*******Методические рекомендации разработчикам проекта***

**** ***Рекомендации к процедуре проектирования***

*Первый этап*

* + Выбрать направление деятельности.
  + Познакомиться с документами и материалами по выбранному направлению, нормативными документами, опытом других.
  + Отобрать важные для вашего проекта положения, идеи, формы, технологии и т.д.
  + Сформулировать цели, задачи и ожидаемые результаты реализации проекта *(Не забыть про компетенции!).*
  + Продумать проектную идею, замысел проекта.
  + Определить способы (действия) по реализации замысла (какая деятельность будет осуществлена преподавателями, студентами, представителями органов студ. самоуправления)
  + Соотнести, будут ли предложенные действия способствовать достижению ожидаемых результатов (в т.ч. компетенций).
  + Внести коррективы в способы деятельности.
  + Продумать модель организации деятельности участников проекта.

*Второй этап*

* + Обсудить результаты первого этапа проектирования с заинтересованными людьми (коллеги, студенты, специалисты).
  + Проанализировать ресурсное обеспечение проекта (кадровое, научно-методическое, техническое, финансовое) и спланировать меры по созданию ресурсов в случае их недостаточности или отсутствия.
  + Оформить текст проекта по рекомендованной структуре (в.т.ч. план реализации).
  + Представить проект на общественно-профессиональную экспертизу.

*Третий этап*

* + Внести, если нужно коррективы в проект в соответствии с рекомендациями экспертов.
  + Реализовать проект на практике.
  + Подвести итоги реализации проекта.
  + Продумать, какой новый проект целесообразно разработать и реализовать.

**** ***Рекомендации по оформлению проектов***

***воспитательной деятельности***

В соответствии с положением о конкурсе проектов в структуру конкурсной работы входят следующие части.

* + Название проекта.
  + Авторы.
  + Направление деятельности (выбирается из 10).
  + Пояснительная записка о состоянии и перспективах развития данного направления воспитательной деятельности.
  + Модель организации.
  + Формы работы и возможности взаимодействия со студенческим самоуправлением в их реализации.
  + Нормативно-правовая база.
  + Кадровое обеспечение.
  + Программно-методическое сопровождение реализации проекта.
  + Ожидаемые результаты и оценка результативности реализации данного проекта (в т.ч. формируемые общекультурные компетенции).
  + Календарный план реализации проекта.
  + Приложения (если есть).

1. *Название проекта.*

Рекомендуется, чтобы название было броское, краткое, выражающее основную идею содержания. Может быть дана расшифровка названия.

*2. Авторы.*

ФИО (полностью), должность, место работы (кафедра, факультет), контактные данные (e-mail, телефон).

*3. Направление деятельности*

Необходимо выбрать одно из следующих направлений:

* + «Наука и инновации»,
  + «Профессиональные компетенции»,
  + «Культура и творчество»,
  + «Студенческий спорт и здоровый образ жизни»,
  + «Волонтерство и социальное проектирование»,
  + «Историко – патриотическое воспитание»,
  + «Межкультурный диалог»,
  + «Студенческие информационные ресурсы»,
  + «Международное сотрудничество»,
  + «Социальные стандарты и права студентов

Выбор направления определяется тем, в какой сфере деятельности будут решать личностно и социально значимые проблемы студенты.

*4.* *Пояснительная записка о состоянии и перспективах развития данного направления воспитательной деятельности.*

В этой части раскрывается значение проекта для воспитания студентов и людей, на пользу которым будут действовать студенты (что позволит проект?). Далее называется адресат проекта: студенты каких курсов/факультетов, преподаватели, школьники, жители местного сообщества и т.д. Необходимо также обосновать актуальность проекта, сформулировать решаемую проблему.

В этой части также формулируются цель и задачи проекта. *Цель проекта -* это желаемый будущий результат деятельности по разрешению проблемы (т.к. это проект организации воспитательной деятельности, то результат будет в области воспитания студентов). *Задачи проекта* - конкретизация цели или те действия, которые необходимо осуществить на пути к достижению цели проекта. Задачи должны быть педагогические, собственно воспитательные, учитывая воспитательную направленность проектов, о которых идет речь.

Необходимо раскрыть замысел (идею и суть) проекта: какая организационная форма будет ведущей, кто в ней участвует и какую основную деятельность будет осуществлять.

Рекомендуется также написать о том, как проект будет популяризироваться, каковы перспективы его развития.

По возможности следует кратко раскрыть основные концептуальные идеи, положенные в основу её будущего решения.

*5. Модель организации*

В этой части проекта его разработчики указывают участников проекта и их роли в нем, раскрывают порядок формирования организационной команды проекта и состава его участников. Далее раскрывается структура организации деятельности участников проекта, шаги или этапы деятельности, а также связи, уровни подчинения и взаимодействия. Желательно дать схему (рисунка, диаграммы и т.п.) и пояснительного текста к ним.

При определении содержания деятельности в проекте рекомендуется придерживаться следующей общей логики действий:

информирование о возможностях участия; обеспечение выбора и регистрация; вооружение участников проекта способами действия (методическая поддержка, обучение, консультирование и т.д.); реализация (деятельность по решению проблемы) и профессиональная поддержка участников; предъявление достижений; экспертиза; рефлексия; подведение итогов; рассказ о лучших (популяризация истории успеха)

*6. Формы работы и возможности взаимодействия со студенческим самоуправлением в их реализации*

Данная часть проекта - описание тех форм работы, которые необходимы для достижения цели проекта. Это могут быть как уже известные, проверенные, традиционные (службы, отделы, клубы и т.п.), так и новые, современные (Интернет-редакция, конференции в режиме Он-лайн и т.д.). Подробнее о возможных формах работы можно узнать из пособия № 10 «Формы воспитания студенческой молодежи: методика организации» данной учебно-методической серии. В любом проекте организации воспитательной деятельности предполагается взаимодействие участников проекта со студенческим самоуправлением на уровне студенческого сообщества группы, факультета, вуза в целом при реализации выбранных форм работы. Следует обратить внимание на четкое определение ролей участников проекта и характера его педагогической поддержки и сопровождения.

В этом же разделе указывается перечень социальных партнеров, которые будут участвовать в проекте.

*7. Нормативно-правовая база*

Приводится перечень наиболее важных нормативно-правовых документов, положений, уставов, программ и т.п. Основные положения этих документов учитываются при выборе целей, содержания, форм и методов работы, организации педагогического сопровождения деятельности участников проекта.

*8. Кадровое обеспечение проекта*

Перечисляются кадры (управленческие, педагогические, технические и другие), деятельность которых определяет продуктивность проекта. Целесообразно кратко охарактеризовать, в чем будет состоять их деятельность в проекте.

*9. Программно-методическое сопровождение реализации проекта*

Авторы проекта включают в этот раздел перечень научно- и учебно-методической литературы, которая может быть использована в процессе его реализации, различные программы и планы, направленные на решение ранее определенных задач.

*10. Ожидаемые результаты и оценка результативности реализации данного проекта*

В этой части проекта дается перечень возможных результатов деятельности, в т.ч. формируемых компетенций. Причем они должны быть взаимосвязаны с целью проекта и его задачами, определенными ранее. Результаты должны быть проверяемыми и реальными. Они могут быть как количественные, так и качественные. Оценка результативности реализации проекта обычно осуществляется по специально разработанным критериям и показателям, они должны быть представлены авторами проекта.

*11. Календарный план реализации проекта*

Проект включает календарный план его реализации, который может быть представлен, например, в следующей таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * №№ | * Сроки | * Содержание деятельности | * Участники | * Ответственные |
|  |  |  |  |  |

*12*. *Приложения*

Проект может включать приложения, в которое обычно включают различные положения (о конкурсе, соревновании, зачетной книжке и т.п.), методические подсказки участникам, карту партнера, график деятельности и т.д.

**🗎  *Информационная карта проекта и план её реализации.***

** *Ваши действия***

1. Ознакомьтесь со структурой информационной карты проекта.
2. К каждому проекту заполните предложенную карту.
3. Ознакомьтесь с методическими рекомендациями для разработчиков проектов.
4. Разработайте замысел проекта и отразите его в информационной карте.
5. Продумайте календарный план реализации проекта. В плане необходимо указать сроки его реализации (только месяц, без конкретных дат).

** *Методический ключ***

**Информационная карта проекта**

|  |
| --- |
| 1. *Факультет:* |
| 1. *Направление:* |
| 1. *Название проекта:* |
| 1. *Куратор проекта (ФИО полностью, должность):* 2. *Контактная информация ответственного организатора:*   *- телефон:*  *- мобильный телефон:*  *- Е-mail:* |
| 1. *Целевая аудитория:* |
| 1. *Количество участников:* |
| 1. *Проблема:* |
| 1. *Основная цель проекта:* |
| 1. *Краткая аннотация проекта (замысел проекта и пути его реализации):* |
| 1. *Сроки реализации проекта:* |
| 1. *Критерии эффективности проекта:* |
| 1. *Ожидаемые результаты реализации проекта:* |
| 1. *Необходимая поддержка:* |
| 1. *Исполнители проекта:* |

**Комментарий к заполнению карты проекта[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| 1. **Название проекта**: *краткое, привлекательное, отражающее суть проекта.* |
| **2.Куратор проекта (ФИО полностью, должность):** *фамилия ответственного взрослого от факультета, если это студенческий проект, то ФИО руководителя команды студентов и их куратора-преподавателя.*  **3. Контактная информация ответственного организатора:** *(взрослого и студента)*  *- телефон:*  *- мобильный телефон:*  *- Е-mail:* |
| **4. Целевая аудитория:** *кому будет польза от реализации проекта?*  *ИЛИ* группа лиц, на удовлетворение потребностей которых направлен проект (школьники, студенты, молодые семьи, пенсионеры, мигранты и т.д.). |
| **5. Количество участников:** *охват целевой аудитории**ИЛИ* количествошкольников, студентов, молодых семьей, пенсионеров, мигрантов и т.д.), чьи потребности будут удовлетворены в результате реализации проекта. |
| **6. Проблема:** *что не удовлетворяет целевую аудиторию?**ИЛИ* ситуация, которую нужно разрешить/потребность, которую нужно удовлетворить. |
| **7. Основная цель проекта:** *что должно произойти, если проект будет реализован? (будет что-то создано, получено, организовано…) ИЛИ* основной результат, который будет получен. |
| **8. Краткая аннотация проекта (замысел проекта и пути его реализации):** *кто, что, как будет делать?**ИЛИ*в чем состоит суть проекта и основная деятельность по решению проблемы *(кратко, не более 7-10 предложений).* |
| **9. Сроки реализации проекта:** *сроки начала и окончания проекта.* |
| **10. Критерии эффективности проекта:** *как будете измерять результаты?**ИЛИ*на основании чего будете оценивать успешность проекта? |
| **11. Ожидаемые результаты реализации проекта:**  *какие конкретно изменения произойдут, если проект будет реализован*? *ИЛИ* измеримые данные о результатах, которые запланировано достичь, чаще всего с указанием количественных характеристик. |
| **12. Необходимая поддержка:** *организационная, информационная, научно-методическая, кадровая**и др****.*** *ИЛИ* какие ресурсы нужны для реализации проекта, и их не могут инициаторы проекта найти сами. |
| **13.Исполнители проекта:** *кто реализует проект? (указать ведущий факультет).* |

**Календарный план проекта[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название мероприятия | Место  проведения | Время проведения | Ответственный | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Весь текст карты не более 1 страницы [↑](#footnote-ref-1)
2. В графе «Даты» следует указать только месяц [↑](#footnote-ref-2)