

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.И. ГЕРЦЕНА»

ПРИКАЗ

18 ДЕК 2015

№ 9042

О подготовке данных для размещения выпускных
квалификационных работ в электронно-библиотечной
системе и проверке их на объем заимствования

Санкт-Петербург

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный регламент по работе с системой «Антиплагиат» на 2016 год (Приложение 1).
2. Деканам факультетов/директорам учебных институтов/филиалов обеспечить в срок до 22 декабря 2015 г. ввод в информационную систему «Деканат» информацию о выпуске 2016 календарного года: тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), руководитель, кафедра.
3. Начальнику отдела информатизации образования учебно-методического управления И.К. Елизаровой в срок до 23 декабря 2015 г. организовать выгрузку данных, указанных в п. 1 в соответствующем формате (Приложение 2) и передать их в управление информатизации.
4. Начальнику управления информатизации А.С. Афанасьеву в срок до 24 декабря 2015 г. обеспечить загрузку данных, указанных в п. 2, в систему «Антиплагиат», обеспечить создание паролей ответственным за информатизацию по факультетам/институтам/филиалам и организовать обучение ответственных за информатизацию работе с системой «Антиплагиат».
5. Начальнику отдела информатизации образования учебно-методического управления И.К. Елизаровой обеспечить разработку в срок до 25 декабря 2015 г. в информационной системе «Деканат» режима автоматического формирования справки о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение 3).
6. Назначить ответственных за информатизацию по факультетам/учебным институтам/филиалам (Приложение 4).
7. Ответственным за информатизацию по факультетам/учебным институтам/филиалам:
 - 7.1 в срок до 31 декабря 2015 года составить график проверки текстов ВКР на объем заимствования и организовать на факультете/институте/филиале проверку ВКР в системе «Антиплагиат» в соответствии с составленным графиком;
 - 7.2 в течение недели после завершения защиты ВКР, в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации по направлению/специальности, разместить тексты защищённых ВКР в электронно-библиотечной системе университета.
8. Общий контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора С.А. Гончарова, проректоров по учебной работе В.З. Кантора, В.А. Рабоша, проректора по информатизации М.Ю. Пучкова, проректора по международному сотрудничеству Д.И. Бойкова в части их касающейся.

Ректор

В.П. Соломин

**Временный регламент по работе с системой «Антиплагиат»
в РГПУ им. А.И. Герцена**

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. ВУЗ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - Университет) на основании Положения о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РГПУ им. А.И. Герцена.

1.2 Проверка ВКР вводится в целях повышения качества образовательного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 Настоящий регламент обязателен для применения структурными подразделениями Университета при проведении проверки ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат». Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, всех форм обучения, направлений и специальностей подготовки.

2. Порядок проверки ВКР на наличие заимствования

2.1 На 2016 календарный год устанавливаются следующие критерии оценки выпускных квалификационных работ: минимальный процент оригинального текста для обучающихся по программам бакалавриата – 60%, по программам магистратуры и специалитета – 70%.

2.2 Проверка текста ВКР осуществляется в системе «Антиплагиат» <http://herzen.antiplagiat.ru>. Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР (далее - руководитель) на проверку первый раз не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты. В случае не выполнения минимального процента оригинальности текста ВКР, руководитель пересылает студенту справку, сформированную в системе «Антиплагиат»,

на электронную почту обучающегося, указанную в дорожной карте подготовки к ГИА. Все работы должны быть оценены в системе «Антиплагиат» за 14 календарных дней до начала ГИА.

2.3 Соблюдение сроков проверки ВКР и критерия оценки на объем заимствования является одним из оснований для получения зачета по преддипломной практике.

3. Организация проверки ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат»

3.1 Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администраторы (сотрудники управления информатизации); ответственные за информатизацию по факультетам/учебным институтам/филиалам и их заместители; руководители.

3.2 Администраторы системы, ответственные за информатизацию по факультетам/учебным институтам/филиалам назначаются приказом по Университету. Руководители работают с системой «Антиплагиат» в соответствии с обязанностями по руководству выпускными квалификационными работами.

3.3 Администраторы осуществляют техническое сопровождение системы «Антиплагиат», формируют в системе структуру вуза (факультеты и кафедры), импортируют списки руководителей и обучающихся, формируют пароли для ответственных за информатизацию по факультетам/учебным институтам/филиалам, обучают и консультируют пользователей по работе с системой «Антиплагиат», взаимодействуют с сотрудниками ЗАО «Анти-Плагиат» в случаях сбоев или ошибок.

3.4 Отдел информатизации образования учебно-методического управления осуществляет экспорт списков руководителей и обучающихся для передачи администраторам.

3.5 Ответственные за информатизацию по факультетам/институтам/филиалам и их заместители актуализируют списки руководителей и обучающихся для своего подразделения; формируют пароли для руководителей, за 7 календарных дней до начала ГИА предоставляют отчет директору учебного института/филиала/декану факультета по проверке текстов ВКР.

3.6 Секретари деканатов вводят процент оригинальности текста ВКР, указанный в отчете, в информационную систему «Деканат», печатают справки о результатах проверки на заимствование не позднее, чем за 2 календарных дня до начала ГИА. Справки подписывает руководитель и заведующий кафедрой, справки должны быть переданы секретарю ГЭК и вложены в ВКР, представленные в ГЭК к защите.

План мероприятий
по подготовке ВКР на 2015/2016 учебный год
для проверки на заимствование в системе «Антиплагиат»
и размещение в электронной библиотечной системе университета.

№ п/п	Состав работ	Ответственный	Срок
1	Ввод в информационную систему «Деканат» информации о выпуске 2016 календарного года: тема ВКР, руководитель, кафедра, консультант (если есть), рецензент (для обучающихся в магистратуре и специалитете)	Деканы/директора институтов и филиалов	18.12.2015
2	Выгрузить информацию (в формате Excel) и передать в управление информатизации: <ul style="list-style-type: none"> • для структуры вуза: факультеты, кафедры; • руководители, кафедры, группы; • обучающиеся, темы ВКР, группы. 	Отдел информатизации образования	22.12.2015
3	Создать структуру вуза в системе «Антиплагиат»: факультеты/институты/филиалы, кафедры (согласно выгрузке). Загрузить данные в систему «Антиплагиат»: <ul style="list-style-type: none"> • руководители, кафедры, группы; • студенты, темы ВКР, группы. Создать пароли ответственным за информатизацию по факультетам/институтам/филиалам.	Управление информатизации	24.12.2015
4	Провести обучение ответственных за информатизацию по факультетам/институтам/филиалам работе с системой «Антиплагиат».	Управление информатизации	24.12.2015
5	В информационной системе «Деканат» разработать режим автоматического формирования справки о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат».	Отдел информатизации образования	25.12.2015
6	Составить график проверки текстов ВКР на объем заимствования.	ответственные за информатизацию по факультетам/институтам/филиалам	31.12.2015
7	Реализовать на факультете/институте/филиале проверку ВКР в системе «Антиплагиат» в соответствии с составленным графиком.	ответственные за информатизацию по факультетам/институтам/филиалам	в течение года
8	В течение недели после завершения защиты ВКР, в соответствии с расписанием ГИА, разместить тексты защищённых ВКР в электронно-библиотечной системе университета.	ответственные за информатизацию по факультетам/институтам/филиалам	в течение года

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СПРАВКА

о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

федеральное
государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего
профессионального
образования "Российский
государственный
педагогический университет
им. А. И. Герцена"

ФИО:

Факультет/институт:

Направление:

Профиль:

Форма обучения:

№ от (дата печати справки)

Название ВКР:

Санкт-Петербург,
наб.р. Мойки, 48

Процент оригинальности текста:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Руководитель ВКР _____ / _____ /

Ответственные за информатизацию по факультетам/учебным институтам/филиалам

№ п/п	Факультет/институт/филиал	ФИО	Должность
1	Волховский филиал	Голубева Ольга Викторовна	Ведущий документовед
2	Выборгский филиал	Костикова Наталья Анатольевна	Директор филиала
3	безопасности жизнедеятельности	Ребко Эльвира Михайловна	Доцент кафедры социальной безопасности
4	биологии	Александров Вячеслав Георгиевич	Зам. Декана, профессор кафедры анатомии и физиологии человека и животных
5	географии	Гдалин Дмитрий Александрович	Зам. декана, доцент кафедры экономической географии
6	изобразительного искусства	Ткаченко Дмитрий Александрович	Старший преподаватель
7	институт детства	Савинова Людмила Юрьевна	Заместитель директора
8	институт иностранных языков	Елизарова Людмила Вячеславовна	Заместитель директора
9	институт компьютерных наук и технологического образования	Павлова Татьяна Борисовна	Доцент, зам. директора по учебной работе
10	институт народов Севера	Чернышова Светлана Леонидовна	Доцент кафедры этнокультурологии
11	институт музыки, театра и хореографии	Воуба Виктория Гарриева	Ассистент кафедры музыкального воспитания и образования
12	институт педагогики и психологии	Тужикова Елена Сергеевна	Доцент кафедры психологии проф. деятельности
13	институт физической культуры и спорта	Потапова Екатерина Викторовна	Доцент кафедры методики обучения физкультуре
14	институт экономики и управления	Колесников Юрий Юрьевич	Доцент кафедры управления образованием и кадрового менеджмента
15	коррекционной педагогики	Погорелова Мария Игоревна	Лаборант кафедры сурдопедагогики
16	математики	Сазонова Наталья Викторовна	Доцент кафедры обучения математике и информатике
17	русского языка как иностранного	Шарри Татьяна Германовна	Доцент кафедры русского языка как иностранного
18	социальных наук	Иванов Олег Владимирович	Зам. декана, доцент кафедры методики обучения истории и обществознанию
19	физики	Тюканов Алексей Станиславович	Доцент кафедры методики обучения физики
20	филологический факультет	Нымм Волдемар Рихардович	Доцент кафедры образовательных технологий в филологии
21	философии человека	Михайлов Денис Владимирович	Ведущий инженер
22	юридический	Рашидова Асель Ибрагимовна	Зам. декана, старший преподаватель
23	химии	Остроглядов Евгений Сергеевич	Доцент кафедры органической химии