

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

**ПРИКАЗ**

19 ЯНВ 2015 № 188  
Санкт-Петербург

*О внесении изменений и дополнений в  
приказ от 15.10.2014г. № 5715 «О  
служебных командировках сотрудников  
РГПУ им.А.И. Герцена»*

В связи с вступлением в силу с 08 января 2015 года постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (опубликовано 31.12.2014 на pravo.gov.ru)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в следующие пункты приказа от 15.10.2014 г. № 5715 «О служебных командировках сотрудников РГПУ им. А.И. Герцена».

1.1. В пункте 5 слова: «в обязательном порядке оформляется Командировочное удостоверение по форме № Т-10» заменить словами: «дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).».

2. Внести изменения в ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу от 15.10.2014 г. № 5715 «Положение о служебных командировках сотрудников РГПУ им. А.И. Герцена».

2.1. В пункте 2.2. после слов: «постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направлений работников в служебные командировки» вставить слова в скобках: «(с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации;».

2.2. В пункте 2.2 после слов: «постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» вставить слова в скобках: «(с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации;».

2.3. В пункте 3.1. в подразделе «Этап оформления включает» исключить слова: «Командировочное удостоверение (форма № Т-10)».

2.4. В пункте 3.1. в подразделе «Алгоритм операций при направлении работника в командировку» исключить графу: «Оформление командировочного удостоверения – Подписание и регистрация».

2.5. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции: «Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.».

2.6. Пункт 6.3. – исключить

2.7. Пункт 6.5. дополнить абзацем следующего содержания: «В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими

использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).».

2.8. В пункте 7.1. слова: «определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформляемом также как командировочное удостоверение при служебной командировке в пределах территории Российской Федерации» заменить словами: «определяются по проездным документам (билетам).».

2.9. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции: «Суточные расходы компенсируются сотруднику на основании приказа и проездных документов (при командировании в пределах РФ, а также на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы) и по отметкам пограничных органов в загранпаспорте (при командировании на территории иностранных государств).»

2.10. Пункт 9 абзац 1 изложить в следующей редакции: «В целях недопущения снижения реального размера сохраняемого за работниками в установленных законом случаях среднего заработка (в т.ч. за рабочие дни в командировках), в соответствии с частью шестой статьи 139 Трудового кодекса РФ применять стандартный 12-месячный расчетный период для расчета среднего заработка, при этом производить доплату работнику до фактического заработка за период командировки, за счет соответствующего источника финансового обеспечения по фонду оплаты труда (кроме командирования за счет принимающей стороны) при наличии соответствующих отметок в таблице рабочего времени.»

2.11. Пункт 9 дополнить абзацем 6 следующего содержания: «В случаях командирования за счет принимающей стороны производить выплату заработной платы работнику университета при условии предоставления письменного подтверждения принимающей стороной отсутствия оплаты трудового вознаграждения командированному сотруднику во избежание рисков двойной оплаты.»

2.12. В пункте 12 исключить слова: «командировочное удостоверение (при оформлении)».

3. Внести изменения в ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу от 15.10.2014 г. № 5715 «Памятка сотруднику, направляемому в командировку».

3.1. В подразделе «Документы, подтверждающие цель командировки» исключить второе и третье предложения.

4. Начальнику общего отдела Костромских А.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.А.Гончарова.

**РЕКТОР**



**В.П. СОЛОМИН**

СОГЛАСОВАНО:

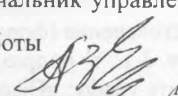
Первый проректор

  
С.А.Гончаров

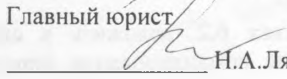
Главный бухгалтер

  
Е.Н.Михайлова

Начальник управления кадров и социальной работы

  
А.В. Зюкин

Главный юрист

  
Н.А.Ляпина

Исполнитель:  
Главный юрист

  
Н.А.Ляпина