

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

18.04.2018

№ 0104-252/01

Санкт-Петербург


*О порядке размещения
выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе*

В соответствии с пунктом 7.1.27 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена (протокол Президиума ученого совета от 18.12.2015 № 6 с изменениями и дополнениями, принятыми ученым советом, протокол от 23.06.2016 № 13; протокол от 20.01.2017 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

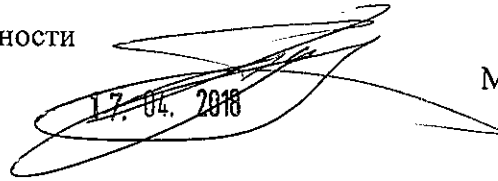
1. Утвердить Регламент по работе с системой «Антиплагиат» в Российском государственном педагогическом университете им. А. И. Герцена (далее – Регламент по работе с системой «Антиплагиат») на 2018 календарный год (Приложение № 1).
2. Утвердить Регламент по размещению текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета в Российском государственном педагогическом университете им. А. И. Герцена (далее – Регламент по размещению текстов ВКР в ЭБС) на 2018 календарный год (Приложение № 2).
3. Деканам факультетов/директорам учебных институтов/филиалов:
 - 3.1. Обеспечить проверку выпускных квалификационных работ в 2018 году в соответствии с Регламентом по работе с системой «Антиплагиат»;
 - 3.2. Обеспечить размещение выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета в 2018 году в соответствии с Регламентом по размещению текстов ВКР в ЭБС;
 - 3.3. Довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся-выпускников 2018 года Регламент по работе с системой «Антиплагиат» и Регламент по размещению текстов ВКР в ЭБС в срок до 10.04.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности и информационным технологиям Пучкова М.Ю., проректора по международному сотрудничеству Комарову Ю.А. в части их касающейся.
5. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе


В.А. Рабош

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной деятельности
и информационным технологиям



17. 04. 2018


М.Ю. Пучков

Начальник управления кадров
и социальной работы



А.В. Зюкин

Начальник юридического управления



06.04.18

О.С. Мишутина



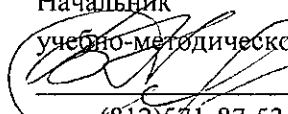
М.Г. Яковлева

02. 04. 2018

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления



Н.О. Верещагина

тел.: (812) 571-87-53

natalia.vereshchagina@herzen.spb.ru

**Регламент по работе с системой «Антиплагиат»
в Российском государственном педагогическом университете им. А. И. Герцена**

1. Общие положения

1.1 Регламент по работе с системой «Антиплагиат» в Российском государственном педагогическом университете им. А. И. Герцена (далее – Регламент) устанавливает на 2018 календарный год порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.ВУЗ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет, РГПУ им. А. И. Герцена) на основании Положения о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена.

1.2 Проверка ВКР вводится в целях повышения качества образовательного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 Настоящий Регламент обязателен для применения структурными подразделениями Университета при проведении проверки ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат». Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, всех форм обучения, направлений и специальностей подготовки, кроме работ в области культуры и искусства, не представленных в текстовом виде (художественно-творческие проекты, концертные программы, выступления, руководство творческим коллективом).

2. Порядок проверки ВКР на наличие заимствования

2.1 На 2018 календарный год устанавливаются следующие критерии оценки выпускных квалификационных работ: минимальный процент оригинального текста для обучающихся по программам бакалавриата – 60%, по программам магистратуры и специалитета – 70%.

2.2 Проверка текста ВКР осуществляется в системе «Антиплагиат» <http://herzen.antiplagiat.ru>. Тексты ВКР обучающиеся предоставляют в электронном виде в формате pdf руководителю ВКР (далее – Руководитель) на проверку первый раз не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА. Имена файлов должны состоять из префикса: b - бакалавр, m - магистр, s – специалист и идентификационного номера обучающегося (например, m92473.pdf). Если процент оригинальности текста ВКР соответствует критериям, определенным в данном Регламенте, Руководитель пересылает ответственному за информатизацию своего структурного подразделения текст ВКР в формате pdf и справку, сформированную в системе «Антиплагиат», с указанием процента оригинальности текста. В случае не выполнения минимального процента оригинальности

текста ВКР, Руководитель пересылает ссылку на отчет о проверке на наличие заимствований на электронную почту обучающегося, указанную в дорожной карте подготовки к ГИА. Все работы должны быть оценены в системе «Антиплагиат» в течение 14 календарных дней до начала ГИА.

3. Организация проверки ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат»

3.1 Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администраторы (работники управления информатизации) и Руководители.

3.2 Администраторы системы и ответственные за информатизацию по факультетам/учебным институтам/филиалам назначаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Руководители работают с системой «Антиплагиат» в соответствии с обязанностями по руководству ВКР.

3.3 Администраторы осуществляют техническое сопровождение системы «Антиплагиат», взаимодействуют с сотрудниками ЗАО «Анти-Плагиат» в случаях сбоя или ошибок, импортируют списки Руководителей, ответственные за информатизацию обучают и консультируют Руководителей по работе с системой «Антиплагиат».

3.4 Сотрудники отдела информатизации образования учебно-методического управления осуществляют экспорт списков Руководителей для передачи администраторам и формируют пароли для Руководителей.

3.5 Ответственные за информатизацию по факультетам/институтам/филиалам и их заместители актуализируют списки Руководителей для своего подразделения; на основании справок о проценте оригинальности, которые им прислали Руководители, печатают справки о результатах проверки на заимствование не позднее, чем за 2 календарных дня до начала ГИА. Справки подписывает Руководитель и заведующий кафедрой, справки должны быть переданы секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и вложены в ВКР, представленные в ГЭК к защите.

**Регламент по размещению текстов выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе университета
в Российском государственном педагогическом университете им. А. И. Герцена**

1. Общие положения

1.1 Регламент по размещению текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета в Российском государственном педагогическом университете им. А. И. Герцена (далее – Регламент) устанавливает на 2018 календарный год порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся в электронно-библиотечной системе университета (далее – ЭБС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет, РГПУ им. А. И. Герцена) на основании Положения о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в РГПУ им. А. И. Герцена.

1.2 Настоящий Регламент обязателен для применения структурными подразделениями Университета при размещении текстов ВКР в ЭБС.

1.3 Обязательному размещению в ЭБС подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, всех форм обучения, направлений и специальностей подготовки, кроме работ в области культуры и искусства, не представленных в текстовом виде (художественно-творческие проекты, концертные программы, выступления, руководство творческим коллективом) и текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.4 Тексты ВКР размещаются в ЭБС с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2 Порядок размещения ВКР в ЭБС

2.1 Руководители ВКР передают ответственному за информатизацию по факультету/учебному институту/филиалу тексты ВКР в электронном виде в формате pdf. Имена файлов должны состоять из префикса: b - бакалавр, m - магистр, s – специалист и идентификационного номера выпускника (например, m92473.pdf). Тексты передаются после положительной проверки на заимствование в системе «Антиплагиат».

2.2 После защиты ВКР ответственный за информатизацию формирует список защищенных ВКР в формате Excel, сохраняет его вместе с текстами на FTP-сервере ЭБС, в папке своего структурного подразделения, сообщает о размещении информации работнику отдела информатизации образования учебно-методического управления по почте: oio@herzen.spb.ru. Список и тексты ВКР должны быть размещены на FTP-сервере не позднее чем через пять календарных дней после защиты ВКР.

2.3 Работник отдела информатизации образования учебно-методического управления в день получения информации от ответственного за информатизацию

сообщает руководителю отдела электронного контента ЭБС о наличии на FTP-сервере (адрес указывается дополнительно) текстов ВКР. Работники отдела электронного контента ЭБС размещают ВКР в ЭБС согласно договору от 12.01.2018 № 2/18.