**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДЕКАНА/ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ФАКУЛЬТЕТОВ/ИНСТИТУТОВ**

**В РГПУ ИМ. А.И.ГЕРЦЕНА**

***(проект)***

**1. Общие положения.**

1.1. Заместитель декана/директора по воспитательной работе (далее заместитель декана/директора) является организатором воспитательной деятельности на факультете/в институте совместно с деканом факультета/директором института.

1.2. Основной миссией заместителя декана/директора является организация системы воспитательной деятельности и управление ею на факультете/в институте в целях воспитания социально ответственного гражданина-патриота, профессионала, противодействия влиянию негативных явлений в молодёжной среде.

1.3. Заместитель декана/директора является штатным преподавателем факультета/института. Его обязанности являются дополнительными по отношению к преподавательской деятельности. За выполнение обязанностей заместителя декана/директора предусматривается доплата к окладу по основной занимаемой должности в размере 50% от ставки и стимулирующие надбавки по результатам работы. ***Штатный сотрудник (а не преподаватель). Штатная единица института?***

1.4. Заместитель декана назначается из числа опытных и авторитетных ***преподавателей/сотрудников*** факультета/института, имеющих стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 3 лет. Освобождение от обязанностей производится в случае систематических документально зафиксированных нарушений настоящего положения.

1.5. Назначение заместителем декана/директора и освобождение от его от обязанностей производится приказом ректора РГПУ им. А. И. Герцена по представлению декана факультета/директора института по согласованию с начальником управления развитием воспитательной деятельности и проректором по воспитательной работе.

1.6. Заместитель декана/директора по воспитательной работе подотчётен декану факультета/директору института, начальнику управления развитием воспитательной деятельности, проректору по воспитательной работе.

1.7. Контроль за работой заместителя декана/директора по воспитательной работе осуществляют ***декан факультета/директор института,*** начальник управления развитием воспитательной деятельности и проректор по воспитательной работе.

1.8. Заместитель декана/директора взаимодействует с другими субъектами образовательного процесса в университете.

**На уровне факультета/института**:

* Декан/директор и его заместители по различным направлениям;
* Совет факультета/института;
* Заведующий кафедрой;
* Руководитель образовательной программы;
* Куратор (преподаватель) /академической консультант;
* Преподаватель;
* Студенческий совет факультета/института;
* Студенческие объединения,
* Кураторы (студенты),
* Актив студенческой группы и студенты.

**На уровне университета:**

* Проректор по воспитательной работе.
* Управление развитием воспитательной деятельности.
* Другие структурные подразделения, участвующие в решении задач воспитательной деятельности.

1.9. В своей деятельности заместитель декана/директора руководствуется следующей нормативно-правовыми документами:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральными законами, (в т.ч. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
* Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
* Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
* нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
* Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
* Стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования Совета проректоров вузов РФ;
* Уставом РГПУ им. А. И. Герцена;
* правилами внутреннего распорядка университета;
* приказами и распоряжениями по РГПУ им. А. И. Герцена;
* настоящим Положением

**2.** **Содержание деятельности.**

2.1. Основная цель заместителя декана/директора по воспитательной работе на факультете/в институте - создание условий для воспитания социально ответственного гражданина-патриота, профессионала, противодействия влиянию негативных явлений в молодёжной среде путём совместной деятельности с заинтересованными субъектами образовательного процесса на факультете/в институте, университете, социальными партнёрами.

2.2. Основными задачами заместителя декана/директора по воспитательной работе на факультете/институте являются:

* развитие системы управления воспитательной деятельностью на факультете /в институте, обеспечивающей решение поставленных в университете воспитательных задач,
* организационно-педагогическая поддержка обучающихся в проявлении ими созидательной инициативы и активности в решении социально значимых проблем факультета/института, университета, города, страны, в реализации совместных программ и проектов с учётом возрастных особенностей и образовательных возможностей обучающихся.

**3. Основные направления работы.**

3.1. **Развитие системы управления воспитательной деятельностью** включает в себя**:**

* определение основных направлений организации воспитательной деятельности на факультете/ в институте в соответствии с концепцией её развития в университете и программой развития деятельности студенческих объединений;
* информирование преподавателей о целях, задачах, содержании, формах и технологиях воспитательной деятельности, потребностях факультета/института и университета в участии преподавателей в реализации планов воспитательной работы;
* формирование мотивации преподавателей к участию в осуществлении внеаудиторной воспитательной деятельности и развитию у них необходимых для этого компетенций;
* осуществление подбора кураторов академических групп, студенческих объединений, руководителей проектов воспитательной деятельности, ответственных за проведение воспитательных мероприятий из числа преподавателей;
* комплексное планирование воспитательной работы совместно с кафедрами, руководителями образовательных программ, органами студенческого самоуправления с учётом специфики и традиций факультета/института в соответствии с планами управления развитием воспитательной деятельности и других структурных подразделений;
* организацию планирования работы кафедр, кураторов академических групп и студенческих объединений факультета/института, органов студенческого самоуправления, руководителями студенческих объединений на учебный год и семестр, согласование планов, в том числе индивидуальных планов преподавателей, в части, касающейся воспитательной работы;
* подготовку проектов распоряжений декана/директора в рамках факультета/института по вопросам воспитательной работы;
* организацию научно-методической и педагогической подготовки преподавателей, задействованных в реализации планов воспитательной деятельности;
* организационно-координационную работу при проведении воспитательных мероприятий на уровне факультета/института и университета;
* развитие сотрудничества с социальными партнёрами, чья деятельность соответствует решению задач воспитательной деятельности факультета/института;
* посещение мероприятий, проводимых на факультете/в институте, по воспитательной деятельности с целью их анализа и оценки;
* осуществление контроля за воспитательной деятельностью всех субъектов, занятых в ней;
* организация и осуществление мониторинга выполнения индивидуального плана преподавателя в части, касающейся воспитательной работе;
* анализ и рефлексию результатов воспитательной деятельности и подготовку аналитических справок и отчётов;
* популяризацию положительного опыта преподавателей, кафедр, кураторов студенческих объединений и их поощрение;
* обеспечение наполнения сайта университета и факультета/института информацией о воспитательной деятельности;
* участие в работе Учёного Совета факультета/института;
* посещение рабочих совещаний, проводимых Управлением развитием воспитательной деятельности;
* другие функции в соответствии со спецификой факультета/института.

3.2. **Организационно-педагогическая поддержка обучающихся** включает в себя**:**

* информирование обучающихся о наличии возможностей их участия в студенческой жизни университета: о спектре студенческих объединений факультета/института и университета, о программе развития деятельности студенческих объединений, о конкурсах, форумах, фестивалях, о деятельности органов студенческого самоуправления, о структурных подразделениях, поддерживающих студенческие инициативы и т.д.
* формирование мотивации студентов к участию во внеаудиторной студенческой жизни: в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной, в деятельности студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;
* выявление студенческих лидеров;
* содействие формированию органов студенческого самоуправления: студенческого совета факультета/института, других форм студенческого самоуправления (советов академических групп, курсов, советов проектов, советов конкурсов и др.);
* организацию планирования работы органов студенческого самоуправления, кураторов академических групп (из числа студентов) и студенческих объединений факультета/института, органов студенческого самоуправления, руководителями студенческих объединений на учебный год и семестр, согласование планов;
* организацию обучения студенческого актива ***факультета/ в института,*** обеспечивающего развитие компетенций, необходимых для реализации запланированных проектов и мероприятий;
* организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации студенческих созидательных инициатив, реализации проектов и планов студенческих объединений, академических групп и органов студенческого самоуправления в рамках своих компетенций и полномочий;
* сопровождение деятельности студенческого совета факультета/института;
* создание условий для взаимодействия студенческих объединений;
* привлечение студентов к участию в вузовских, городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.;
* осуществление мониторинга деятельности студенческого совета и студенческих объединений;
* содействие популяризации обучающихся, руководителей студенческих объединений и проектов, студенческого актива, достигших значительных результатов в своей деятельности, и их поощрение;
* содействие развитию студенческих СМИ на факультете/институте, созданию положительного информационного контента в социальных сетях о студенческой жизни.

**4. Права и обязанности заместителя декана/директора**

4.1. Заместитель декана/директора имеет право:

* на оборудованное для решения управленческих и воспитательных задач рабочее место;
* своевременное получение информации о программах и планах воспитательной работы университета;
* получение запрашиваемой информации от заведующих кафедрами и преподавателей о воспитательной работе со студентами;
* доступ к индивидуальным планам преподавателей;
* привлечение к участию в воспитательной деятельности преподавателей, аспирантов и лаборантов, давать им конкретные поручения по подготовке и проведению воспитательных мероприятий со студентами;
* участие в работе студенческого совета, в случае сомнения в педагогической целесообразности решений студенческого совета приостанавливать их выполнение и выносить на обсуждение на Совет факультета/института;
* участие в работе стипендиальной комиссии учебного подразделения, в распределении средств материального поощрения студентов;
* использование имеющейся инфраструктуры для решения воспитательных задач (аудитории, технические средства) по согласованию с ответственным лицом (диспетчером, комендантом);
* представление к поощрению наиболее активно участвующих в воспитательном процессе преподавателей, сотрудников и отличившихся студентов;
* инициирование направления преподавателей на курсы повышения квалификации по воспитательной деятельности;
* в пределах своей компетенции действовать от имени учебного подразделения, представлять его в других учреждениях и организациях;
* получение научно-методической поддержки со стороны университетских структур, занимающихся научно-методическим обеспечением воспитательной деятельности;
* вносить предложения по улучшению воспитательной работы в Управление развитием воспитательной деятельности и проректору по воспитательной работе;
* выходить с инициативами на Совет факультета/института, связанными с развитием воспитательной деятельности.

4.2. Заместитель декана/директора обязан:

* осуществлять деятельность в соответствии с настоящим положением;
* систематически в срок и по запросам предоставлять отчётную документацию и другие данные декану факультета/директору института, начальнику управления развитием воспитательной деятельности и проректору по воспитательной работе;
* повышать квалификацию в сфере организации воспитательной деятельности со студенческой молодёжью.

**5. Ответственность заместителя декана/директора**

Заместитель декана/директора несёт ответственность:

* за соответствие воспитательной работы на факультете/в институте целям и приоритетным направлениям концепции воспитательной деятельности Герценовского университета, программе развития деятельности студенческих объединений;
* за своевременное планирование воспитательной работы на факультете/институте и его реализацию;
* за согласованность деятельности структур и лиц, занятых воспитательной работой на факультете;
* за создание условий для деятельности студенческих объединений в рамках своих компетенций и полномочий;
* за контроль качества воспитательных мероприятий;
* за качество научно-методического сопровождения воспитательной работы на факультете/в институте;
* за достоверность и своевременность предоставляемой информации декану/директору, в управление развитием воспитательной деятельности и проректору по воспитательной работе.

**6. Ресурсное обеспечение деятельности**

Для осуществления своих обязанностей заместитель декана/директора должен быть обеспечен рабочим местом, канцелярскими принадлежностями, а также необходимой техникой (ПК или ноутбук, принтер, сканер, ксерокс или МФУ и т.д.).