

000

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА"

П Р И К А З

07 СЕН 2016

№

6229

Санкт - Петербург

Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в РГПУ им. А. И. Герцена

Утвердить принятое президиумом ученого совета университета 30 августа 2016 года (протокол № 1) положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в РГПУ им. А. И. Герцена.

Считать утратившими силу с 30 августа 2016 года:

- положение о полевой практике студентов РГПУ им. А. И. Герцена, утвержденное приказом по университету от 20.05.2010 г. № 2870;
- положение об организации и порядке проведения практики студентов РГПУ им. А. И. Герцена, утвержденное приказом по университету от 07.02.2013 г. № 650.

И.О.РЕКТОРА

В.А.РАБОШ

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора _____

Главный юрист _____

Д.И.Бойков

Н.А.Ляпина

Исполнитель _____

Р.В.Шестакова

Ученый секретарь университета

02.09

С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО:
 Начальник общего отдела
 РГПУ им. А. И. Герцена

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в РГПУ им. А. И. Герцена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО) в РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Университете), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 года № 1367 г.)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- профессиональные стандарты;
- локальные нормативные акты Университета.

1.3. Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на овладение обучающимися производственными навыками, трудовыми действиями и инновационными технологиями организации труда.

1.4. Содержание практик определяется программами, составленными на основе соответствующих ФГОС ВО и учебных планов.

1.5. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных

п.1. 6 настоящего Положения, утверждается в установленном в университете порядке и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (ожидаемые результаты определяются формируемыми компетенциями, а также указанием на конкретные знания, умения, навыки, которыми должен овладеть студент в результате прохождения практики);
- содержание практики (инвариантное и вариативное);
- особенности организации данного вида практики (с отрывом, без отрыва от обучения, индивидуальная или по группам, обязанности руководителя и студентов, возможные базы практики);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- формы отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- приложение (в приложении могут быть представлены структура форм отчетности, технологическая карта, методические рекомендации по заполнению форм).

1.7. Программы практик:

- разрабатываются организующими практику кафедрами, с учётом настоящего Положения, специфики реализуемых ОПОП ВО, а также имеющихся договоров с профильными организациями;
- утверждаются на заседании организующей кафедры и решением учёного совета факультета / института (филиала), а затем – в ходе утверждения ОПОП ВО по соответствующему направлению (специальности) – на президиуме ученого совета Университета.

При условии участия в организации и проведении практики нескольких кафедр, определяется базовая кафедра, которая организует разработку программы практики. В этом случае в программе указываются фамилии, имена, отчества и должности разработчиков всех участвующих в организации практики кафедр.

1.8. В структуре ОПОП ВО по направлению (специальности) раздел программ практик сопровождается пояснительной запиской. В пояснительной записке к комплексу программ практик дается обоснование предлагаемых видов практики и логики их расположения в учебном плане.

1.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. Практика для обучающихся по договору о целевом обучении организуется с учетом условий договора.

2. Виды, типы, способы и формы проведения практик

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. В результате преддипломной практики студент должен завершить работу над ВКР.

2.3. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и спецификой ОПОП по направлению (специальности).

2.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.5. Основными типами учебной практики для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры являются:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, исследовательская, полевая, технологическая и т.п.);
- клиническая практика;
- исполнительская практика;
- творческая практика (пленэр).

2.6. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. На производственной практике обучающийся является непосредственным исполнителем одного или нескольких возможных видов будущей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по конкретному направлению (специальности).

2.7. Основными типами производственной практики являются:

2.7.1. Для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе:
 - педагогическая;
 - технологическая;
 - научно-исследовательская;
 - организационно-управленческая;
 - клиническая;
 - исполнительская практика;
 - творческая практика;
 - научно-исследовательская работа;
 - научно-исследовательская работа.

2.7.2. Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.8. Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно – стационарная практика, выездная практика).

Стационарная практика проводится в Университете или его филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее – профильная организация), расположенных на территории Санкт-Петербурга (Выборга, Волхова, Махачкалы – для филиалов Университета).

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Санкт-Петербурга (вне Выборга, Волхова, Махачкалы – для филиалов Университета). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения во временных лагерях, расположенных вне крупных населенных пунктов, или на базе Агробиостанции в п. Вырица и геостанции «Железо» в Толмаческом городском поселении, местечке «Железо» Университета, а также иных специализированных полигонах и базах практик, с которыми Университетом заключены соответствующие договоры.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается учебным структурным подразделением университета самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.9. Организация проведения практики, предусмотренных ОПОП ВО, может осуществляться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.10. Формы организации проведения практик определяются институтами, филиалами, факультетами. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.11. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением и ФГОС ВО. При этом Университет может установить проведение учебной практики и (или) производственной практики, помимо преддипломной практики, в случае, когда проведение указанных практик не предусмотрено стандартом, а также установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным стандартам.

3. Организация проведения практики

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Договоры о проведении практики могут заключаться с профильными организациями различных организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. В случаях, предусмотренных стандартом, практики могут проводиться в образовательных подразделениях Университета.

3.2. В договорах о проведении практики регулируются вопросы, касающиеся организации практики, в том числе возможности оформления финансовых отношений, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителей практики от профильной организации и от Университета, осуществляющих руководство практикой и другие вопросы.

3.3. Направление на практику оформляется приказом по университету (не менее, чем за неделю до начала практики), в котором определяются вид практики, сроки и базы проведения, списочный состав направляемых студентов, сроки установочной и итоговой конференций (других мероприятий по организации и подведению итогов практики), а также руководители практики для каждого студента, группы и курса. При необходимости к приказу прилагается смета на направление студентов с указанием источников финансового обеспечения.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу принимающего подразделения Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.5. Организационное обеспечение практики осуществляется организационно-студенческим отделом учебно-методического управления, руководителем практики структурного подразделения (при необходимости), курсовым руководителем практики, групповым руководителем практики и руководителем от профильной организации.

3.5.1. Сотрудники организационно-студенческого отдела учебно-методического управления:

- оказывают методическую помощь по разработке программ практики;
- контролируют правильность оформления программ практики;
- оказывают помощь по оформлению договоров на проведение практики;
- определяют нагрузку кафедр по руководству практикой;
- контролируют правильность оформления приказов о направлении на практику, договоров на проведение практики, документов на оплату практики;
- разрабатывают методические и аналитические материалы по оценке эффективности и качества проведения практики.

3.5.2. Руководитель практики структурного подразделения назначается директором института (филиала), деканом факультета из числа сотрудников факультета или его функции выполняют заместители директоров институтов (филиалов), деканов факультетов и утверждается приказом по университету. Руководитель практики структурного подразделения (заместитель декана / директора по учебной работе):

- отвечает за качество и своевременность разработки и согласование программ практики с организационно-студенческим отделом учебно-методического управления и выносит их на утверждение на учёном совете факультета / института (филиала);

- совместно с курсовым руководителем определяет места проведения (базы) практики и устанавливает связь с базовыми учреждениями;

- отвечает за своевременное оформление приказов о направлении на практику и заключение договоров на проведение различных видов практики, реализуемых на факультете / института (филиала), а также за выполнение условий договора со стороны университета;

- оказывает помощь курсовым руководителям по различным вопросам организации практики;

- присутствует на установочных и итоговых конференциях и контролирует своевременность и качество аттестации студентов по практике;

- представляет итоги проведения различных видов практики на учёном совете факультета / института (филиала).

3.5.3. Курсовой руководитель назначается заведующим кафедрой, организующей практику. Курсовой руководитель практики:

- оформляет договоры на проведение практики с учреждениями (организациями, предприятиями) или контролирует их оформление групповыми руководителями;

- готовит материал для оформления приказа о направлении обучающихся на практику;

- организует прохождение студентами необходимых прививок (если требуется по условиям прохождения практики);

- организует проведение установочных и итоговых конференций по практике или других видов организационных или итоговых мероприятий по практике;

- ежегодно обновляет содержание программ практики;

- несёт ответственность за обеспечение студентов программами практики и всеми необходимыми методическими материалами;

- контролирует и координирует работу групповых руководителей от университета и принимающей стороны;

- несёт ответственность за правильность оформления записей о прохождении практики в зачётно-экзаменационных ведомостях и зачётных книжках студентов;

- несёт ответственность за хранение на кафедре итоговых документов по результатам прохождения практики (отчетов по практике) в течение 5 лет;

– отчитывается об итогах проведения практики на заседаниях кафедры, несет ответственность за своевременную сдачу сведений на оплату руководителей практики от учреждения и правильность их оформления.

3.5.4. Групповой руководитель практики назначается заведующим кафедрой, организующей практику. Групповой руководитель практики:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- распределяет студентов на базах практики по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность,
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- помогает составить и утверждает индивидуальный план на весь период практики, помогает определить объём и содержание деятельности,
- обеспечивает выполнение студентами различных заданий практики в соответствии с программой,
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики обучающегося,
- присутствует на контрольных мероприятиях, проводимых обучающимися (по мере возможности) в соответствии с утвержденной программой практики,
- осуществляет текущую и итоговую аттестацию обучающихся по практике;
- составляет отчёт по итогам практики и предоставляет его курсовому руководителю;
- несёт ответственность совместно с руководителями от принимающей стороны за соблюдение студентами правил техники безопасности. (Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, осуществляющей профессиональную деятельность, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5.5. Руководитель от профильной организации:

- знакомит студентов с базой практики, нормативными документами по охране труда, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- участвует в согласовании индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;
- консультирует студентов по вопросам выполнения заданий практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- участвует в анализе и оценке результатов практики.

3.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

3.9. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

3.9.1. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

3.9.2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, могут устанавливаться в части, не противоречащей настоящему Федеральному закону, другие особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

3.10. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением оценок «зачтено» - «не зачтено» или дифференцированного зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику в индивидуально установленные базовой кафедрой сроки без отрыва от обучения.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида,

считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.13. Объем учебной нагрузки руководителей практики, а также расчет оплаты труда работников образовательных учреждений-руководителей практики рассчитывается на основании ОПОП ВО, учебного плана, рабочего учебного плана и Норм времени для расчета объемов педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по образовательным программам в РГПУ им. А. И. Герцена, а также Норм времени для расчёта оплаты труда работников образовательных учреждений, принимающих студентов РГПУ им. А. И. Герцена на практику, утвержденных президиумом ученого совета Университета (протокол №13 от 23 июня 2016 года).

4. Обязанности и права обучающихся

4.1. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную конференцию (установочное занятие) , проводимое руководителем практики;
- познакомиться с программой практики;
- составить индивидуальный план прохождения практики (при необходимости);
- своевременно прибыть к месту проведения практики;
- выполнять все виды заданий, предусмотренных программой практики (инвариантные и вариативные), выполнять указания руководителя практики;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить и сдать отчет по практике;
- явиться на аттестацию по практике, в том числе на защиту отчета по практике.

4.2. В процессе организации и прохождения практики обучающийся имеет право:

- По согласованию с руководителем практики определять место прохождения производственной практики в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальности) по личному заявлению на имя декана факультета (директора института, филиала) на основании запроса с будущего места прохождения практики, при следующих условиях:

- ✓ обучающийся не является условно переведенным студентом,
 - ✓ обучающийся успешно прошел учебную практику или первый этап производственной практики по направлению (профилю) обучения (с оценкой «хорошо» или «отлично»),
 - ✓ деятельность организации, оформившей запрос, соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.
- обращаться за содействием в определении базы прохождения практики к руководителю практики, заведующему выпускающей на практику кафедры Университета;

– обращаться за консультацией по вопросам организации и прохождения практики к групповому, курсовому, факультетскому руководителю практики, а также в учебно-методическое управление Университета;

– вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Продолжительность рабочего времени для обучающихся, находящихся на практиках в организациях, регламентируется ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка организации, режимом трудового дня для организации, иными федеральными законами. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

5. Формы аттестации и виды отчетности обучающихся по результатам практики

5.1. Форма аттестации обучающихся по результатам практики устанавливается учебными планами с учетом требований ФГОС ВО.

5.2. Виды отчетности (дневник, проект, отчет, портфолио и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются программой практики.

5.3. Аттестация по практике является частью промежуточной аттестации в учебном периоде, в течение которого проводится практика. Аттестация по практике проводится после предоставления обучающимся отчета (или другого отчетного документа), составленного в соответствии с требованиями программы практики. В случае, если программой практики предусмотрена защита отчета по практике, обучающиеся должны быть заранее извещены о дате и месте проведения защиты отчета по практике. Для проведения защиты в институте (филиале), на факультете формируется комиссия.

5.4. Публичное подведение итогов практики курса проводится на итоговой конференции (итоговом занятии) с приглашением руководителей от кафедр-участников и принимающей стороны (профильной организации). Отчет руководителя практики курса, а также результаты итоговой конференции с предложениями по совершенствованию содержания и организации практики заслушиваются на заседании базовой кафедры и фиксируются соответствующим протоколом.

6. Порядок финансового обеспечения расходов по практике

6.1. Планирование расходов на организацию и проведение стационарных и выездных практик осуществляет планово-финансовое управление на основе плановых смет (заявок) от факультетов/ институтов (филиалов) на проведение таких мероприятий.

6.2. Источник финансового обеспечения расходов по практике в РГПУ им. А. И. Герцена определяет планово-финансовое управление совместно с

курирующим проректором по учебной работе в пределах ПФХД на очередной финансовый год по соответствующим КВР / КОСГУ.

6.3. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, проживания, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Порядок обеспечения внутреннего контроля за качеством проведения практик

7.1. Контроль качества организации и проведения практик обеспечивается сотрудниками учебно-методического управления.

7.2. Мероприятия по контролю качества организации и проведения практик включают в себя:

- контроль своевременного оформления приказов на проведение практики по соответствующему направлению подготовки, документов на оплату практики;
- контроль правильности оформления программ практики;
- проверка соответствия сроков проведения практики рабочему учебному плану на текущий учебный год;
- контроль своевременного заключения договоров на проведение практики с организациями, а также наличия на кафедре, организующей практику копий договоров;
- проверка наличия на организующей практику кафедре отчетов по прохождению практики;
- выборочное посещение установочных и итоговых конференций.

8. Ответственность

Ответственность за организацию и проведение практик несут руководители практики структурного подразделения (заместитель декана / директора по учебной работе). Курсовые руководители отвечают за выполнение учебных планов и за качество проведения практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

9. Обеспечение открытости размещения на сайте Университета

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета не позднее 10 рабочих дней после его принятия.

Принято на заседании президиума ученого совета университета

30.08.2016 г., протокол № 1.

Заместитель председателя ученого совета
Ученый секретарь ученого совета

 Д.И.Бойков
Р.В.Шестакова