**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

**П Р И К А З**(для печати Приказа необходимо установить шрифт LAZURSKY-BOLD001-001)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Санкт-Петербург**

***О проведении название мероприятия***

В соответствии с пунктом … Приложения к приказу от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_ «…» (в зависимости от характера мероприятия; и ответственности проректоров - можно уточнить в Общем отделе (канцелярии) или в Отделе событий УСО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести … (полное официальное название мероприятия) (далее — Мероприятие) в РГПУ им. А. И. Герцена с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, зал. или дистанционно.
2. Утвердить состав программного комитета/организационного комитета: (этот пункт добавляется при необходимости, если Мероприятие научное/научно-практическое).

2.1. ФИО, должность полностью – председатель;

2.2. ФИО, должность полностью;

2.3. ФИО, должность полностью (по согласованию) – если сотрудник не из РГПУ им. А. И. Герцена.

1. Назначить ответственным за проведение Мероприятия Должность ФИО (руководителя структурного подразделения).
2. Главному бухгалтеру Измайловой Н.С. производить расходы на Мероприятие в соответствии со сметой на Мероприятие, утвержденной проректором по экономической деятельности. (данный пункт указывается в Приказе, если у Мероприятия есть финансирование).

Проректор по … ФИО