|  |  |
| --- | --- |
| Управление информатизацииСЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКАот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о необходимости ремонта внутренней телефонии  | Начальнику управления информатизацииРГПУ им. А.И. ГерценаБелобородову Д.А. |

Глубокоуважаемый Дмитрий Александрович!

 В связи с ухудшением качества телефонной связи, негативно влияющим на работу подразделения такого-то, просим принять следующие меры:

в помещениях таких-то устранить проблемы кабельной сети (свисающие, лишние провода и т.д.);

в помещениях таких-то провести кабельные линии для подключения телефонов следующим сотрудникам (там, где телефона не было никогда, если такие места есть).

Должность ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения ФИО

*Исполнитель:*

*ФИО*

*Тел.: внутренний четырехзначный или мобильный*

*почта*