

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.12.2020

№ 183

Санкт-Петербург

*Об особенностях организации образовательного процесса в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)*

Руководствуясь Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А. Ю. 29.07.2020, и во исполнение приказа ректора РГПУ им. А. И. Герцена от 12.08.2020 № 0101-113/01 «Об организации выполнения Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования 3.1/2.1.0205-20»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся (зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), экзамена) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в первом семестре 2020/21 учебного года с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденными программами дисциплин (модулей), практики, в том числе научно-исследовательской работы и научно-исследовательской деятельности, а также утвержденным расписанием.

2. Директорам институтов и филиалов, деканам факультетов организовать размещение научно-педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правовых договоров, оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках созданного электронного учебного курса, размещенного в Центре дистанционной поддержки обучающихся «Moodle».

3. Научно-педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правовых договоров:

3.1. Размещать оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в Центре дистанционной поддержки обучающихся «Moodle» не позднее чем

за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

3.2. Проводить промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием в устной форме — по московскому времени, в письменной форме — по местному времени в соответствии с регионом нахождения обучающегося. В случае проведения промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме, обучающиеся обеспечиваются доступом к оценочным материалам для прохождения промежуточной аттестации за 2 (два) дня до даты проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

3.3. Вносить результаты промежуточной аттестации обучающихся в ведомости на веб-ресурсе «Электронные ведомости» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного в расписании.

3.4. Оформлять ведомости (экзаменационные листы) в бумажном виде и зачетные книжки студентов в течение 1 (одного) месяца со дня окончания срока промежуточной аттестации.

3.5. В случае, если преподаватель переведен на дистанционный режим работы, оформление ведомости и зачетной книжки студента осуществляется заведующим кафедрой.

3.6. В случае возникновения в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся в устной форме сбоя технических или программных средств и невозможности его устранения в период ее проведения, в ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине».

4. Директорам институтов и филиалов, деканам факультетов довести информацию об организации проведения промежуточной аттестации обучающихся в первом семестре 2020/21 учебного года до научно-педагогических работников, лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правовых договоров, и обучающихся.

5. Начальнику учебного управления и начальнику отдела аспирантуры организовать работу:

5.1. По формированию электронных ведомостей на промежуточную аттестацию обучающихся в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2. По заполнению ведомостей в бумажном виде и зачетных книжек студентов в течение 1 (одного) месяца со дня окончания срока промежуточной аттестации.

6. Контроль исполнения пунктов 3, 4 настоящего распоряжения возложить на директоров институтов и филиалов, деканов факультетов.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



А. Г. Гогоберидзе