Унифицированная форма № Т-9

Утверждена Постановлением Госкомстата

России от 05.01.04 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301022 |
| **РГПУ им. А. И. Герцена** | по ОКПО | 02079520 |

наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер  | Дата |
| **ПРИКАЗ** |  |  |
| **(распоряжение)****о направлении работника в командировку** |
| Направить в командировку:  | Табельный номер |
|  |  |
|  (фамилия, имя, отчество) |  |

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия)

место назначения (страна, город, организация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроком на |  |  | календарных дня |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « | » |  | 20 | года | по | « |  |  |  | 20 | года |
| с целью |  |
|  |
| Командировка за счет средств |  |
| (указать источник финансирования) |
| Основание (документ, номер, дата): |   |
|  (служебное задание, другое основание (указать)) |
|  |
| **Руководитель организации****Ректор (проректор)** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  |  |  | « | » |  | 20 | года |
|  | личная подпись  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Декан (руководитель структурного подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав.кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ПФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_