Приложение 3

**Форма для оформления проекта вожатской деятельности в школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА** |  |
| **НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСА, ТЕМА В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ (при наличии)** |  |
| **НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА** |  |
| **АВТОРЫ ПРОЕКТА (ФИО, ВУЗ/ССУЗ)** |  |
| **ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ** |  |
| **КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ** | *Изложите, в чём основная идея вашего проекта (не более 0,5 страницы, не более 500 слов)* |
| **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА** |  |
| **ЦЕЛЬ ПРОЕКТА** |  |
| **ЗАДАЧИ ПРОЕКТА** |  |
| **МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ** | *В данном разделе описывается то, что именно заявитель планирует сделать, чтобы выполнить задачи.*  *Методы – это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?* |
| **КАЛЕНДАРЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** |  |
| **НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И МАТЕРИАЛЫ** |  |
| **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | *(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)* |
| **ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** | *Представить информацию о том, как реализуется проект или уже реализован (на 1 стр.), Дать ссылки на то, где можно посмотреть материалы о реализации.* |

Приложение 4

**Форма для описания программы вожатской деятельности в школе**

**Название вуза/ссуза**

**Направление, тема в рамках направления (при наличии)**

**Номинация**

**ПРОГРАММА**

**работы вожатого в школе**

**НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Автор (ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Город участника**

**2018 г.**

**Структура Программы**

1. Адресат Программы (возрастная группа школьников, образовательная организация, где будет реализована или уже реализуется).
2. Краткая характеристика школьной группы (объединения).

3. Цели и задачи Программы.

4. Основные направления деятельности в ходе реализации Программы.

5. Основное содержание деятельности со школьниками по каждому направлению.

5. Ведущие формы и технологии работы со школьниками (перечень ).

6. Организация самоуправления в школьной группе (объединении)

7. Создание условий для демонстрации школьниками достижений, формы учета достижений и формы поощрения.

8. Использование социокультурной среды

9. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

10. Ожидаемые результаты и способы проверки их достижения..

11. Необходимые ресурсы для реализации Программы.

12. Календарный план работы по реализации программы (можно н аполугодие)

13. Список использованной литературы и Интернет-ресурсов

**Требования к оформлению текста:**

- формат А 4;

- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.;

- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;

- шрифт - Times New Roman, 12 кегль;

- абзацный отступ 1,25;

- междустрочный интервал - одинарный;

- выравнивание текста - по ширине страницы.

- рекомендуемый объем – до 10 страниц.

Текст Программы вожатской деятельности предоставляется в электронном виде в формате \*.doc, docx или rtf.

Приложение 5

**Форма для описания практики вожатской деятельности в школе**

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

- Направление, тема в рамках направления (при наличии);

- Номинация;

- Авторы-организаторы: ФИО (полностью), e-mail, курс;

- Вуз/ссуз;

- Город;

- Название коллективного творческого дела, события, проекта и т.д.;

- На базе какой образовательной организации была осуществлена вожатская работа;

- Кто содействовал вожатым-организаторам в реализации коллективного творческого дела, события, проекта;

- Участники (возраст школьников, особенности детского объединения);

- Цель;

- Задачи;

- Суть проведенного дела коллективного творческого дела, события, проекта и т.д.;

- Предварительная работа вожатого (вожатых);-

- Планирование совместно с детьми;

- Подготовка к проведению конкретного коллективного творческого дела, события, проекта и т.д.;

- Проведение коллективного творческого дела, события, проекта (описание содержания и использованных форм и технологий в их последовательности);

- Подведение итогов проделанной работы;

- Результаты реализации;

- Последействие проделанной работы (использование ее опыта в перспективе);

- Отзывы участников (если есть).

**Требования к оформлению текста:**

- формат А 4;

- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.;

- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;

- шрифт - Times New Roman, 12 кегль;

- абзацный отступ 1,25;

- междустрочный интервал - одинарный;

- выравнивание текста - по ширине страницы.

Рекомендуемый объем – до 7 страниц.

Описание практики вожатской деятельности предоставляется в электронном виде в формате \*.doc, docx или rtf.

К тексту должны быть приложены фотографии и другие наглядные иллюстративные материалы, отражающие описанный в тексте успешный опыт в виде презентации (не более 7 слайдов).

К описанию практики должен прилагаться видеоролик. Содержание видеоролика должно соответствовать содержанию текста, описывающего практику. Видеоролик предоставляется в форматах avi, mov, mp4, возможно предоставление роликов по ссылке на <https://www.youtube.com>, продолжительность 3 мин. (не более 5 мин.), в видеоролике должны быть титры с указанием ФИО участника, города, вуза/ссуза.

**Требования к оформлению методической разработки занятия для проведения обучения вожатых**

**Титульный лист**

**Название вуза/ссуза**

**Направление, тема в рамках направления (при наличии)**

**Номинация**

**Методическая разработка занятия для проведения обучения вожатых**

**НАЗВАНИЕ ЗАНЯТИЯ**

**Автор (ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вуз/ссуз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Город участника**

**2018 г.**

**Структура методической разработки занятия для проведения обучения вожатых (продолжительность 30 минут)**

1. Тема занятия;
2. Место темы в программе обучения вожатых

3. Адресат (с какими вожатыми будет проведено занятие);

4.. Цель занятия;

5. Задачи занятия;

6. Основное содержание материала к занятию;

7. Форма и технологии проведения занятия;

8. Возможные задания для участников обучения;

9. Способы контроля за достижением ожидаемых результатов;

10. Необходимые ресурсы;

11. Конспект занятия;

12. Приложения (при наличии).

**Требования к оформлению текста:**

- формат А 4;

- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.;

- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;

- шрифт - Times New Roman, 12 кегль;

- абзацный отступ 1,25;

- междустрочный интервал - одинарный;

- выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (при их наличии) обозначаются словом «Рисунок» и подписью, объясняющей изображенное на рисунке/фотографии. Рисунки нумеруются. На рисунки должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуемый объем – до 7 страниц.

Текст методической разработки занятия предоставляется в электронном виде в формате \*.doc, docx или rtf.