

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по воспитательной работе
РГПУ им. А. И. Герцена
С.И. Махов
«07» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
ПРОЕКТОВ/МЕРОПРИЯТИЙ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ,
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в 2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов/мероприятий студентов, сотрудников и студенческих объединений факультетов и институтов РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Университет) на получение финансирования для их проведения в 2021 г. за счет средств культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.

1.2. Заявки, одобренные по результатам конкурсного отбора, будут рекомендованы к включению в план культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий на 2021 г. (далее - План).

2. Сроки проведения конкурсного отбора

2.1. Заявки, оформленные в соответствии с Приложениями 1,2,3 предоставляются в срок до 04.10.2020 на email olgachuvgunova@gmail.com в электронном виде.

2.2. Экспертный совет Конкурса имеет право не принимать к рассмотрению заявки, поступившие позднее указанного в п. 2.1. срока.

3. Цели и задачи конкурсного отбора

3.1. **Цель проведения конкурса:** отбор лучших проектов/мероприятий, подготовленных авторскими коллективами, включающих обучающихся и сотрудников Университета, для рекомендации к включению в План для получения финансирования в течение 2021 г.

3.2. **Задачи конкурсного отбора:**

- проведение экспертной оценки поступивших проектов/мероприятий согласно требованиям настоящего Положения и критериев оценки в п. 6;
- формирование Плана и сметы культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы средств Университета с учетом расходов на финансирование лучших проектов/мероприятий, отобранных в соответствии с настоящим Положением;
- учет участия студентов и сотрудников Университета в проектной деятельности.

4. Участники конкурсного отбора

4.1. К участию в конкурсе допускаются авторские коллективы, включающие обучающихся и сотрудников Университета, подготовившие заявки в соответствии с Приложениями 1,2,3 в срок, установленный в п.2.1. настоящего Положения.

4.2. Для участия в Конкурсе от одного коллектива авторов принимается не более 2-х заявок. Студент или сотрудник может входить в состав не более чем 2-х авторских коллективов.

4.3. Участники Конкурса из числа обучающихся не должны находиться в академическом отпуске.

5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

Сроки	Содержание деятельности
до 04.10.2020	<p>Прием заявок на Конкурс</p> <p>Заявка должна соответствовать содержанию культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и физкультурной работы и основным задачам и направлениям воспитательной деятельности университета.</p> <p>Для приема заявки к рассмотрению необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приложение 1 – сведения об участниках проекта. Приложение 1 подается в формате Word и в формате pdf (с подписями руководителей и исполнителей проектов); <p>Указание сведений о руководителе проекта из числа обучающихся и руководителе проекта из числа сотрудников является обязательным.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приложение 2 – заявка в формате Word - Приложение 3 – детализированная смета в формате Excel. <p>Приложения 1,2,3 необходимо направить в электронном виде на email olgachuvgunova@gmail.com до 04.10.2020 начальнику отдела координации инновационных программ и проектов О.А. Чувгуновой.</p> <p>В случае неправильного/неполного заполнения заявки проект/мероприятие к конкурсному отбору не допускается.</p>
до 04.10.2020	<p>Консультации по подготовке заявки</p> <p>Ответственная – начальник отдела координации инновационных программ и проектов О.А. Чувгунова, управление развитием воспитательной деятельности, 2 к., ауд. 13, контактный телефон: +7 (812) 571 90 92. Консультации проводятся очно и в онлайн формате по предварительной записи. Для консультации в онлайн-формате можно обратиться по телефону +7 981 120 82 88, WhatsApp, Telegram, ВКонтакте https://vk.com/chuvgunova.</p>
05.10.2020- 11.10.2020	<p>Конкурсный отбор</p> <p>Проведение экспертизы заявок на соответствие настоящему Положению, требованиям законодательства РФ и оценка содержания заявки согласно критериям Конкурса, детализированной сметы расходов.</p> <p>Конкурсный отбор проводится в 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заочный этап; - публичная защита.
12.10.2020	<p>Подведение итогов конкурсного отбора</p> <p>Формирование перечня проектов/мероприятий, рекомендованных для включения в План</p>

5. Заявки на конкурс предоставляются по следующим номинациям:

5.1. Студенческие инициативы:

- развитие студенческих клубов;
- студенческое самоуправление;
- студенческие отряды.

5.2. Добровольчество:

- педагогическое волонтерство (проекты для реализации в онлайн центре МегаГерц» и по программе «Вожатый в школе» и другие);

- социальное волонтерство (помощь детям, пожилым людям, ветеранам, людям с особыми потребностями, ограниченными возможностями здоровья, людям, оказавшим в трудную жизненную ситуацию);
- культурное волонтерство (участие в событиях, связанных с культурой и искусством, работа в музеях, библиотеках и т.д.);
- экологическое волонтерство (акции по сохранению природы; защита флоры и фауны, экология мегаполиса);
- донорство (просветительская работа, связанная с донорством);
- событийное волонтерство (сопровождение крупных событий: фестивалей, форумов, больших городских проектов);
- корпоративное волонтерство (готовность организации включаться в добровольческую деятельность, популяризация добровольческого, волонтерского движения, поддержка благотворительных фондов);
- медиа-волонтерство (помощь фотографов, журналистов, людей, популярных в соцсетях, дизайнеров и др. организаторам волонтерской деятельности – волонтерским центрам, благотворительным фондам, добровольческим волонтерским движениям);
- культурно-образовательное волонтерство (популяризация русского языка, культуры, образования);
- другие направления.

5.3. Развитие социальных лифтов:

- мероприятия, направленные на развитие социально значимой проектной деятельности и проектных команд РГПУ им. А. И. Герцена;
- мероприятия, направленные на развитие Soft-Skills, надпрофессиональных навыков;
- содействие в трудоустройстве;
- профориентация молодежи.

5.4. Инициативы творческой молодежи:

- архитектура, дизайн, урбанистика;
- литература и история;
- театр и кино;
- музыка и хореография;
- художественное творчество.

5.5. Патриотическое воспитание:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны;
- сохранение исторической памяти.

5.6. Спорт, ЗОЖ, туризм:

- профилактика коронавирусной инфекции и других социально значимых инфекционных заболеваний;
- продвижение здорового образа жизни в молодежной среде;
- развитие физической культуры и спорта;
- развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения.

5.7. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие:

- содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде;
- поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

- противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде;
- профилактика и противодействие экстремизму.

5.8. Укрепление семейных ценностей:

- семейные ценности среди молодежи;
- поддержка и развитие семейных мероприятий;
- развитие клубного семейного движения.

5.9. Молодежные медиа:

- развитие медиакоманд факультетов и институтов РГПУ им. А. И. Герцена;
- развитие инфраструктуры для реализации социально значимых проектов, мероприятий в онлайн формате;
 - создание и проведение Медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров;
 - создание и развитие молодежных СМИ;
 - развитие молодежных новостных и образовательных блогов;
 - проведение мероприятий для специалистов сферы медиа;
 - создание теле/радиопередач и каналов.

5.10. Популяризация русского языка, культуры и образования в России и за рубежом.

6. Представленные для конкурсного отбора заявки оцениваются экспертной комиссией по 10-балльной системе по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта/мероприятия, соответствие проекта/мероприятия содержанию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы и основным задачам и направлениям воспитательной деятельности университета;
 - логическая связность и реализуемость проекта/мероприятия, соответствие содержания проекта/мероприятия их целям, задачам и ожидаемым результатам;
 - инновационность и уникальность проекта/мероприятия;
 - соотношение планируемых расходов на реализацию проекта/мероприятия и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
 - реалистичность бюджета проекта/мероприятия и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
 - масштаб реализации проекта/мероприятия;
 - собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта/мероприятия, перспективы его дальнейшего развития;
 - опыт успешной реализации проектов/мероприятий по соответствующему направлению деятельности;
 - соответствие опыта и компетенций команды проекта/мероприятия планируемой деятельности;
 - информационная открытость, публичность.

7. Экспертный совет конкурсного отбора.

7.1. В состав Экспертного совета конкурса входят проректор по воспитательной работе, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и сотрудники, имеющие успешный опыт реализации грантов, представители управления развитием воспитательной деятельностью, планово-финансового управления, эксперты Центра социальных инициатив РГПУ им. А. И. Герцена. В случае необходимости для экспертной оценки заявки могут быть приглашены специалисты соответствующего профиля.

7.2. Экспертный совет вправе принимать решения об изменении запрошенной в заявке суммы финансирования проекта, исключать и корректировать статьи расходов в

смете расходов. В случае поддержки проекта участники конкурсного отбора обязуются реализовать проект в соответствии с замечаниями Экспертного совета.

8. Подведение итогов конкурса.

Заявки, одобренные Экспертным советом, будут рекомендованы к включению в План.

Итоговый перечень заявок, включенных в План, утверждается ректором.

Все одобренные проекты будут размещены в базе молодежных социально-значимых проектов РГПУ им. А. И. Герцена.

9. Ответственность участников конкурсного отбора.

9.1. В случае поддержки проекта/мероприятия и включения проекта/мероприятия в План участники конкурсного отбора несут ответственность за целевое использование средств и реализацию проекта/мероприятия в соответствии с заявкой и замечаниями Экспертного совета.

9.2. Руководители поддержанных проектов обязаны регулярно освещать ход реализации проектов на официальном сайте Университета и в СМИ, в официальных группах проектов в социальных сетях, своевременно предоставлять отчеты о проведенных мероприятиях по запросам управления развитием воспитательной деятельности.

Контакты:

Богданова Раиса Умяровна, начальник управления развитием воспитательной деятельности, к. 2, ауд. 13, тел. (812) 571 90 92, e-mail npcrvd@mail.ru

Чувгунова Ольга Анатольевна, начальник отдела координации инновационных программ и проектов управления развитием воспитательной деятельности, к. 2, ауд. 13, тел. (812) 571 90 92, +7 981 120 82 88, e-mail olgachuvgunova@gmail.com.

Приложение 1**Сведения об участниках проекта/мероприятия**

Номинация (указать 1 номинацию, например, *Студенческие инициативы: развитие студенческих клубов*):

Название проекта/мероприятия:

Сведения о руководителе проекта из числа обучающихся

1. Ф.И.О.
2. Факультет/институт/филиал, бакалавриат/магистратура/аспирантура, специальность, группа, курс, очная/очно-заочная/заочная форма обучения, бюджет/внебюджет
3. Контакты: моб. телефон, e-mail, ID ВКонтакте.

Сведения о руководителе проекта из числа сотрудников

1. Ф.И.О.
2. Должность, структурное подразделение
3. Ученая степень, звание
4. Контакты: моб. телефон, e-mail.

Сведения об участниках проекта из числа обучающихся

1. Ф.И.О.
2. Факультет/институт/филиал, бакалавриат/магистратура/аспирантура, специальность, группа, курс, очная/очно-заочная/заочная форма обучения, бюджет/внебюджет.
3. Контакты: моб. телефон, e-mail, ID ВКонтакте.

Сведения об участниках проекта из числа сотрудников

1. Ф.И.О.
2. Должность, структурное подразделение
3. Ученая степень, звание.
4. Контакты: моб. телефон, e-mail.

Сведения о студенческом объединении/органе студенческого самоуправления (совет обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена, студенческий совет факультета/института), на развитие которого направлен проект

1. Название студенческого объединения/органа студенческого самоуправления.
2. Сведения о регистрации студенческого объединения в Национальной лиге студенческих клубов (зарегистрировано/не зарегистрировано).

Авторы проекта/мероприятия гарантируют, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на использование представленных материалов в рамках Конкурса.

Авторы проекта/мероприятия гарантируют, что на момент подачи настоящая заявка не находится на рассмотрении в рамках других грантовых конкурсов.

Руководители проекта гарантируют, что на момент подачи заявки входящие в команду проекта обучающиеся не находятся в академическом отпуске.

Подписи руководителей проекта:

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 2

Форма заявки

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ	
УРОВЕНЬ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ (оставить нужное)	<ul style="list-style-type: none"> - международный - всероссийский - межрегиональный - региональный - городской - межвузовский - общеуниверситетский - межфакультетский - уровень факультета/института
НАЧАЛО РЕАЛИЗАЦИИ	
ОКОНЧАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ	
ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ	<p>Количество очных участников:</p> <p>Количество участников в онлайн формате:</p>
ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ	<p>Очный/онлайн/смешанный (укажите, какие мероприятия проводятся очно, какие - онлайн).</p> <p>При выборе очного и смешанного форматов укажите, есть ли возможность реализации проекта/мероприятия полностью в онлайн формате без утраты качества результатов и количества участников в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации и других форс-мажорных обстоятельств.</p>
АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ (не более 1 страницы)	<p>Изложите, в чем основная идея вашего проекта/мероприятия, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта, опишите проблему, решению/снижению остроты которой посвящен проект/мероприятие.</p> <p>Содержание проекта/мероприятия должно соответствовать Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Указу Президента от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Основам государственной молодежной политики на период до 2025 года, Программе развития РГПУ им. А. И. Герцена на 2019 – 2023 г.г., «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р</p>
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ, НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ/МЕРОПРИЯТИЯ	Для кого вы делаете этот проект/мероприятие? (Целевая аудитория)

<p>ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Целями проекта могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукт, который следует произвести; - услуга, которую следует оказать; - результат, которого следует достичь; - разрешение указанной проблемы; - получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта. <p>Цель должна быть реально достижимой в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете проекта.</p>	<p>Цель по SMARTу:</p> <p>ЧТО? ГДЕ? КОГДА? СКОЛЬКО?</p> <p>При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.</p> <p>S – Specific (специфичность – уникальность). Из описания цели должно быть понятно, в чем уникальность проекта. Цель должны быть конкретной, чтобы было можно было сравнить результат проекта с целью.</p> <p>M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.</p> <p>A – Appropriate (уместность). Цель должна быть уместной, актуальной в данное время и соответствовать стратегическим задачам и перспективам организации.</p> <p>R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.</p> <p>T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта.</p>
<p>ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</p>	<p>Какие качественные и количественные результаты будут достигнуты</p>
<p>СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ</p>	
<p>ЗАДЕЛ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПРОЕКТУ</p>	<p>Опишите имеющийся опыт, результаты, которые подтверждают Вашу компетентность в области заявленных проблем, свидетельствуют о целесообразности и востребованности проекта и помогут успешно осуществить заявляемый проект</p>
<p>ПРЕДЫДУЩИЙ ОПЫТ УЧАСТИЯ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ДР.</p>	<p>Укажите информацию об опыте участия руководителей и исполнителей проекта в грантовых конкурсах (названия конкурсов, названия проектов, сроки реализации проектов, суммы полученного финансирования, ссылки на ресурсы, где размещены результаты проектов)</p>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ЭТАПЫ) РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ

№ этапа	Название	Количественные показатели	Дата (дд.мм.гггг)

Приложение 3

СМЕТА ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ*

№	Наименование расходов	Ед. изм.	Стоимость (ед.), руб	Кол-во единиц	Сумма, руб.	Обоснование

В графе «Наименование расходов» нужно подробно расписать, что приобретается по каждому виду продукции, услуги (напр., «ручка шариковая с логотипом РГПУ им. А.И. Герцена», «услуга по изготовлению и поставке полиграфической продукции» и т.д.)

Смета Конкурса не предусматривает заработную плату руководителям, команде проекта, бухгалтерам, юристам и т.п.

*Заполняется в Excel, предоставляется отдельным файлом