

Перейти по адресу <http://herzen.antiplagiat.ru> и войти под своей учетной записью.

В разделе “Учебные группы” - “Группы” нажать на номер (номер преподавателя). Нажать кнопку “Добавить”.

Заполнить информацию о добавляемой работе (выбрать автора работы, дисциплину “ВКР”, ввести год и название работы: если имя файла содержит ФИО автора, то название не нужно не заполнять, если имя файла не содержит ФИО автора - ввести его в поле “Название”), выбрать файл на компьютере, нажать кнопку “Загрузить”.

От одного студента можно загрузить только одну работу. Поддерживаемые форматы файлов: pdf (с текстовым слоем), txt, html, htm, docx, doc, rtf, odt, odf. Помимо этого, размер файла не должен превышать 20 Мб.

После этого перейти к документам кафедры (в разделе “Учебные группы” - “Группы” нажать на номер).

Добавленные на проверку документы попадают в конец списка. Если документов в папке много, то Вам необходимо будет перейти на последнюю страницу для просмотра статуса документа. Если проверка документа еще не закончена, то рядом с документом будет отображаться иконка , при наведении на которую можно просмотреть статус документа.

Если проверка закончена или у вас существуют не просмотренные отчеты для документа, то рядом с документом будет отображаться иконка , при клике на которую будет осуществлен переход к отчету.

Вы можете просматривать отчеты о проверке и историю отчетов документов. Для этого нужно щелкнуть мышью на соответствующие иконки (, ). Документы, отчеты по которым еще не были просмотрены пользователем, отмечаются словом «NEW» (новый). Оценка - степень оригинальности анализируемого текста – отображается в процентном соотношении справа от названия документа.

Перейдите к отчету, нажав на значок , выберите оценку за работу и нажмите “Оценить”. После принятия (оценивания) документа, в том случае, если документ оценен положительно (4 или 5), он попадает во внутреннее хранилище источников вуза. Если же документ был отклонен, то становится доступной функция повторной загрузки документа от данного студента данному преподавателю.

Исключение источников заимствования

Чтобы изменить процент оригинальности, в отчёте можно отключить некоторые источники заимствования и нажать кнопку Пересчитать. Пересчитанная оценка будет видна только в самом отчёте.

Альтернативный вариант исключения источников заимствования

Под списком источников выбрать “Другие действия” - “Экспорта отчета”. Открыть скачанный файл *.arpx в программе Antiplagiat ReportViewer (<http://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer>). Выбрать нужные источники.