



Российский государственный
педагогический университет
им. А. И. Герцена

Институт экономики и управления

Адрес: наб. р. Мойки, д. 48, корп. 6
г. Санкт-Петербург
Тел.: (812) 571-47-78, 314-60-42
Тел./факс: (812) 315-53-21
e-mail: iem@herzen.spb.ru
Команда приемной комиссии: www.ieiu.ru
Instagram: [abiturient_ieiu](https://www.instagram.com/abiturient_ieiu)



НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ



Государственное управление — это сфера, в которой реализуются исполнительная и законодательная функции власти в интересах создания общего блага и достижения позитивных изменений. Образовательная программа «ГМУ» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов для учреждений государственного сектора на федеральном, региональном и местном уровнях, а также для коммерческих и некоммерческих организаций.

Если Вы заинтересованы и готовы:

- начать свой карьерный путь на рядовых позициях, чтобы обрести нужные компетенции и связи;
- развивать свои лидерские качества;
- формировать коммуникационные навыки и осваивать ораторское искусство;
- изучать психологию личности;
- создавать личный имидж,

то, вне всякого сомнения, эта программа для Вас!

Какие вступительные испытания нужно сдавать?

Вступительные испытания (предметы ЕГЭ): обществознание, русский язык, математика.

Что я буду изучать?

Весь необходимый инструментарий для начала эффективной работы в органах государственной власти предложит насыщенный учебный план, в котором Вы найдете много любопытных дисциплин:

- Управление государственной гражданской службой;
- Правовые основы публичной власти и управления;
- Организация местного самоуправления в РФ;
- Управление государственными инновационными программами развития субъектов Российской Федерации;
- Информационное обеспечение государственного и муниципального управления.

Программа дает не только серьезные теоретические знания, но и предлагает широкие возможности для формирования практических навыков в рамках стажировок.

Чему я научусь?

Образовательная программа готовит студентов к продвижению по карьерной лестнице в сфере государственного управления, поэтому перед Вами стоит задача стать компетентными лидерами и овладеть необходимыми навыками:

- эффективно исполнять полномочия на различных административно-территориальных уровнях управления;
 - составлять, вести учет и хранение, обеспечивать защиту и передачу служебной документации;
 - проводить анализ процессов и явлений, происходящих в обществе;
 - осуществлять поиск, анализ и применение правовых документов и аналитических отчетов для принятия оптимальных решений;
 - контролировать и координировать деятельность сотрудников и организации.
-

Кем я смогу работать?

Топ-5 доступных должностей, в которых Вы реализуете свой потенциал:

- представитель ведомств;
- помощник руководителя в органах местного самоуправления;
- сотрудник исполнительных органов: различных комитетов, отделов и управлений;
- менеджер отделов/департаментов администраций;
- сотрудник законодательных органов: законодательных собраний, советов депутатов.