

у.ч.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.И. ГЕРЦЕНА"

П Р И К А З

30 АВГ 2013 № 5955

Санкт - Петербург

Об утверждении положения о порядке предоставления академических отпусков в ФГБОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена»

Утвердить принятое ученым советом университета 30 августа 2013 года (протокол № 1) положение о порядке предоставления академических отпусков в ФГБОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена».

РЕКТОР

В.П.СОЛОМИН

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ С.А.Гончаров

Главный юрист _____ Н.А.Ляпина

Исполнитель _____ Р.В.Шестакова

Ученый секретарь университета

Копия верна

ведущий документовед
общего отдела

Руденко Е.В. 

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.И. ГЕРЦЕНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», а также Порядком создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.12 г.№502н).

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков студентам и аспирантам РГПУ им. А. И. Герцена (далее - «Университет»).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся Университета по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы по направлению (специальности), подготовки (далее – образовательная программа), реализуемой в Университете.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя проректора по учебной (научной) работе (далее - заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), заверенное здравпунктом Университета или заключение врачебной комиссии Университета (при здравпункте);
- или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- или документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает проректор по учебной (научной) работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). На основании принятого решения издаётся приказ ректора.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, а, в случае отпуска по медицинским показаниям, заключения врачебной комиссии медицинской организации или Университета (при здравпункте). Решение о допуске к учебному процессу, в связи с выходом из академического отпуска, принимает проректор по учебной (научной) работе и оформляется приказом ректора.

1.9. Студенты и аспиранты, не приступившие к обучению по окончании срока академического отпуска в течение 1 месяца, отчисляются из университета в соответствии с п.6.7. Устава Университета.

1.10. Обучающимся университета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

Университет может также выплачивать студентам, находящимся в академическом отпуске, материальную помощь.

1.11. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.12. Академический отпуск при нахождении в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком обучающимся университета не предоставляется. Отпуск с формулировкой «по беременности и родам» или «по уходу за ребенком» с выплатой установленного законом пособия обучающимся по очной форме, предоставляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375, Федеральным Законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ, Федеральным Законом от 24.07.2009 № 213-ФЗ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». Обучающимся очно - заочной и заочной форм обучения предоставление отпуска в этих случаях производится с формулировкой «по

семейным обстоятельствам».

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам

2.1. Студент, ходатайствующий о предоставлении академического отпуска, подаёт декану факультета (директору института/филиала) заявление, заполненное по установленной форме (форма 1), заключение врачебной комиссии, заверенное здравпунктом Университета, или заключение врачебной комиссии Университета (в случае ходатайства по медицинским показаниям); повестку военного комиссариата или документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (в случае ходатайства по семейным или иным обстоятельствам).

2.2. Декан факультета (директор института/филиала) визирует заявление и передаёт его на рассмотрение проректору по учебной работе.

2.3. В случае положительного решения о предоставлении академического отпуска заявление с резолюцией проректора направляется в отдел студентов управления кадров и социальной работы для подготовки приказа о предоставлении академического отпуска. После издания приказа общий отдел Университета передаёт на факультет (в институт, в филиал) выписку из приказа о предоставлении академического отпуска.

3. Порядок выхода студента из академического отпуска

3.1. Студент, ходатайствующий о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, подаёт декану факультета (директору института/филиала) заявление, заполненное по установленной форме (форма 2) и, в случае нахождения в отпуске по медицинским показаниям, справку из медицинского учреждения. Заявление о допуске к учебному процессу должно быть подано студентом не позднее чем за две недели до предполагаемой даты начала обучения.

3.2. Декан факультета (директор института/филиала) визирует заявление и передаёт на рассмотрение проректору по учебной работе.

3.3. В случае положительного решения заявление с резолюцией проректора направляется в отдел студентов управления кадров и социальной работы для подготовки приказа о выходе студента из академического отпуска и допуске к учебному процессу. После издания приказа общий отдел Университета передаёт на факультет (в институт, в филиал) выписку из приказа о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

4. Порядок предоставления академического отпуска аспирантам

4.1. Аспирант, ходатайствующий о предоставлении академического отпуска, подаёт в отдел аспирантуры и докторантуры заявление, заполненное по установленной форме (форма 3) с указанием причины и документ, подтверждающий наличие основания для предоставления академического

отпуска (заключение врачебной комиссии, заверенное здравпунктом Университета (в случае ходатайства по медицинским показаниям), повестка военного комиссара (в случае призыва на военную службу) и др. Заявление должно быть завизировано заведующим кафедрой, где обучается аспирант.

4.2. После проверки документов и получения визы начальника отдела аспирантуры и докторантуры заявление передаётся на рассмотрение проректору по научной работе.

4.3. В случае положительного решения о предоставлении академического отпуска заявление с резолюцией проректора направляется в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа о предоставлении академического отпуска. После издания приказа общий отдел Университета передаёт на кафедру выписку из приказа о предоставлении аспиранту академического отпуска.

5. Порядок выхода аспиранта из академического отпуска

5.1. Аспирант, у которого заканчивается срок академического отпуска или желающий прервать академический отпуск, оформляет заявление по установленной форме (форма 4) и представляет его в отдел аспирантуры и докторантуры. Заявление должно быть завизировано заведующим кафедрой, где аспирант проходит подготовку. В случае нахождения в отпуске по медицинским показаниям к заявлению прилагается справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения. Заявление о допуске к учебному процессу должно быть подано аспирантом не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты выхода из академического отпуска.

5.2. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры визирует заявление и передаёт на рассмотрение проректору по научной работе.

5.3. Заявление с резолюцией проректора направляется в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа о выходе аспиранта из академического отпуска и допуске к учебному процессу. После издания приказа общий отдел Университета передаёт на кафедру выписку из приказа о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

Приложение

Форма 1

Проректору по учебной
работе

_____ студента _____ факультета

(института, филиала РГПУ им.А.И.Герцена)

_____ курса _____ группы
Ф.И.О.

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья (или другой причине) с..... по..... г.

Основание: заключение врачебной комиссии, заверенное или выданное здравпунктом Университета (№ ... от...) или документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

Подпись

Число

Виза декана

Форма 2

Проректору по учебной работе

_____ студента _____ факультета

(института, филиала РГПУ им.А.И.Герцена)

_____ курса _____ группы
Ф.И.О.

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям после выхода из академического отпуска с (указывается число, месяц, год).

Подпись

Число

Виза декана

Форма 3

Проректору по научной работе
В.В.Лаптеву
аспиранта _____ кафедры

_____ курса

Ф.И.О.

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья (или другой причине) с..... по..... г.

Приложение: заключение врачебной комиссии, заверенное здравпунктом Университета (№ ... от...) или иной документ, подтверждающий основание для получения академического.

Подпись

Число

Виза заведующего кафедрой

Виза начальника отдела
аспирантуры и докторантуры

Форма 4

Проректору по научной работе
В.В.Лаптеву
аспиранта _____ кафедры

_____ курса

Ф.И.О.

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям после академического отпуска с ... (указывается число, месяц, год).

Подпись

Число

Виза заведующего кафедрой

Виза начальника отдела
аспирантуры и докторантуры

Принято на заседании ученого совета университета

" 30 " 08 2013 г., протокол № 1 .

Председатель
ученого совета
Ученый секретарь
ученого совета



В.П.Соломин



Р.В.Шестакова

Копия верна
ведущий документовед
общего отдела