**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Профессора**

**1. Общие положения**

1.1. Профессор относится к категории специалистов.

1.2. На должность профессора принимается лицо:

— имеющее высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, или стаж педагогической работы не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет по направлению физической культуры и спорта, или наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания, или премии в области физической культуры и спорта; подготовка лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет учебника (учебного пособия); наличие опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет научных трудов и учебных изданий по направлению физической культуры и спорта;

— не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

— не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

— не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Профессор должен знать:

— законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

— локальные нормативные акты университета;

— федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;

— теорию и методы управления образовательными системами;

— порядок составления учебных планов;

— правила ведения документации по учебной работе;

— основы педагогики, физиологии, психологии;

— методику профессионального обучения;

— технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

— современные формы и методы обучения и воспитания;

— методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

— основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

— механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

— требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

— основы экологии и социологии;

— основы трудового законодательства;

— Правила внутреннего трудового распорядка университета;

— правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Профессор в своей деятельности руководствуется:

   - Уставом университета;

— настоящей должностной инструкцией;

    — Положением о факультете (институте, филиале), Положением о кафедре, Положением о профессорско-преподавательском составе и иными локальными актами университета, утвержденными Ученым советом университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

       (иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией профессора)

1.5. В период отсутствия профессора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей (замещение, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и др.).

**2. Функции**

2.1. Проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы.

2.2. Организация и руководство научно-исследовательской работы.

**3. Должностные обязанности**

Профессор исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по читаемым дисциплинам.

3.2. Ведет все виды учебных занятий, читает лекционные курсы по профилю кафедры, в том числе электронные и дистанционные курсы; руководит курсовыми и выпускными квалификационными работами, и научно-исследовательской работой аспирантов, магистров (специалистов).

3.3. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

3.4. Является руководителем или исполнителем грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских тем и проектов.

3.5. Владеет электронными программными продуктами.

3.6. Имеет наукометрические показатели публикационной активности.

3.6.1. Ежегодно имеет не менее одной публикации, внесенной в одну из баз данных: РИНЦ, Web of Science или Scopus

3.7. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов, а также специалистов других структурных подразделений университета.

3.8. Разрабатывает рабочие учебные программы по читаемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

3.9. Участвует в разработке оценочных и диагностических материалов для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.10. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам высшего профессионального образования, а также совета факультета университета.

3.11. Проводит экспертизу учебно-методического и информационного обеспечения образовательных программ. Контролирует учебно-методическое обеспечение читаемых дисциплин.

3.12. Осуществляет руководство подготовкой учебников, научно-методических и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ.

3.13. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы кафедры (факультета, института, филиала).

3.14. Участвует в организуемых в рамках тематики научных направлений научных конференциях, научно-практических семинарах, в том числе и международных.

3.15. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую научно-методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.16. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.

3.17. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

3.18. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета, института, филиала).

     3.19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                             (иные обязанности)

**4. Права**

Профессор имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета.

4.2. Инициировать проведение совещания кафедры по организационным вопросам.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.

4.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.6. Иные права в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета, коллективным договором и иными локальными актами.

**5. Ответственность**

5.1. Профессор привлекается к ответственности:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

— за нарушение Устава университета;

    — за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

— за причинение ущерба университету — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

Квалификационной характеристики должности «Профессор» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                 (реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой           (подпись)                                                /      Ф.И.О                  /

С должностными инструкциям ознакомлен      (подпись)                /         Ф.И.О                  /

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата подписания)