**Экзаменационные вопросы для УП**

**Теоретические вопросы**

1. Феномен управления, его генезис, основные определения и характеристики.
2. Управление и социальная самоорганизация, характер их взаимодействия.
3. Свобода и ответственность личности и их реализация в практике управления персоналом.
4. Роль случайности в социальном развитии, управлении организацией и ее персоналом.
5. Социальный институт управления, его возникновение, характеристики и значение для социально-экономического развития обществ.
6. Сущность, содержание, основные принципы и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства.
7. Понятие и основные принципы деловой этики. Этический кодекс организации.
8. Теория организации, ее роль и значение в системе научных знаний об управлении. Законы и принципы организации.
9. Государственное регулирование экономики: основные цели и инструменты.
10. Валовый внутренний продукт (ВВП) и методы его расчета: номинальный и реальный ВВП.
11. Сущность и роль финансов и кредита. Основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений.
12. Структуризация и сегментация рынка труда.
13. Социальная политика в области доходов населения.
14. Понятие качества трудовой жизни. Показатели оценки качества трудовой жизни.
15. Трудовой потенциал человека и влияющие на него факторы. Определение потребностей в профессиональном развитии.
16. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности: измерение и анализ рабочих нагрузок.
17. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
18. Трудовой договор и его роль в регулировании трудовых отношений.
19. Коллективный договор как инструмент социально-экономического регулирования трудовых отношений.
20. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
21. Коммуникативная компетентность специалиста по управлению персоналом. Правила и нормы деловой переписки.
22. Организация исследовательской и аналитической деятельности в системе управления персоналом. Методы прикладной социологии в управлении персоналом.
23. Понятие системы, классификация систем. Свойства сложных открытых систем.
24. Цели и задачи системы управления персоналом. Место службы управления персоналом в структуре управления организацией.
25. Типология организационных структур. Принципы группирования организационных единиц. Организационные патологии.
26. Анализ организационных структур управления и организационное проектирование. Порядок разработки и основное содержание положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников организации.
27. Основные понятия и категории стратегического управления персоналом. Типология стратегий управления персоналом и их связь со стратегиями организации.
28. Инструменты стратегического анализа рынка труда. Оценка возможностей и рисков в управлении персоналом. Методы мониторинга и анализа результативности стратегического управления персоналом.
29. Понятие кадровой политики и порядок ее формирования. Стратегические цели в области управления персоналом и планирование их достижения.
30. Сущность, цели и методы кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом.
31. Принципы и содержание философии TQM. Модель делового совершенствования. Особенности управления персоналом при реализации TQM.
32. Модель системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ISO 9001. Сравнительная характеристика требований стандарта ISO 9001:2008 и ISO 9001:2015 применительно к управлению персоналом. Методология построения СМК и принципы менеджмента качества и их проекция на систему управления персоналом.
33. Информационное обеспечение процессов принятия решений в сфере управления персоналом.
34. Информационные технологии и системы поддержки управления персоналом.
35. Характеристика специализированного программного обеспечения информационных систем управления персоналом.
36. Требования к защите информации на предприятии. Основные способы защиты информации.
37. Основные понятия документационного обеспечения управления персоналом. Требования к составлению и оформлению документов.
38. Технология и принцип организации документооборота в системе управления персоналом.
39. Состав и содержание кадровой документации. Основные документы системы управления персоналом
40. Информационная и коммуникационная функции маркетинга в системе управления персоналом.
41. Внешние и внутренние факторы, определяющие направления маркетинга персонала организации.
42. Основные методы оценки кадрового потенциала и развития персонала.
43. Методы идентификации ключевых сотрудников в организации.
44. Бренд работодателя: понятие, элементы, процесс разработки.
45. Общая характеристика и этапы применения интервьюирования по компетенциям. Преимущества модели оценки кандидатов по компетенциям.
46. Виды (технологии) рекрутинговых услуг: head-hunting, executive search, outplacement, leasing, recruitment, mass recruitment. Технологии рекрутинга, основанные на использовании стандартного и прямого методов поиска.
47. Характеристика деятельности агентства по трудоустройству и кадрового агентства (агентства по подбору персонала): общее и отличительные особенности. Показатели эффективности деятельности агентства по трудоустройству и кадрового агентства.
48. Понятие и сущность стратегий рекрутинга. Стратегии специализации и диверсификации.
49. Процесс подбора и отбора персонала рекрутинговой компанией (основные этапы). Основные методы поиска кандидатов рекрутинговым агентством и факторы, влияющие на их выбор.
50. Ключевые метапрограммы, оцениваемые рекрутером в процессе интервью с кандидатом.
51. Сущность и виды адаптации персонала. Технологии управления процессом адаптации сотрудников организации.
52. Труд как социально-экономическая категория. Сущность, виды, формы и границы разделения и кооперации труда.
53. Сущность, содержание, виды и требования к организации и обслуживанию рабочих мест.
54. Сущность, содержание, виды норм и методы нормирования труда персонала.
55. Сущность и порядок проведения специальной оценки условий труда в организации.
56. Сущность, руководящие принципы и требования к охране труда. Виды, периодичность и основное содержание инструктажей по технике безопасности.
57. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
58. Мотивационная структура личности. Типы мотивации.
59. Виды демотивации персонала, причины возникновения, способы преодоления демотивации.
60. Понятие и основные элементы системы стимулирования трудовой деятельности персонала. Методы и направления совершенствования системы стимулирования труда.
61. Системы и формы оплаты труда персонала: типология, характеристика, условия применения, преимущества и недостатки.
62. Система социального страхования: сущность, принципы разработки, содержание
63. Концепция корпоративной социальной ответственности. Этапы развития концепции КСО. Подходы к построению системы менеджмента социальной ответственности (ISO 26000, IQnet SR10:2015)
64. Технология создания системы управления социальным развитием (СУСР) организации. Цели, содержание, методы работы и результаты реализации этапов формирования СУСР.
65. Программы развития персонала: сущность, содержание, принципы разработки, оценка результативности.
66. Внутрифирменное обучение как процесс непрерывного образования и его особенности. Непрерывное образование: понятие, основные цели и задачи. «Сохраняющее» и «инновационное» обучение. Оценка потребности в обучении. Формы профессионального обучения персонала и обоснование их выбора в организации. Законодательные и нормативные акты по вопросам развития персонала. Затраты на обучение и определение его эффективности.
67. Определение и принципы выбора методов обучения персонала. Виды методов обучения. Разработка и реализация методов обучения. Методы обучения на рабочем месте. Обучение вне рабочего места. [Активные методы обучения персонала](http://xreferat.com/60/110-1-aktivnye-metody-obucheniya-personala.html). Методы повышения профессионального мастерства. Классификация методов обучения в зависимости от степени включенности в него слушателей. Самообучающаяся организация.
68. Развитие и обучение персонала вне рабочего места, особенности, преимущества и недостатки. Деятельность службы управления персоналом по повышению производительности труда работников.
69. Инновационные технологии управления персоналом
70. Понятие, структура и содержание организационной культуры. Типология организационной культуры.
71. Этапы и инструменты формирования организационной лояльности.
72. Методики выявления уровня организационной лояльности, их преимущества и ограничения.
73. Методы преодоления сопротивления персонала нововведениям –
74. Понятие, структура и виды конфликтов в организации, типология причин конфликтов в организации. Методы предупреждения и разрешения конфликтов.
75. Выявление и профилактика девиантного поведения работников.
76. Организация процесса высвобождения персонала.
77. Цели, задачи и основные направления аудита персонала. Виды аудита персонала.
78. Методы аудита персонала. Основные этапы проведения аудита. Документационное обеспечение аудита.
79. Оценка трудового вклада работников на основе использования KPI. Методы оценки рентабельности вложений в персонал организации.
80. Оценка социально-экономической эффективности инвестиций в развитие человеческих ресурсов. Понятие человеческого капитала. Способы наращивания человеческого капитала сотрудников организации.