

0104

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

## ПРИКАЗ

20 МАЙ 2016

№

3330

Об утверждении формы справки об успеваемости  
обучающегося по договору об образовании  
(образовательный кредит)

В связи с мероприятиями, проводимыми по исполнению трехстороннего Соглашения от 26.01.2015 г. «Об информационном сотрудничестве на постоянной основе между Министерством образования и науки Российской Федерации, банком и организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, в области предоставления государственной поддержки образовательного кредитования», заключенного между Министерством образования и науки Российской Федерации, РГПУ им. А. И. Герцена и АО КБ «РосинтерБанк», и трехстороннего Соглашения от 22.01.2015 г. «Об информационном сотрудничестве на постоянной основе между Министерством образования и науки Российской Федерации, банком и организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, в области предоставления государственной поддержки образовательного кредитования», заключенного между Министерством образования и науки Российской Федерации, РГПУ им. А. И. Герцена и ОАО «Сбербанк России:

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму справки об успеваемости обучающегося РГПУ им. А. И. Герцена, - образовательного учреждения высшего образования, имеющего государственную аккредитацию, включенного в перечень образовательных учреждений высшего образования для участия в эксперименте по государственной поддержке предоставления образовательных кредитов. Приложение №1 (на 1 л.).
2. Начальнику отдела информатизации образования учебно-методического управления в срок до 01.06.2016 г. внести соответствующие изменения в программное обеспечение ИС

«Деканат» для обеспечения возможности автоматического формирования справки об успеваемости обучающимся, оплачивающих обучение по образовательному кредиту.

3. Деканам факультетов и директорам институтов обеспечить выдачу справки установленной формы на основании письменного заявления (запроса) студентов в течение 3-х рабочих дней.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и. о. проректора по учебной работе С.И. Махова, и. о. проректора по учебной работе В.В. Семикина.

Основание: служебная записка начальника учебно-методического управления Н.О. Верещагиной с резолюциями и. о. проректора по учебной работе С.И. Махова, и. о. проректора по учебной работе В.В. Семикина

**И.О. РЕКТОРА**

**В.А. РАБОШ**

СОГЛАСОВАНО:

И. о. первого проректора  
\_\_\_\_\_ Д.И. Бойков

И. о. проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С.И. Махов

И. о. проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.В. Семикин

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Михайлова

Начальник учебно-методического  
управления  
\_\_\_\_\_ Н.О. Верещагина

Начальник планово-финансового  
управления  
\_\_\_\_\_ А.Т. Николаева

Главный юрист  
\_\_\_\_\_ А.Т. Николаева

\_\_\_\_\_ Н.А. Ляпина

Исполнитель:  
начальник отдела платных  
образовательных услуг  
учебно-методического управления  
\_\_\_\_\_ О.П. Дрон  
тел. 312-47-78

**Копия верна**  
ведущий документовед  
общего отдела  
Руденко Е.В.