

Размещение информации на сайте Университета

Для размещения информации на сайте Университета необходимо:

1. Предоставить в управление информатизации заполненную и подписанную руководителем структурного подразделения заявку на размещение информации согласно приложению 1.
2. Предоставить в управление информатизации информацию для размещения в печатном и электронном виде. Информацию в электронном виде можно отправить любым из трех способов:
 - 2.1. отправить на электронную почту web@herzen.spb.ru
 - 2.2. принести на электронном носителе
 - 2.3. создать заявку на размещение информации в электронном сервисе технической поддержки по адресу <https://support.herzen.spb.ru/>

**Приложение 1. Заявка на размещение информации на сайте Университета
«Согласовано»**

(руководитель подразделения)

(дата)

(подпись)

ЗАЯВКА
на размещение информации на сайте Университета

Подразделение: _____

Ответственное лицо: _____
(ФИО полностью, должность)

Контактный телефон: _____

Адрес страницы: _____

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Заключение: _____
(заполняется сотрудником УИ)

(дата)

(фамилия инициалы)