

РКП.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ПРИКАЗ

07 АПР 2016

№ 2403

Санкт-Петербург

**О завершении проведения инструктирования сотрудников, работающих с инвалидами, а также сотрудников, которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования**

На основании письма Минобрнауки РФ от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования», во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», приказа по РГПУ им. А.И. Герцена № 1083 от 17.02.2016 г. «Об обеспечении в РГПУ им. А. И. Герцена условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам институтов и филиалов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений в срок до 15 апреля 2016 года организовать завершающий этап инструктирования сотрудников, работающих с инвалидами, а также сотрудников, которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования. Инструкция прилагается (приложение 1).
2. Назначенным в структурном подразделении (управлении, службе, отделе, институте, факультете, филиале) сотрудникам, ответственным за проведение инструктажа, завершить заполнение журнала регистрации. Форма прилагается (приложение 2).

3. Директорам институтов и филиалов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений информировать о количестве проинструктированных работников путем направления электронного письма в приемную проректора по учебной работе по электронному адресу [prorect17\\_19@hcrzen.spb.ru](mailto:prorect17_19@hcrzen.spb.ru) не позднее 17.00 15 апреля 2016 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя комиссии по проведению в РГПУ им. А. И. Герцена обследования и паспортизации доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, проректора по учебной работе В.З. Кантора.

Основание: служебная записка председателя комиссии по проведению в РГПУ им. А. И. Герцена обследования и паспортизации доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, проректора по учебной работе В.З. Кантора с резолюцией первого проректора С.А. Гончарова.

РЕКТОР

В.П. Соломин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор \_\_\_\_\_ С.А. Гончаров  
Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ В.В. Лагтев  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ В.З. Кантор  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ В.А. Рабин  
Проректор по административно-  
хозяйственной работе \_\_\_\_\_ О.И. Полищук  
Проректор по  
международному сотрудничеству \_\_\_\_\_ Д.И. Бойков  
Проректор по воспитательной работе \_\_\_\_\_ С.И. Махов  
Проректор по региональному развитию,  
инвестициям и связям с общественными  
организациями \_\_\_\_\_ В.А. Рукипов  
Проректор по информатизации \_\_\_\_\_ М.Ю. Пучков  
Главный юрист \_\_\_\_\_ Н.А. Ляпина

Исполнитель:

декан факультета коррекционной педагогики

\_\_\_\_\_ А.П. Аштропов

Тел. 233-50362.

**Копия верна**  
ведущий документовед  
общего отдела  
Руденко Е.В.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ В.П. Соломин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОВЗ В РГПУ ИМ. А.И. ГЕРЦЕНА

### I. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в целях регламентирования порядка организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 года №792-р, Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 389, зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2014 г., регистрационный № 33799, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/2015 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №3, Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05ви по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета.

### II. Особенности взаимодействия с инвалидами и лицами с ОВЗ.

2.1. При общении с инвалидами, имеющими нарушения зрения, руководителям подразделений, профессорско-преподавательскому составу университета (далее ППС), учебно-вспомогательному и научному персоналу, техническому персоналу, студентам необходимо:

- в начале общения называть внятно и громко свои ФИО, должность и представлять поименно других участников диалога;
- при общении с группой инвалидов с нарушением зрения каждый раз называть имя того, к кому обращаются;

- при общении обращаться непосредственно к слепому/слабовидящему, а не к его сопровождающему с сохранным зрением;
- в разговоре с инвалидом, имеющим нарушение зрения, не избегать выражений, основанных на визуальных впечатлениях;
- представляя слепого инвалида зрячим, делать так, чтобы он знал, в какую сторону ему надо повернуться;
- выяснять у инвалида с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа оказывают ее;
- сопровождать слепого в нужном ему направлении, деликатно поддерживая его под руку и не сжимая ее;
- кратко описывать слепому его местонахождение;
- при нахождении в шумном, многолюдном помещении заблаговременно отвести инвалида с нарушением зрения к стене или окну;
- при передвижении слепого предлагать ему взять сопровождающего за предплечье; при ходьбе находится на шаг впереди, такое расположение позволяет движением руки сигнализировать о препятствиях, остановках, узких проходах;
- своевременно предупреждать инвалида о препятствиях, которые встречаются (могут встретиться на его пути), а именно: ступенях, низких прилоках и т.п.;
- при спуске и подъеме по ступеням лестницы зрячий сопровождающий должен находиться на ступень выше или ниже;
- при входе в помещение зрячий проходить в дверь первыми (зрячий сопровождающий), рукой, прижимая локоть, подавая сигнал слепому, чтобы тот сдвинулся за спину; пройдя следом, инвалид с нарушением зрения перехватывает свободной рукой ручку двери и закрывает за собой дверь;
- рекомендовать инвалидам с нарушением зрения передвигаться без резких движений;
- зачитывая слепому какую-либо информацию, сначала предупредить его об этом; читать надо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка до конца, ничего не пропуская, не объясняя редко употребляемых или международных слов;
- предлагать слепому взять в руки документ при его чтении (для большей убедительности);
- предлагая воспользоваться стулом, направлять руку инвалида с нарушением зрения на его спинку или подлокотник;
- при общении с группой слепых каждый раз называют имя того, к кому обращаются;
- избегать в речи расплывчатых определений и инструкций, которые в обычной речи сопровождаются жестами;
- сообщать слепым и слабовидящим о наличии в аудитории/помещении специализированной аппаратуры/оборудования и условиях пользования ими.

2.2. При общении со студентами, имеющими **нарушения слуха**, руководителям подразделений, ППС университета, учебно-вспомогательному и научному персоналу, техническому персоналу, студентам необходимо:

- привлекать внимание неслышащего инвалида движением руки;
- в процессе диалога смотреть прямо в лицо инвалида с нарушением слуха;
- при общении не загромождать лицо руками, волосами или какими-то другими предметами;

- при устном общении находиться на близком от инвалида с нарушением слуха расстоянии;
- при общении смотреть в лицо собеседнику, говорить максимально четко артикулируя и замедляя свой темп речи;
- при разговоре со слабослышащими более четко и внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, т.к. эта группа инвалидов испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков;
- строить фразы информационно насыщенно, избегая несущественной информации;
- перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если инвалид, имеющий нарушение слуха, не понял информацию;
- использовать естественные жесты, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного;
- быть уверенными, что абитуриент с нарушением слуха правильно осмыслил предоставленную ему информацию;
- при сообщении информации, содержащей различные технические и другие термины, номера корпусов и аудиторий, адреса факультетов показывать таблички, на которых она заранее четко написана;
- использовать письменную форму речи, если возникают трудности при устном общении (непонимании) или в многолюдных местах;
- рекомендовать инвалидам с нарушением слуха в процессе коммуникации пользоваться слуховыми аппаратами;
- из этических соображений обращаться непосредственно к глухому/слабослышащему, а не к сурдопереводчику, его сопровождающему;
- ставить в известность инвалидов с нарушением слуха о наличии в аудитории/помещении специализированной аппаратуры (FM-система) и ознакомить их с правилами пользования ею.

2.3. При общении со студентами, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата (далее – **НОДА**), руководителям подразделений, ППС университета, учебно-вспомогательному и научному персоналу, техническому персоналу, студентам необходимо:

- находиться с инвалидом в коляске, на одном зрительном уровне, или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним;
- не прикасаться к инвалидной коляске без согласия инвалида с НОДА и менять ее местоположение;
- предлагать помощь инвалиду и коляске при открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом;
- помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести инвалида с НОДА к потере равновесия и непредсказуемым последствиям;
- сообщать инвалидам с НОДА о наличии в корпусах факультетов специального оборудования и возможности пользоваться им, как то: специализированные лифты, бегущие дорожки, подъемники для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске и др.);
- соблюдать этику взаимоотношений с инвалидами, имеющими НОДА с гиперкинезами<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> **Гиперкинезы** — патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц.

- при разговоре не реагировать на произвольные движения инвалида, имеющего НОДА, с гиперкинезами;

- помнить, что при речевых затруднениях у инвалидов с гиперкинезами необходимо следовать пункту 2.5.

2.4. Расстройства аутистического спектра (далее – РАС) – нарушения, которые выражаются в затруднениях в социальном взаимодействии, в общении с другими людьми. При общении со студентами, имеющими РАС, руководителям подразделений, ППС университета, учебно-вспомогательному и научному персоналу, техническому персоналу, студентам необходимо:

- при установлении первого речевого контакта выяснить, в чем заключаются трудности студента, имеющего РАС;

- говорить с этой категорией студентов спокойно, терпеливо, дружелюбно;

- спокойно реагировать на нежелание студента с РАС вступать в общение;

- терпеливо, дружелюбно и доходчиво доводить информацию до полного понимания ее собеседником;

- сложные инструкции лицам с РАС предлагать выполнять последовательно, «пошагово».

2.5. При общении с инвалидами, имеющими тяжелые нарушения речи (далее – ТНР; например, заикание, неправильное произношение звуков и многие другие), руководителям подразделений, ППС университета, учебно-вспомогательному и научному персоналу, техническому персоналу, студентам необходимо:

- внимательно и терпеливо выслушивать вопросы и просьбы лиц с ТНР, не зная на трудности в их речи;

- начинать говорить только тогда, когда инвалид с ТНР закончил формулировать свою мысль;

- помнить, что не следует пытаться ускорять разговор, т.к. лицу с ТНР требуется большее количество времени для формирования высказывания;

- задавать вопросы, требующие от инвалидов с ТНР коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация им воспринята и осмыслена;

- помнить, что при возникновении проблем в устном общении лицу с ТНР необходимо предложить использовать письменную форму речи.

Приложение 2

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОВЗ**

Структурное подразделение:

Ответственный за проведение инструктажа:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения инструктажа	Подпись
1.				
2.				
3.				
...				