|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Решение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о командировании на территории Российской Федерации |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | Коды |
|  |  | | | | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=08CA304E1766304D255A666C3F04F7A9123E553077D5786492EE62A3E5D6C086F142C57E68ED946B1299700C34v5HAH) | 0504512 |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | Дата |  |
| Учреждение | РГПУ им. А. И. Герцена | | | | по Сводному реестру | 001U7691 |
| Структурное подразделение | *подотчетное лицо, руководитель СП, (ОК)* | | | |  |  |
| Работник (подотчетное лицо) | *подотчетное лицо, руководитель СП, (ОК)* | | | | Учетный  номер |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |  |  |
| Должность (статус) | *подотчетное лицо, руководитель СП, (ОК)* | | | |  |  |
| Особый статус (условия) |  | | | |  |  |
| Единица измерения: | руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=08CA304E1766304D255A666C3F04F7A9123E553377D5786492EE62A3E5D6C086E3429D726AE4836A1D8C265D720F1FF38B953748E78E69FBvEH9H) | 383 |
|  |  | | | |  |  |
| Документ-основание | *подотчетное лицо, руководитель СП, (ОК)* | Дата |  | Номер | |  |
|  | (план-график командировок, иной документ) |  | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Условия командирования | |
| 1.1. Служебное задание на командирование | |
|  | |
| Содержание задания (цель) | *подотчетное лицо, руководитель СП, (ОК)* |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место и сроки командирования | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Место назначения | | Срок командирования | | | | | | Норматив (суточные), (руб) | Дополнительное условие |
| населенный пункт | организация | дата начала | дата окончания | день выезда | день приезда | Продолжительность  (дн) | продолжительность с учетом дней в пути (дн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | Х | *ОК* | Х | 100,00 | *нет* |
| 2 | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ПФУ, ОК* | *нет* |
| 3 | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ПФУ, ОК* | *нет* |
| 4 | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ПФУ, ОК* | *нет* |
| 5 | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ПФУ, ОК* | *нет* |
| 6 | Санкт-Петербург | РГПУ | *ОК* | *ОК* | Х | *ОК* | *ОК* | *ОК* | *ПФУ, ОК* | *нет* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель кадрового подразделения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. Условия проезда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вид транспорта | | Маршрут | | | | | | | | | | Категория (класс) проезда | | | Признак корректировки норматива | |
| отправление | | | | | прибытие | | | | |
| пункт | | | дата | | пункт | | дата | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | |
| 1 | *Железнодорожный транспорт* | | *ОК* | | | *ОК* | | *ОК* | | *ОК* | | | *Купейный вагон скорого фирменного поезда* | | | *нет* | |
| 2 | *ОК* | | *ОК* | | | *ОК* | | *ОК* | | *ОК* | | | *ОК* | | | *нет* | |
| 3 | *Воздушный транспорт* | | *ОК* | | | *ОК* | | *ОК* | | *ОК* | | | *Салон экономического класса* | | | *нет* | |
| 4 | *ОК* | | *ОК* | | | *ОК* | | *ОК* | | *ОК* | | | *ОК* | | | *нет* | |
| 1.3. Условия проживания | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Условия проживания | Даты | | | | | Продолжительность  (сутки) | | | | | Категория проживания | | | | | Признак корректировки норматива |
| заезда | | выезда | | | содержание | | сумма | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | 7 | | | 8 |
| 1 | *ОК* | *ОК* | | *ОК* | | | *ОК* | | | | | — | | *ОК* | | | *да (см.разд. 2.2)* |
| 2 | *ОК* | *ОК* | | *ОК* | | | *ОК* | | | | | — | | *ОК* | | | *да* |
| 2. Обоснование командировочных расходов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Расчет обязательств по командировке | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование расхода | | | | Количество | | | | Цена за единицу | | Сумма (гр. 3 \* гр. 4) | | | | Способ обеспечения | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | |
| 1 | Суточные (101) | | | | *ПФУ* | | | | 100,00 | | *ПФУ* | | | | *ПФУ* | | |
| 2 | Расходы по проезду (102) | | | | ПФУ | | | | ПФУ | | ПФУ | | | | ПФУ | | |
| 3 | Расходы по найму жилого помещения (103) | | | | ПФУ | | | | ПФУ | | ПФУ | | | | ПФУ | | |
| 4 | Иные расходы (109): | | | | ПФУ | | | | ПФУ | | ПФУ | | | | ПФУ | | |
|  | - оформление паспорта, визы, других документов | | | | ПФУ | | | | ПФУ | | ПФУ | | | | ПФУ | | |
|  | - консульские и аэродромные сборы | | | | ПФУ | | | | ПФУ | | ПФУ | | | | ПФУ | | |
|  | - обязательное медицинское страхование | | | | ПФУ | | | | ПФУ | | ПФУ | | | | ПФУ | | |
|  | - оргвзносы | | | | ПФУ | | | | ПФУ | | ПФУ | | | | ПФУ | | |
|  | - страховые полисы | | | | ПФУ | | | | ПФУ | | ПФУ | | | | ПФУ | | |
| Итого расходов | | | | | | | | | | | ПФУ | | | | Х | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| по способу обеспечения | | | | | | | | | | | ПФУ | | | | Х | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Способ выдачи денежных средств  работнику (подотчетному лицу) | *{перечисление на банковскую карту}* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов | | | | | | |
| №  п/п | Наименование расхода | Норматив | | Планируемые расходы | | Причины отклонений | |
| содержание | в стоимостном выражении за единицу | содержание | в стоимостном выражении за единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | *Проживание* | *Постановление 729* | *550.00* | *по факту* | *4 000.00* | *Доплата за счет КВФО 2 согласно ПФХД* | |
| 2 | *БУ* | *БУ* | *БУ* | *БУ* | *БУ* | *БУ* | |

СПРАВОЧНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте | Сумма в рублях  (рублевом эквиваленте) |
| Сумма задолженности по ранее выданным авансам, всего | *БУ* | *БУ* | *БУ* |
| в том числе: |  |  |  |
| по отчету на проверке | *БУ* | *БУ* | *БУ* |
| просроченная | *БУ* | *БУ* | *БУ* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель бухгалтерской службы | |  |  |  |  |  | |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |  |  |
| Подотчетное лицо  (ответственный исполнитель) |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Финансовое обеспечение | | | |
|  | | | |
| Получатель бюджетных средств | *подотчетное лицо* | Код по Сводному реестру | 001U7691 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | код КОСГУ | КФО | Финансовый год | Сумма | Признак наличия ЛБО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | — |
| *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | — |
| *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | — |
| *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | — |
| *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | — |
| *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | — |
| *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | *ПФУ* | — |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель финансово-экономического подразделения (уполномоченное лицо) | |  |  |  |  |  | |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |