

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ПРИКАЗ

19.02.2018 № *0104-85/01*

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка организации и
проведения государственной итоговой
аттестации

В соответствии с пунктом 7.1.15 приложения к приказу от 08.12.2016 №8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена в 2018 году» (Приложение)

2. Деканам факультетов/директорам учебных институтов/филиалов:

- обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам (основным образовательным программам) в 2018 году в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена.

- довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся-выпускников 2018 года «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена в 2018 году».

3. Данный приказ вступает в силу с 01.01.2018.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Верещагину Н.О.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



В.А. Рабош

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им.

А. И. Герцена в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена в 2018 году» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена и следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО);

– Локальные нормативные акты РГПУ им. А. И. Герцена.

1.2. Порядок устанавливает:

– порядок подготовки локальных нормативных актов РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Университета), касающихся организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, а также ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации и соответствующими локальными нормативными актами;

– порядок утверждения председателей государственной экзаменационной комиссии;

– порядок утверждения государственных экзаменационных комиссий;

– порядок проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся;

– порядок проведения повторных государственных аттестационных испытаний лицами, не прошедшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок.

1.3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов, а также правила подачи и проведения апелляции определены в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена.

1.4. Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ЭБС – электронная библиотечная система.

2. Порядок подготовки локальных нормативных актов РГПУ им. А. И. Герцена, касающихся организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, а также ознакомления обучающихся с программой

**государственной итоговой аттестации и соответствующими локальными
нормативными актами**

2.1. К локальным нормативным актам Университета, касающимся организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, относятся:

- приказы об объявлении тем выпускных квалификационных работ;
- приказы об утверждении исполнителей тем выпускных квалификационных работ;
- приказ об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий;
- приказы об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий;
- приказы о составе апелляционных комиссий государственной итоговой аттестации;
- приказы об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний;
- приказы о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказы о завершении обучения;
- приказы о восстановлении в число студентов для повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- регламент по работе с системой «Антиплагиат» в РГПУ им. А. И. Герцена;
- другие локальные нормативные акты РГПУ им. А. И. Герцена.

2.2. Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в Университете начинается с ознакомления будущих выпускников со следующими документами:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Положение о ГИА), содержащее порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- настоящий Порядок;
- Программа государственной итоговой аттестации по направлению/специальности (далее – Программа ГИА).

~~Приказ об объявлении перечня тем выпускных квалификационных работ.~~

С целью ознакомления обучающихся с указанными в данном пункте документами руководителями структурных подразделений на соответствующих курсах организуется

проведение **установочных собраний обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации в следующие сроки:**

– студенты, обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета, – **в первом месяце учебного года, завершающего обучение** (для очной и очно-заочной форм обучения), **в последнем семестре учебного года, предшествующего году завершения обучения** (для заочной формы обучения);

– студенты, обучающиеся по программам магистратуры, – **во втором месяце первого года обучения** (для очной и очно-заочной форм обучения), **в ходе второй сессии первого года обучения** (для заочной формы обучения).

Ознакомление обучающихся с документами, указанными в п. 2.2, регистрируется в Дорожной карте подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее – Дорожная карта).

2.3. Дорожная карта (Приложение № 1) является регистрационной формой ознакомления обучающихся с указанными в пп. 2.1, 2.2 документами. Дорожная карта составляется ответственными сотрудниками дирекций учебных институтов / деканатов факультетов / учебных частей филиалов (далее – ответственные от структурных подразделений) на академическую группу (курс) выпускников и должна содержать перечень необходимых мероприятий и локальных нормативных актов, с которыми должен быть ознакомлен выпускник, список группы, а также место для даты, подписи обучающихся и ответственных лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК), руководители выпускных квалификационных работ (далее – руководители ВКР), ответственные за информатизацию в структурных подразделениях, ответственные от структурных подразделений – в зависимости от мероприятия и локального нормативного акта). В дорожной карте также фиксируется согласие обучающихся на размещение текста ВКР в электронной библиотечной системе.

2.4. Все локальные нормативные акты РГПУ им. А. И. Герцена, а также документы, указанные в п. 2.2, по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме в соответствии с п. 5.3. Положения о ГИА.

2.5. Обучающиеся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации должны подать письменное заявление (Приложение № 2) о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в РГПУ им. А. И. Герцена). В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) в соответствии с условиями раздела 5 Положения о ГИА.

2.6. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется кафедрами, по возможности при участии работодателей, утверждаются советами структурных подразделений и приказом (Приложение № 3). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач и подготовку к профессиональным видам деятельности.

2.6.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, руководители и при необходимости консультанты утверждаются в **шестом семестре** (для очной и очно-заочной форм обучения), **до начала сессии восьмого семестра** (для заочной формы обучения).

2.6.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ по программам специалитета, руководители и при необходимости консультанты утверждаются в **восьмом семестре** (для очной и очно-заочной форм обучения), **до начала сессии десятого семестра** (для заочной формы обучения).

2.6.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ по программам магистратуры, руководители и при необходимости консультанты утверждаются в **первом месяце первого года обучения** (для очной и очно-заочной форм обучения), **в ходе первой сессии первого года обучения** (для заочной формы обучения).

2.7. Ознакомление обучающихся с опубликованным перечнем тем осуществляется в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка и фиксируется в Дорожной карте личной подписью студента. После ознакомления обучающийся выбирает тему, согласует свой выбор с руководителем и вписывает название темы в Дорожную карту. Выбор темы обучающегося подтверждается фиксируется личной подписью студента и руководителя.

2.8. В соответствии с п. 2.17 Положения о ГИА, студент по личному письменному заявлению (Приложение № 4) может предложить тему ВКР, не входящую в утвержденный перечень, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. После утверждения обоснованной студентом формулировки темы ВКР и руководителя данной ВКР на заседании кафедры и ученого совета учебного структурного подразделения, студент записывает формулировку темы в Дорожной карте, что подтверждается личной подписью студента и руководителя.

2.9. В области культуры и искусства выпускная квалификационная работа может выполняться в виде художественно-творческого проекта, исполнения концертной программы, выступления, руководства творческим коллективом и выполняться как отдельными обучающимися, так и группой обучающихся, в том числе осваивающих различные ОПОП / ООП.

2.10. Руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом вместе с утверждением исполнителей тем ВКР. (Приложение № 5).

2.11. Приказ об утверждении исполнителей тем выпускных квалификационных работ издается:

- по ОПОП / ООП бакалавриата и специалитета, – **во втором месяце** (для очной и очно-заочной форм обучения), **первом семестре** (для заочной формы обучения) **учебного года, завершающего обучение,**

- по ОПОП / ООП магистратуры, – **в третьем месяце** (для очной и очно-заочной форм обучения), **в ходе второй сессии** (для заочной формы обучения) **первого года обучения.**

2.12. Порядок и сроки проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Регламентом по работе с системой «Антиплагиат» в РГПУ им. А. И. Герцена. Выпускные квалификационные работы в области культуры и искусства, не представляемые в текстовом виде (художественно-творческие проекты, концертные программы, выступления, руководство творческим коллективом), не подлежат проверке на заимствование.

2.13. К государственной итоговой аттестации допускаются:

- выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП(ООП), а также успешно прошедшие все предшествующие государственные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом;

– выпускники предыдущих лет, восстановленные в университет, как не прошедшие отдельные или все государственные аттестационные испытания по различным причинам, не подготовившие ВКР в соответствии с установленными требованиями или в установленные сроки, не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена этими выпускниками при условии предоставления справки о результатах проверки ВКР на объем заимствования, полученную в РГПУ им. А. И. Герцена.

2.14. Допуск к государственной итоговой аттестации производится приказом (Приложение № 6) не позднее, чем за неделю до начала государственных аттестационных испытаний и готовится в течение прохождения студентами преддипломной практики.

В этом же приказе по представлению кафедры, на которой выполняется ВКР, утверждается рецензент ВКР.

2.15. Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ бакалавров, подлежат обязательному рецензированию. Необходимость рецензирования бакалаврских работ устанавливается кафедрой и утверждается ученым советом учебного структурного подразделения. Рецензенты ВКР определяются заведующими кафедр, на которых выполняются ВКР, не позднее, чем за месяц до защиты ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу. Рецензирование выпускных квалификационных работ сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается. Рецензенты представляют письменную рецензию на ВКР обучающегося секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 5 дней до начала ГИА по учебному плану.

2.16. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет секретарю государственной экзаменационной комиссии письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР не позднее чем за 5 дней до начала ГИА по учебному плану.

2.17. Секретарь государственной экзаменационной комиссии должен ознакомить обучающегося с отзывом руководителя и рецензией во время прохождения обучающимся преддипломной практики, но не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, что отмечается в Дорожной карте.

2.18. Выпускная квалификационная работа предоставляется секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. В предоставленную к защите ВКР должны быть вложены:

- справка о результатах проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат»;
- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- рецензия на ВКР (обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры).

2.19. Студенты, не представившие ВКР в бумажном и электронном виде с отзывом руководителя и рецензией на ВКР в установленные настоящим Порядком сроки и / или получившие Справку о результатах проверки ВКР на объем заимствования с указанием на невыполнение минимального процента оригинальности текста ВКР в соответствии п. 2.2 Регламента по работе с системой «Антиплагиат» в РГПУ им. А. И. Герцена, к защите ВКР не допускаются.

2.20. Расписание государственных аттестационных испытаний с проектом приказа об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний (Приложение № 7) представляются для согласования в планово-учебный отдел учебно-методического управления **не позднее, чем за 60 календарных дней до начала ГИА по учебному плану** в бумажном виде в трех экземплярах, а также должно быть введено в информационную систему «Расписание» не позднее, чем за 70 календарных дней до начала ГИА по учебному плану (в соответствии с требованиями к составлению расписания ГАИ). Дата и время проведения предэкзаменационной консультации, государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в расписании ГИА в соответствии с рабочими учебными планами выпускных курсов по каждой ОПОП/ООП и согласуются с председателями ГЭК. Ответственность за своевременное составление и утверждение расписания ГИА по направлению/специальности, а также согласование расписания с председателем ГЭК и членами ГЭК несет руководитель учебного структурного подразделения.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

2.21. Все члены ГЭК, члены апелляционных комиссий, секретари ГЭК, руководители и консультанты ВКР, а также выпускники должны быть ознакомлены с расписанием **не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания**, что фиксируется в Дорожной карте. Расписание размещается на информационном стенде учебного структурного подразделения «Государственная итоговая аттестация», а также на официальном сайте университета в разделе «Студентам» на странице «Расписание занятий/экзаменов» в течение **10 дней после его утверждения**.

2.22. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения и начинается с проведения государственного (-ых) экзамена (-ов) (в случае их отсутствия – с защиты ВКР). В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии.

3. Порядок утверждения государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1. Состав председателей государственных экзаменационных комиссий утверждаются в Минобрнауки России, **не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.**

3.2. Для рекомендации кандидата в качестве председателя ГЭК по ОПОП / ООП руководитель структурного подразделения направляет в организационно-студенческий отдел учебно-методического управления Университета **не позднее 15 июля** представление на кандидата, заверенное по основному месту работы, письмо-согласие руководителя организации (учреждения) на работу кандидата в качестве председателя ГЭК в РГПУ им. А. И. Герцена, выписку из решения ученого совета структурного подразделения о рекомендации кандидата к утверждению в Минобрнауки России и копии документов, подтверждающих присуждение ученой степени и(или) звания кандидату на должность председателя ГЭК, служебную записку на имя проректора по учебной работе с просьбой рекомендовать кандидата на Президиуме ученого совета Университета к утверждению в Минобрнауки России. Сотрудники организационно-студенческого отдела учебно-методического управления готовят необходимые документы для представления кандидатов на должность председателей ГЭК на Президиуме ученого совета, а также вводят в информационно-аналитическую систему «Утверждение председателей ГЭК» на сайте www.gzgu.ru данные о кандидатах для представления состава председателей ГЭК на следующий календарный год в Минобрнауки России. Состав председателей государственных экзаменационных комиссий объявляется приказом по Университету (Приложение 8).

3.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются в структурных подразделениях из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, и утверждаются приказом не позднее, чем за месяц до начала ГИА по учебному плану, и не

ранее утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии по данной ОПОП/ООП в Минобрнауки России (Приложение 9). Количество членов государственной экзаменационной комиссии, требования к ним, порядок утверждения секретаря государственной экзаменационной комиссии определяется Положением о ГИА.

3.4. Для рассмотрения письменных апелляций обучающихся о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и /или несогласия с результатами государственного экзамена (далее – письменная апелляция) в Университете формируется апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется сотрудниками организационно-студенческого отдела учебно-методического управления для рассмотрения заявлений на основании представлений руководителей структурных подразделений на один календарный год. В состав апелляционной комиссии по ряду образовательных программ включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГПУ им. А. И. Герцена и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор РГПУ им. А. И. Герцена (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа об утверждении состава апелляционных комиссий – Приложение № 10).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Государственные аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей от числа членов ГЭК. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом и рецензией (рецензиями).

4.2. Для подготовки к ответу при использовании билетов на государственном экзамене выпускнику предоставляется **не менее 40 минут**. При ответе по билетам допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего. Продолжительность аттестации одного выпускника во время проведения государственного экзамена должна составлять **не более 30 минут**.

4.3. При проведении государственных экзаменов в письменной форме продолжительность государственного экзамена должна составлять **не более 3 часов**.

4.4. Продолжительность аттестации одного выпускника во время защиты выпускной квалификационной работы должна составлять: по программам бакалавриата – 20 минут, по программам специалитета и магистратуры – 30 минут.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов состава ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК, обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты освоения образовательной программы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после проведения экзамена.

4.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение № 11). Порядок рассмотрения письменной апелляции осуществляется в соответствии с разделом 6 Положения о ГИА.

4.8. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 12). Содержание протоколов заседаний ГЭК определено п. 3.14 Положения о ГИА.

4.9. Протоколы ГЭК ведет секретарь ГЭК. Книга протоколов ГЭК ведется по одной ОПОП / ООП в течение одного года, хранится в делах структурных подразделений как документ строгой отчетности в течение трех лет и по истечении трех лет сдается в архив управления кадров и социальной работы в порядке, установленном номенклатурой дел.

4.10. Предварительно книга протоколов ГЭК должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью Университета с подписью руководителя структурного подразделения ответственным от структурного подразделения, который также оформляет личную карточку проходящего ГИА студента, зачетную книжку и проверяет готовность помещения к проведению ГИА.

4.11. Отдельным протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии в день защиты ВКР оформляется решение о присвоении квалификации по результатам государственных аттестационных испытаний и решение о выдаче диплома или диплома с отличием.

4.12. Диплом с отличием (бакалаврам, специалистам, магистрам) выдается при следующих условиях:

– все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество оценок «отлично», включая оценки, по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

– возможность получения диплома магистра с отличием для лиц, обучавшихся по ФГОС ВО / ВПО, не зависит от качества его обучения на предыдущей ступени образования.

4.13. Неявка студента на государственный экзамен или защиту ВКР отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не явился».

4.14. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.15. Длительность экзамена и защиты квалификационных работ не должна превышать 6 часов в день.

4.16. После проведения ГИА секретарь государственной экзаменационной комиссии передает ответственному за информатизацию учебного структурного подразделения электронные версии защищенных ВКР для размещения в электронной библиотечной системе (далее – ЭБС).

4.17. Порядок размещения ВКР в ЭБС определяется регламентом по работе с системой «Антиплагиат» в РГПУ им. А. И. Герцена.

4.18. Председатель ГЭК представляет в организационно-студенческий отдел учебно-методического управления отчет о работе ГЭК по направлению (специальности) подготовки установленного образца (Приложение № 13) с рекомендациями по совершенствованию качества ОПОП / ООП и образовательного процесса в Университете в течение недели после завершения ГИА.

4.19. Выдача выпускнику диплома о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляется на основании решения ГЭК, о чем делается соответствующая запись в зачетной книжке и издается по Университету приказ о завершении обучения. Приказ о завершении обучения оформляется и согласуется в течение 8 дней после завершения студентом государственных итоговых испытаний (Приложение № 14).

4.20. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Университета в соответствии с п. 4.4 Положения о ГИА.

Обучающийся должен представить в РГПУ им. А. И. Герцена документ, подтверждающий причину его отсутствия и написать заявление на имя руководителя учебного структурного подразделения с просьбой пройти государственные аттестационные испытания в неустановленные согласно расписанию ГИА сроки или сроки ГИА, определенные учебным планом, на основании представленных документов без отчисления из Университета.

4.21. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

4.22. Обучающимся по ОПОП / ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры после успешного прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП / ООП, по окончании которых производится отчисление обучающихся, подавших заявление о предоставлении каникул, как завершивших обучение по ОПОП / ООП.

4.23. Не позднее двух недель после проведения ГИА в отдел студентов управления кадров и социальной работы Университета учебным структурным подразделением должны быть переданы следующие документы:

– учебная карточка студента, заверенная подписью руководителя учебного структурного подразделения и печатью учебного структурного подразделения;

– зачетная книжка студента с соответствующими подписями, заверенными печатью учебного структурного подразделения;

– копия диплома о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

– копия приложения к диплому;

– студенческий билет;

– обходной лист;

– личная карточка студента, проходящего государственную итоговую аттестацию

(Приложение № 15).

5. Порядок проведения повторных государственных аттестационных испытаний лицами, не прошедшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок

5.1. Лицо, отчисленное из Университета и пожелавшее повторно пройти ГИА, обращается в отдел студентов управления кадров и социальной работы РГПУ им. А. И. Герцена не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые и не позднее, чем за 6 месяцев до начала процедуры прохождения ГИА. Отдел студентов управления кадров и социальной работы определяет возможность восстановления на основании выявления готовности данным лицом к прохождению ГИА в соответствии с Положением о ГИА и настоящим Порядком, а также выдает бланк заявления на имя проректора по учебной работе (Приложение № 16). Заполненное и проверенное заявление отдел студентов управления кадров и социальной работы направляет в структурное подразделение, на котором обучался претендент на повторное прохождение ГИА, для согласования возможности его восстановления с руководителем структурного подразделения, а также в организационно-студенческий отдел учебно-методического управления – для проверки утверждения председателя ГЭК по соответствующему направлению (специальности) подготовки на планируемый период повторного прохождения ГИА.

5.2. Заявление студента для повторного прохождения ГИА, согласованное с руководителем учебного структурного подразделения, а также сотрудником организационно-студенческого отдела учебно-методического управления, направляется отделом студентов управления кадров и социальной работы проректору по учебной работе для принятия решения о восстановлении. В случае положительного решения проректора по учебной работе отделом студентов управления кадров и социальной работы издается приказ о восстановлении в число студентов для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение № 17). Приказ издается не позднее десяти дней после принятия решения о восстановлении для повторного прохождения ГИА проректором по учебной работе по направлению (специальности) подготовки.

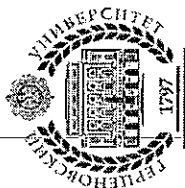
5.3. В случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят повторно государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания освоения обучающимся соответствующей ОПОП / ООП.

5.4. При восстановлении в Университет для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению ученого совета

учебного структурного подразделения может быть изменена тема ВКР в соответствии с условиями п. 4.7 Положения о ГИА.

5.5. Лицо, повторно не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета с правом повторной ГИА в сроки, установленные приказом об отчислении указанного лица из университета как не прошедшего ГИА впервые.

5.6. Лицо, прошедшее ГИА повторно считается, по решению ГЭК, завершившим подготовку по соответствующей ОПОП / ООП, отчисляется из Университета приказом с выдачей документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

«Дорожная карта подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»

Направление/специальность подготовки

(указать «код – название направления/специальности»)

профиль/магистерская программа/специализация

(указать «название профиля/магистерской программы/специализации»)

института/факультета/филиала

(указать «название института/факультета/филиала»)

группы _____ курса _____, учебный план № _____ сроки ГИА _____

(указать название группы, если есть, курс, номер учебного плана, сроки ГИА по учебному плану)

20 ____ /20 ____ учебный год

Содержание

1.	Ознакомление студентов с приказом об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ (ВКР).....	стр. 3
2.	Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению/специальности, положением о ГИА в РГПУ им. А. И. Герцена.....	стр. 3
3.	Письменное согласие на передачу электронной версии ВКР для выставления в ЭБС университета.....	стр. 3
4.	Ознакомление с приказом об утверждении расписания ГИА.....	стр. 3
5.	Запись формулировки темы ВКР и Ф.И.О. руководителя ВКР.....	стр. 5
6.	Передача электронной версии ВКР для проверки его текста на заимствование в системе «Антиплагиат».....	стр. 7
7.	Прохождение проверки текста ВКР на заимствования за один месяц до начала ГИА.....	стр. 7
8.	Прохождение проверки текста ВКР на заимствования во время прохождения преддипломной практики.....	стр. 9
9.	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР.....	стр. 9
10.	Ознакомление с рецензией рецензента на ВКР.....	стр. 11
11.	Передача ВКР в ГЭК.....	стр. 11
12.	Передача электронной версии ВКР ответственному за информатизацию на факультете/в институте/филиале для выставления в электронно-библиотечной системе (ЭБС).....	стр. 11

	Ф.И.О. студента (полностью)	Ознакомление с приказом об утверждении перечня тем ВКР		Ознакомление с программой ГИА по направлению/ специальности, положением о ГИА в РГПУ им. А.И. Герцена		Письменное согласие на передачу электронной версии ВКР для выставления в ЭБС университета		Ознакомление с приказом об утверждении расписания ГИА	
		Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя ВКР (полностью)	Подпись студента	Подпись руководител я ВКР

10

Резолюция директора института /
филиала /
декана факультета

Директору института/филиала/декану
факультета

_____ (название института/факультета/ филиала)

_____ (Ф.И.О. директора института/филиала/декана факультета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проживающей (го) по адресу

_____ (Ф.И.О. студента, направление, курс, группа)

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу обеспечить следующие специальные условия _____

(указываются условия)

В присутствии ассистента на государственном экзамене нуждаюсь / не нуждаюсь.
(ненужное зачеркнуть)

В увеличении продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности нуждаюсь / не нуждаюсь.
(ненужное зачеркнуть)

Подпись заявителя

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт-Петербург

по институту / факультету / филиалу

Об объявлении перечня тем
выпускных квалификационных работ

В соответствии с пунктом 7.1.26 приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об
утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить следующий перечень тем выпускных квалификационных работ для студентов X курса магистратуры/бакалавриата/специалитета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля» /специализация «наименование специализации»/ магистерская программа «наименование магистерской программы» (учебный план № 0000, сроки государственной итоговой аттестации с 00.00.0000 по 00.00.0000) на 0000 год*:

1.1. по кафедре

Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель (Ф.И.О., степень, должность)	Консультант** (Ф.И.О., степень, должность)

1.2. по кафедре

Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель (Ф.И.О., степень, должность)	Консультант** (Ф.И.О., степень, должность)

Основание: Решение ученого совета института / факультета / филиала (протокол от 00.00.0000 № 00).

Проректор по учебной работе

ФИО

Резолюция директора института / Директору института/филиала/декану
филиала / факультета
декана факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (название института/факультета/ филиала)

_____ (Ф.И.О. директора института/филиала/декана факультета)

_____ (Ф.И.О. студента, направление, курс, группа)

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения государственной итоговой аттестации в 2018 году прошу утвердить тему ВКР в следующей формулировке:

« _____
_____ »

(указывается формулировка темы ВКР)

Обоснование целесообразности разработки для практического применения: _____

Подпись студента _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение ученого совета института / факультета / филиала:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
 Санкт - Петербург

По институту/факультету/филиалу

Во изменение приказа от 00.00.0000
 №0000 «Об утверждении исполнителей
 тем выпускных квалификационных
 работ»

В соответствии с пунктом 7.3.28 приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ от 00.00.0000 №0000 «Об утверждении исполнителей тем выпускных квалификационных работ».

1. Пункт X изложить в следующей редакции:

«X. Утвердить следующих исполнителей тем выпускных квалификационных работ X курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/очно-заочной/заочной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению "код - наименование", профиль "наименование профиля" (учебный план № 0000, сроки аттестации с 00.00.20xx по 00.00.20xx):

по кафедре

№	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы*	Руководитель

».

Основание: решение ученого совета института (протокол № 00 от 00.00.20xx); приказ от 00.00.0000 № 0000 «Об объявлении перечня тем выпускных квалификационных работ».

Проректор по учебной работе

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ПРИКАЗ

№ _____
Санкт - Петербург

По институту/факультету/филиалу

Об утверждении исполнителей тем
выпускных квалификационных работ

В соответствии с пунктом 7.3.28 приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующих исполнителей тем выпускных квалификационных работ X курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/ очно-заочной/заочной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению "код - наименование", профиль "наименование профиля" (учебный план № 0000, сроки аттестации с 00.00.20xx по 00.00.20xx):

по кафедре

№	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы*	Руководитель
1.1.			
1.2.			
1.3.			

2. Утвердить следующих исполнителей тем выпускных квалификационных работ X курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/ очно-заочной/заочной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению "код - наименование", магистерская программа "наименование" (учебный план № 0000, сроки аттестации с 00.00.20xx по 00.00.20xx):

по кафедре

№	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы*	Руководитель
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Основание: решение ученого совета института (протокол от 00.00.20xx № 00); приказ от 00.00.0000 № 0000 «Об объявлении перечня тем выпускных квалификационных работ».

Проректор по учебной работе

ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

П Р И К А З

№ _____
Санкт-Петербург

по институту / факультету / филиалу

О допуске к государственной итоговой аттестации

В соответствии с пунктом 7.3.27 приложения к приказу от 08.12.2016 №8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации, включающей защиту выпускной квалификационной работы, следующих студентов **X** курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/очно-заочной/заочной формы обучения, успешно выполнивших учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля»/специализация «наименование специализации»/магистерская программа «наименование магистерской программы» (учебный план № 0000, сроки государственной итоговой аттестации с 00.00.0000 по 00.00.0000):

Ф.И.О. студента	Название выпускной квалификационной работы	Руководитель (Ф.И.О. степень, должность, кафедра)	Рецензент** (Ф.И.О. степень, должность, кафедра)

2. Следующих студентов **X** курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/очно-заочной/заочной формы обучения, **не выполнивших** учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля»/специализация «наименование специализации»/магистерская программа «наименование магистерской программы» по **уважительной причине**, не допускать к государственной итоговой аттестации:

2.1. Ф.И.О. студента.....(в связи с болезнью, справка от _____ № _____)

2.2.....(загранкомандировка, приказ от _____ № _____)

3. Следующих студентов **X** курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/очно-заочной/заочной формы обучения, **не выполнивших** учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля»/специализация «наименование специализации»/магистерская программа «наименование магистерской программы» по **неуважительной причине**, не допускать к государственной итоговой аттестации:

3.1. Ф.И.О. студента.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт-Петербург

по институту / факультету / филиалу

О допуске к государственной итоговой аттестации

В соответствии с пунктом 7.3.27 приложения к приказу от 08.12.2016 №8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации, включающей защиту выпускной квалификационной работы, следующих студентов X курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/очно-заочной/заочной формы обучения, успешно выполнивших учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля»/специализация «наименование специализации»/магистерская программа «наименование магистерской программы» (учебный план № 0000, сроки государственной итоговой аттестации с 00.00.0000 по 00.00.0000):

Ф.И.О. студента	Название выпускной квалификационной работы	Руководитель (Ф.И.О. степень, должность, кафедра)	Рецензент** (Ф.И.О. степень, должность, кафедра)

2. Следующих студентов X курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/очно-заочной/заочной формы обучения, не выполнивших учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля»/специализация «наименование специализации»/магистерская программа «наименование магистерской программы» по уважительной причине, не допускать к государственной итоговой аттестации:

2.1. Ф.И.О. студента.....(в связи с болезнью, справка от _____ № _____)

2.2.....(загранкомандировка, приказ от _____ № _____)

3. Следующих студентов X курса бакалавриата/специалитета/магистратуры очной/очно-заочной/заочной формы обучения, не выполнивших учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля»/специализация «наименование

специализации)/магистерская программа «наименование магистерской программы» по неуважительной причине, не допускать к государственной итоговой аттестации:

3.1. Ф.И.О. студента.....

Основание: приказ от 00.00.0000 № 0000 «Об утверждении исполнителей тем выпускных квалификационных работ».

Проректор по учебной работе

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт - Петербург

По институту/факультету/филиалу
Об утверждении расписания
государственных аттестационных испытаний

В соответствии с п. 7.1.22 приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний студентов X курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения на бюджетной основе/по договорам об образовании на обучение по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению/специальности:

- «код – наименование направления/специальности», профиль «наименование» / профиля нет/ магистерская программа «наименование»/специализация «наименование» / специализации нет;
- учебный план № XXXX, рабочий план № XX XXX;
- сроки государственной итоговой аттестации с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX;
- группа № название (если есть)

Приложение: Расписание государственных аттестационных испытаний на X л.

2. Директорам институтов/филиалов, деканам факультетов организовать доведение до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ утвержденное расписание аттестационных испытаний посредством размещения его на стенде института/факультета/филиала «Государственная итоговая аттестация», а также лично (под роспись) в Дорожной карте подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3. Начальнику отдела информатизации образования учебно-методического управления обеспечить размещение расписания государственных аттестационных испытаний на официальном сайте университета в разделе «Студентам» на странице «Расписание занятий/экзаменов».

Проректор по учебной работе

ФИО

Расписание государственных аттестационных испытаний

20xx/20xx

XXX форма обучения

уч. год

XXX факультет, X курс

Основная образовательная программа	Группа (кол-во обучающихся)
XX.XX.XX (код и наименование направления подготовки) Наименование образовательной программы Код учебного плана XXX, код рабочего плана XXX Сроки государственной итоговой аттестации с XX по XX	

	<i>Время / аттестационные испытания</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт - Петербург

**Об объявлении состава председателей
государственных экзаменационных
комиссий**

В соответствии с пунктом 7.1.25 приложения к приказу от 08.12.2016 №8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Объявить состав председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) на 0000 год федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», утвержденный заместителем директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации (*указать Ф.И.О. заместителя*) 00.00.0000:

По факультету/институту:

- 1. Ф.И.О.** – ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование учреждения/организации постоянного места работы
Код – наименование направления/специальности
- 2. Ф.И.О.** – ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование учреждения/организации постоянного места работы
Код – наименование направления/специальности

Проректор по учебной работе

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт - Петербург

По институту/факультету/филиалу
Об утверждении составов
государственных экзаменационных
комиссий

В соответствии с пунктом 7.1.23 приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета», Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена, утвержденным приказом от 00.00.0000 № 0000 и составом председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» на 0000 год, утвержденным заместителем директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации *указывается Ф.И.О. заместителя и дата утверждения*, а также в соответствии с решением ученого совета факультета/института/филиала (протокол от 00.00.0000 № 00), для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающимся X курса магистратуры/бакалавриата/специалитета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля» /специализация «наименование специализации»/ магистерская программа «наименование магистерской программы» (учебный план №1А-0000/00, сроки государственной итоговой аттестации с 00.00.0000 по 00.00.0000) утвердить следующий состав государственной экзаменационной комиссии*:

1.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень, должность, кафедра

Экзаменационная комиссия:

1.2. Члены комиссии:

1.2.1. Ф.И.О. – ученая степень, должность, кафедра,

1.2.2. Ф.И.О. – ученая степень, должность, кафедра,

1.2.3. Ф.И.О. – должность, организация,

1.2.4. Ф.И.О. – должность, организация.

1.3. Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень (если есть), ученое звание (если есть), должность, структурное подразделение.

2. Обучающимся X курса магистратуры/бакалавриата/специалитета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля» /специализация «наименование специализации»/ магистерская программа «наименование магистерской программы» (учебный план № 1А-0000/00, сроки государственной итоговой аттестации с 00.00.0000 по 00.00.0000) утвердить следующий состав государственной экзаменационной комиссии*:

2.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень, должность, кафедра

Экзаменационная комиссия:

2.2. Члены комиссии:

2.2.1. Ф.И.О. – ученая степень, должность, кафедра,

2.2.2. Ф.И.О. – ученая степень, должность, кафедра,

2.2.3. Ф.И.О. – должность, организация,

2.2.4. Ф.И.О. – должность, организация.

2.3. Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень (если есть), ученое звание (если есть), должность, структурное подразделение.

Проректор по учебной работе

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№
Санкт-Петербург

Об утверждении состава
апелляционной комиссии
государственной итоговой
аттестации

В соответствии с пунктом 7.1.24 приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 0000 год для рассмотрения апелляционных дел, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, апелляционную комиссию университета в следующем составе:

Ф.И.О. – председатель апелляционной комиссии, ректор университета;

Ф.И.О. – заместитель председателя апелляционной комиссии, проректор по учебной работе;

Ф.И.О. – заместитель председателя апелляционной комиссии, проректор по научной работе и информатизации;

Ф.И.О. – заместитель председателя апелляционной комиссии, проректор по воспитательной работе;

1.1. по образовательным программам института/факультета/ филиала:

1.1.1. по направлению «код – наименование направления»

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность;

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность;

1.1.2. по специальности «код – наименование специальности»

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность;

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность;

Секретарем апелляционной комиссии назначить Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность.

1.2. по образовательным программам института/факультета/ филиала:

1.2.1. по направлению «код – наименование направления»

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность;

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность;

1.2.2. по специальности «код – наименование специальности»

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность;

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность;

Секретарем апелляционной комиссии назначить Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность.

2. При рассмотрении апелляций выпускников руководствоваться разделом VI Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена.

Основание: служебные записки директоров филиалов, директоров институтов, деканов факультетов с резолюцией проректора по учебной работе.

Проректор по учебной работе

Ф.И.О

Резолюция председателя
апелляционной комиссии
РГПУ им. А. И. Герцена:

В апелляционную комиссию
РГПУ им. А. И. Герцена

(Ф.И.О. обучающегося, направление, курс,
группа,)

« _____ » 20 ____ г.

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы),
(не нужно зачеркнуть)

в связи с

(указывается на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания)

« _____ » 20 ____ г.

/

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

*Резолюция председателя
апелляционной комиссии
РГПУ им. А. И. Герцена:*

В апелляционную комиссию
РГПУ им. А. И. Герцена

*(Ф.И.О. обучающегося, направление, курс,
группа,)*

« ____ » _____ 20__ г.

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена _____

(указать название государственного экзамена и причину апелляции)

« ____ » _____ 20__ г.

/

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 12
к Порядку, утвержденному
приказом от 19.08.2018 № 824-83/01
Форма 1

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

" _____ " _____ 0000 года с _____ до _____

о приеме государственного экзамена «Наименование экзамена» обучающихся факультета/института/филиала (наименование факультета/института/филиала) по направлению/специальности (код и наименование направления/специальности), профиль/магистерская программа/специализация (наименование профиля/магистерской программы/специализации) _____ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения.

Присутствовали:

Председатель: Ф.И.О. – доктор ... наук, профессор кафедры ...

Члены ГЭК: Ф.И.О. – доктор ... наук, профессор кафедры ...

Ф.И.О. – кандидат ... наук, доцент кафедры ...

Ф.И.О. – работодатель: (указывается должность, место работы)

Ф.И.О. – работодатель: (указывается должность, место работы)

Экзаменуются следующие студенты:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Содержание билета	Оценка	Общая характеристика ответа*	Особое мнение ГЭК
1.			1. Вопрос/задания 2. Вопрос/задания			
2.

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

(подпись)

(подпись)

(подпись)

* Указываются мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Протокол №
заседания государственной экзаменационной комиссии

" ____ " _____ 0000 года с 00.00 до 00.00

по рассмотрению выпускных квалификационных работ обучающихся факультета/института/филиала (наименование факультета/института/филиала) по направлению/специальности (код и наименование направления/специальности), профиль/магистерская программа/ специализация (наименование профиля/магистерской программы/специализации) ____ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения.

Присутствовали:

Председатель: Ф.И.О. – доктор ... наук, профессор кафедры ...

Члены ГЭК: Ф.И.О. – доктор ... наук, профессор кафедры ...

Ф.И.О. – кандидат ... наук, доцент кафедры ...

Ф.И.О. – работодатель: (указывается должность, место работы)

Ф.И.О. – работодатель: (указывается должность, место работы)

1. Рассматривается выпускная квалификационная работа обучающейся (Ф.И.О. обучающейся) на тему "Название темы". Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством профессора (доцента) (Ф.И.О. руководителя).*

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы.....

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

3. Рецензия на выпускную квалификационную работу. **

После сообщения о выполненной работе в течение ____ минут, обучающейся Ф.И.О. были заданы следующие вопросы:

1. проф. Ф.И.О.

2. доц. Ф.И.О.

Общая характеристика ответов на вопросы:***

1.

2.

Признать, что (Ф.И.О. студентки) выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой "_____".

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: рекомендовать (Ф.И.О. обучающейся) продолжить обучение в магистратуре/аспирантуре при кафедре _____ (название кафедры).

2. Рассматривается выпускная квалификационная работа обучающегося

Председатель ГЭК (подпись)

Члены ГЭК (подписи)

Секретарь ГЭК (подпись)

* При наличии консультанта указывается его Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

** Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата рецензируются по решению Ученого совета факультета/института/филиала.

*** Указывается мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол от _____ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 о присвоении квалификации студентам, прошедшим все виды государственной итоговой аттестации

Присутствовали:

Председатель: Ф.И.О. – доктор ... наук, профессор кафедры ...

Члены ГЭК: Ф.И.О. – доктор ... наук, профессор кафедры ...

Ф.И.О. – кандидат ... наук, доцент кафедры ...

Ф.И.О. – работодатель: (указывается должность, место работы)

Ф.И.О. – работодатель: (указывается должность, место работы)

1. Следующие обучающиеся института / факультета / филиала сдали государственные экзамены и/или выполнили выпускные квалификационные работы с оценкой:

№ п/п Ф.И.О. студента	ОЦЕНКА				Особое мнение ГЭК
	ВКР	«Название экзамена»	«Название экзамена»	«Название экзамена»	
1. Ф.И.О.	отлично	отлично	—	отлично	Рекомендовать в магистратуру / аспирантуру
2.....

Признать, что вышеуказанные обучающиеся прошли все предусмотренные учебным планом виды государственной итоговой аттестации по направлению / специальности «код – наименование направления / специальности», профиль / магистерская программа / специализация «наименование профиля / магистерской программы / специализации».

Присвоить вышеуказанным обучающимся квалификацию «Бакалавр» / «Магистр» по направлению / специальности «код – наименование направления / специальности», профиль / магистерская программа / специализация «наименование профиля / магистерской программы / специализации». Выдать вышеуказанным обучающимся дипломы с отличием.

2. Следующие обучающиеся института / факультета / филиала сдали государственные экзамены и/или выполнили выпускные квалификационные работы с оценкой:

№ п/п Ф.И.О. студента	ОЦЕНКА				Особое мнение ГЭК
	ВКР	«Название экзамена»	«Название экзамена»	«Название экзамена»	
1. . . .					
2. . . .					

Признать, что вышеуказанные обучающиеся прошли все предусмотренные учебным планом виды государственной итоговой аттестации по направлению / специальности «код – наименование направления / специальности», профиль / магистерская программа / специализация «наименование профиля / магистерской программы / специализации».

Присвоить вышеуказанным обучающимся квалификацию «Бакалавр» / «Магистр» по направлению / специальности «код – наименование направления / специальности», профиль / магистерская программа / специализация «наименование профиля / магистерской программы / специализации». Выдать вышеуказанным обучающимся дипломы без отличия.

Председатель ГЭК

(подпись)

Члены ГЭК

(подписи)

Секретарь ГЭК

(подпись)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в _____ году
в институте / филиале / на факультете _____

		по специальности		по направлению				по направлению	
				(бакалавриат)				(магистратура)	
Форма обучения		очная / очно-заочная / заочная		очная		очно-заочная / заочная		очная / заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Допущено к сдаче ГЭК									
Не допущено									
Выпускная	Принято к защите								
	Защитили на отлично								
	Защитили на хорошо								
	Защитили на удовлетворительно								
	Не защитили								
	Средний балл								
Государственные	Сдали все экзамены на отлично								
	Сдали все экзамены на хорошо								
	Сдали экзамены на удовлетворительно								
	Не сдали								
	Средний балл								
Завершили обучение									
Кол-во дипломов с отличием									

Председатель ГЭК _____ /

Дата

Процент указывается от общего кол-ва обучающихся по специальности/направлению

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;

- перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по конкретной ОПОП;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению / специальности, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственных экзаменов по направлению / специальности;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ по направлению / специальности;
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению / специальности;
- выводы и предложения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт - Петербург

По институту / факультету / филиалу
О завершении обучения по основной
профессиональной образовательной
программе высшего образования

В соответствии с пунктом 7.3.29 приложения к приказу от 08.12.2016 №8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Следующим обучающимся X курса магистратуры/бакалавриата/специалитета очной/очно-заочной/заочной формы обучения, завершившим подготовку по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля», выдать диплом бакалавра, отчислить указанных студентов из университета с «__» _____ 0000*:

№ п/п	Ф.И.О. (в именительном падеже)	№ диплома	№ приложения	Примечание
1.1.				с отличием

Основание: решение государственной экзаменационной комиссии (протокол № __ от _____).

2. Следующим обучающимся X курса магистратуры/бакалавриата/специалитета очной/очно-заочной/заочной формы обучения, завершившим подготовку по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля», выдать диплом бакалавра, предоставить каникулы с «__» _____ 0000* по «31» августа 0000, отчислить указанных студентов из университета с «31» августа 0000 (по окончании каникул):

№ п/п	Ф.И.О. (в именительном падеже)	№ диплома	№ приложения	Примечание
2.1.				с отличием

Основание: личное заявление студента с резолюцией проректора по учебной работе, решение государственной экзаменационной комиссии (протокол от _____ № ____).

Проректор по учебной работе

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт - Петербург

По институту / факультету / филиалу
О продлении срока обучения

В соответствии с пунктом Х.Х.Х приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Следующих обучающихся Х курса магистратуры/бакалавриата/специалитета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля», полностью выполнивших учебный план и допущенных к государственной итоговой аттестации (приказ от _____ № _____ «О допуске к государственной итоговой аттестации»), но не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, продолжать числить студентами Х курса университета с правом прохождения государственной итоговой аттестации до (указывается дата, соответствующая сроку окончания 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации):

1. Ф.И.О. обучающегося (в связи с болезнью, справка от _____ № _____)
2. Ф.И.О. обучающегося.....(загранкомандировка, приказ от _____ № _____)

Основание: личное заявление студента с резолюцией директора института / филиала / декана факультета.

Проректор по учебной работе

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт - Петербург

По институту / факультету / филиалу

Об отчислении

В соответствии с пунктом X.X.XX приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Следующих обучающихся X курса магистратуры/бакалавриата/специалитета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению «код – наименование направления», профиль «наименование профиля», и допущенных к государственной итоговой аттестации (приказ от _____ № ____ «О допуске к государственной итоговой аттестации»), но не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, отчислить из университета с правом повторной государственной итоговой аттестации в течение 5-ти лет и выдать справку об обучении по основной профессиональной образовательной программе:

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Ф.И.О. обучающегося

Основание: личное заявление студента с резолюцией директора института / филиала / декана факультета.

Проректор по учебной работе

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт - Петербург

По институту / факультету / филиалу

О завершении обучения по основной
профессиональной образовательной
программе высшего образования

В соответствии с пунктом 7.3.29 приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ф.И.О. обучающегося (в дательном падеже), допущенному к государственной итоговой аттестации в 0000 году (приказ от ____ №__ «О допуске к государственной итоговой аттестации») и не прошедшему государственную итоговую аттестацию по уважительной/неуважительной причине (приказ от ____ №__), допущенному к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (приказ от ____ №__ «О допуске к государственной итоговой аттестации»), на основании решения государственной экзаменационной комиссии (протокол от ____ №__) завершившему подготовку по основной (профессиональной - для ФГОС 3+) образовательной программе высшего (профессионального - для ГОС и ФГОС 3) образования по направлению/специальности (код и наименование направления/специальности), профиль/магистерская программа/специализация «наименование профиля/магистерской программы/специализации», выдать диплом бакалавра/специалиста, отчислить указанного обучающегося из университета с ____ 0000*.

Основание: решение государственной экзаменационной комиссии (протокол от ____ №__).

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
проходящего государственную итоговую аттестацию

Ф.И.О. студента

факультет (институт/филиал)

*направление «Код – наименование», профиль «наименование»/магистерская
программа «наименование» или специальность «код – наименование»*

Государственный экзамен «Название экзамена»

Заданные вопросы (указывается фамилия члена государственной экзаменационной комиссии
(ГЭК) и формулировка вопроса):

1. _____
2. _____
3. _____

Оценка: _____

Подписи членов ГЭК:

« ____ » _____ 0000 г.

Выпускная квалификационная работа

Тема:

Заданные вопросы (указывается фамилия члена ГЭК и формулировка вопроса):

1. _____
2. _____

Оценка: _____

Подписи членов ГЭК:

« ____ » _____ 0000 г.

Вывод комиссии: присвоить квалификацию «Бакалавр»/ «Магистр» / «Специалист» по направлению «Код – наименование» или по специальности «Код – наименование»

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

« ____ » _____ 0000 г.

Резолюция
проректора по учебной
работе:

« ____ » _____ 20__ г.

Проректору по учебной работе
РГПУ им. А. И. Герцена

(Ф.И.О. обучающегося, направление, курс, группа.)

Телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в РГПУ им. А. И. Герцена для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в институте / филиале / на факультете

Сроки проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренные календарным учебным графиком по _____ форме обучения

по направлению/специальности « _____ »
(нужное подчеркнуть) (код) (наименование) »

По профилю/магистерской программе/ специализации _____
(нужное подчеркнуть) (наименование) »

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

1. Государственный экзамен « _____ »

2. Государственный экзамен « _____ »

3. Защита выпускной квалификационной работы на тему « _____ »

(приказ «Об утверждении исполнителей тем» от _____ № _____)

Отчислен(а) из Университета приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(указать причину отчисления)

Ранее обучалась(ся) на бюджетной/договорной основе.
(нужное зачеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. заявителя)

С программой государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению/специальности, положением о ГИА в РГПУ им. А. И. Герцена ознакомлен

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
/

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласен на передачу электронной версии ВКР для выставления в ЭБС университета.
Подписан лицензионный договор от _____.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
/

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Резолюция декана факультета (директора института/филиала):

Сроки прохождения _____
(Ф.И.О. заявителя)

государственной итоговой аттестации с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

по _____ форме обучения, по направлению/специальности «_____»
(нужное подчеркнуть) (код)

_____ (наименование направления/специальности)

По профилю/магистерской программе/ специализации «_____»
(нужное подчеркнуть)

_____ »

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
/

(подпись декана/директора)

(Ф.И.О.)

Дата предоставления заявления в ОСО УМУ:

Прошу оказать дополнительные услуги по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

Подпись заявителя _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Руководство выпускной квалификационной работой, выполненной по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры:

(нужное подчеркнуть)

Количество часов _____ Стоимость часа _____ руб. *

2. Рецензирование выпускной квалификационной работы, выполненной по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры нужное подчеркнуть:

(нужное подчеркнуть)

Количество часов _____ Стоимость часа _____ руб.

3. Дополнительные консультации к итоговой государственной аттестации:

Количество часов _____ Стоимость часа _____ руб.

Итого часов _____ Стоимость часа _____ руб.

Подпись заявителя _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

(* рубрика стоимость часа заполняется в деканате факультета/института/филиала)

Согласовано:

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись декана/директора)

(Ф.И.О.)

Резолюция

планово-финансового

управления:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника ПФУ)

Дата предоставления заявления в ОПОУ УМУ:

Регистрация в приемной комиссии РГПУ им. А. И. Герцена:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____
Санкт - Петербург

по институту/факультету/ филиалу

О восстановлении в число
обучающихся университета

В соответствии с пунктом 7.3.1 приложения к приказу от 08.12.2016 №8673 «Об
утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ф.И.О. студента (в родительном падеже) восстановить в число обучающихся для
повторного прохождения государственной итоговой аттестации по
направлению/специальности «Код – наименование направления/специальности»,
профиль/магистерская программа/специализация (учебный план №_____) с 00.00.0000
по 00.00.0000*, как не прошедшего государственную итоговую аттестацию в 0000.

Основание: личное заявление обучающегося с резолюцией проректора по учебной
работе.

Проректор по учебной работе

ФИО

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления

ФИО

Начальник управления кадров и социальной
работы

ФИО

Главный юрист

ФИО

Ответственный секретарь приемной
комиссии

ФИО

Исполнитель:

Начальник отдела студентов управления
кадров и социальной работы

ФИО

*Сроки ГИА по учебному плану