**Приложение 1**

**Сведения об участниках проекта/мероприятия**

Номинация *(указать 1 номинацию, например, Студенческие инициативы: развитие студенческих клубов)*:

Название проекта/мероприятия:

**Сведения о руководителе проекта из числа обучающихся**

1. Ф.И.О.

2. Факультет/институт/филиал, бакалавриат/магистратура/аспирантура, специальность, группа, курс, очная/очно-заочная/заочная форма обучения, бюджет/внебюджет

3. Контакты: моб. телефон, e-mail, ID ВКонтакте.

**Сведения о руководителе проекта из числа сотрудников**

1. Ф.И.О.

2. Должность, структурное подразделение

3. Ученая степень, звание

4. Контакты: моб. телефон, e-mail.

**Сведения об участниках проекта из числа обучающихся**

1. Ф.И.О.

2. Факультет/институт/филиал, бакалавриат/магистратура/аспирантура, специальность, группа, курс, очная/очно-заочная/заочная форма обучения, бюджет/внебюджет.

3. Контакты: моб. телефон, e-mail, ID ВКонтакте.

**Сведения об участниках проекта из числа сотрудников**

1. Ф.И.О.

2. Должность, структурное подразделение

3. Ученая степень, звание.

4. Контакты: моб. телефон, e-mail.

**Сведения о студенческом объединении/органе студенческого самоуправления (совет обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена, студенческий совет факультета/института), на развитие которого направлен проект**

1. Название студенческого объединения/органа студенческого самоуправления.

2. Сведения о регистрации студенческого объединения в Национальной лиге студенческих клубов (зарегистрировано/не зарегистрировано).

Авторы проекта/мероприятия гарантируют, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на использование представленных материалов в рамках Конкурса.

Авторы проекта/мероприятия гарантируют, что на момент подачи настоящая заявка не находится на рассмотрении в рамках других грантовых конкурсов.

Руководители проекта гарантируют, что на момент подачи заявки входящие в команду проекта обучающиеся не находятся в академическом отпуске.

Подписи руководителей проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

**Приложение 2**

**Форма заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ** |  |
| **УРОВЕНЬ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ****(оставить нужное)** | - международный- всероссийский- межрегиональный- региональный- городской- межвузовский- общеуниверситетский- межфакультетский- уровень факультета/института |
| **НАЧАЛО РЕАЛИЗАЦИИ** |  |
| **ОКОНЧАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ** |  |
| **ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ** | Количество очных участников:Количество участников в онлайн формате: |
| **ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ** | Очный/онайн/смешанный (укажите, какие мероприятия проводятся очно, какие - онлайн).При выборе очного и смешанного форматов укажите, есть ли возможность реализации проекта/мероприятия полностью в онлайн формате без утраты качества результатов и количества участников в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации и других форс-мажорных обстоятельств. |
| **АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ**(не более 1 страницы) | Изложите, в чем основная идея вашего проекта/мероприятия, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта, опишите проблему, решению/снижению остроты которой посвящен проект/мероприятие. Содержание проекта/мероприятия должно соответствовать Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Указу Президента от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Основам государственной молодежной политики на период до 2025 года, Программе развития РГПУ им. А. И. Герцена на 2019 – 2023 г.г., «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р  |
| **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ, НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ/МЕРОПРИЯТИЯ** | Для кого вы делаете этот проект/мероприятие? (Целевая аудитория) |
| **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ**Целями проекта могут быть:- продукт, который следует произвести;- услуга, которую следует оказать;- результат, которого следует достичь;-разрешение указанной проблемы;- получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта. Цель должна быть реально достижимой в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете проекта. | Цель по СМАРТу:ЧТО? ГДЕ? КОГДА? СКОЛЬКО?При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ. S – Specific (специфичность – уникальность). Из описания цели должно быть понятно, в чем уникальность проекта. Цель должны быть конкретной, чтобы было можно было сравнить результат проекта с целью.M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата. A – Appropriate (уместность). Цель должна быть уместной, актуальной в данное время и соответствовать стратегическим задачам и перспективам организации.R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта. |
| **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | Какие качественные и количественные результаты будут достигнуты |
| **СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ** |  |
| **ЗАДЕЛ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПРОЕКТУ** | Опишите имеющийся опыт, результаты, которые подтверждают Вашу компетентность в области заявленных проблем, свидетельствуют о целесообразности и востребованности проекта и помогут успешно осуществить заявляемый проект |
| **ПРЕДЫДУЩИЙ ОПЫТ УЧАСТИЯ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ДР.** | Укажите информацию об опыте участия руководителей и исполнителей проекта в грантовых конкурсах (названия конкурсов, названия проектов, сроки реализации проектов, суммы полученного финансирования, ссылки на ресурсы, где размещены результаты проектов) |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ЭТАПЫ) РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Название** | **Количественные показатели** | **Дата (дд.мм.гггг)** |
|  |  |  |  |

**Приложение 3**

**СМЕТА ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование расходов** | **Ед. изм.** | **Стои-мость (ед.), руб** | **Кол-во единиц** | **Сумма,** **руб.** | **Обоснование** |
|  |  |  |  |  |  |  |

В графе «Наименование расходов» нужно подробно расписать, что приобретается по каждому виду продукции, услуги (напр., «ручка шариковая с логотипом РГПУ им. А.И. Герцена», «услуга по изготовлению и поставке полиграфической продукции» и т.д.)

Смета Конкурса не предусматривает заработную плату руководителям, команде проекта, бухгалтерам, юристам и т.п.

\*Заполняется в Excel, предоставляется отдельным файлом