

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель председателя  
Комитета по молодежной политике  
и взаимодействию с общественными  
организациями



*Б.Т. Заставный*  
Б.Т. Заставный

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения  
«Центр патриотического воспитания  
молодежи «Дзержинск»



*А.А. Семенов*  
А.А. Семенов

**Регламент  
проведения фотовыставки «Россия – моя страна»,  
приуроченной к празднованию Дня России**

# **РЕГЛАМЕНТ**

## **проведения фотовыставки «Россия – моя страна», приуроченной к празднованию Дня России**

### **1. Общие положения**

В 2020 году проведение фотовыставки «Россия – моя страна» приурочено к празднованию Дня России (далее - Фотовыставка).

Информационная справка: День России - государственный праздник Российской Федерации.

12 июня 1990 года первый Съезд народных депутатов Российской Советской Федеративной Социалистической Республики принял Декларацию о государственном суверенитете России, в которой было провозглашено главенство Конституции России и ее законов. Важными вехами в укреплении российской государственности стало принятие нового названия страны - Российская Федерация (Россия), новой Конституции, отражающей новые политические реалии, государственных символов.

Указом Президента Российской Федерации от 2 июня 1994 года День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации был объявлен государственным праздником России.

В 2002 году название праздника было официально изменено на «День России».

Фотовыставка проводится Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (далее - СПб ГБУ «Дзержинец», Организатор).

Информация о Фотовыставке, требования к участникам, условия участия и сроки проведения размещаются в официальном сообществе СПб ГБУ «Дзержинец» ВКонтакте [vk.com/dz\\_spb](https://vk.com/dz_spb).

СПб ГБУ «Дзержинец» формирует и утверждает организационный комитет (далее – Организационный комитет), в который входят сотрудники СПб ГБУ «Дзержинец»: заместитель генерального директора по организационным вопросам, начальник отдела организации патриотических и культурно-массовых мероприятий, специалисты по работе с молодежью отдела организации патриотических и культурно-массовых мероприятий, художник.

### **2. Цели и задачи Фотовыставки**

Цель Фотовыставки: воспитание активной гражданской позиции, чувства патриотизма, гордости за героическое прошлое своего народа, побуждение к изучению истории страны, развитие творческих способностей и поддержка талантливой молодежи.

Задачи Фотовыставки:

- предоставление возможности молодежи показать интересные места Российской Федерации, запечатленные с помощью фотографии;
- привлечение внимания общественности к сохранению исторической памяти народа;
- продвижение и поддержка творческой молодежи;
- патриотическое воспитание молодежи;
- воспитание чувства гордости за свою страну;
- привлечение внимания жителей Российской Федерации к культурно-историческому наследию городов;
- демонстрация творческого потенциала молодежи.

### **3. Участники Фотовыставки**

3.1. К участию в Фотовыставке приглашаются учащиеся общеобразовательных организаций, учреждений среднего профессионального образования, высших учебных заведений, воспитанники подростково-молодежных клубов и центров Санкт-Петербурга, воспитанники СПб ГБУ «Дзержинец», а также физические лица, авторские коллективы, подавшие заявку на участие в Фотовыставке в установленные сроки.

3.2. Требование к участникам: любой желающий принять участие в Фотовыставке.

### **4. Условия участия и сроки проведения Фотовыставки**

4.1. Для участия в Фотовыставке принимаются фотографии, соответствующие теме «Россия - моя страна», сделанные исключительно на территории Российской Федерации.

4.2. Представляемые на Фотовыставку фотографии должны сопровождаться следующей информацией:

Ф.И.О. автора работы / членов творческого коллектива;  
дата рождения;  
организация, которую представляет участник;  
место создания снимка.

4.3. К фотографии необходимо приложить заявку, оформленную в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

4.4. Если заявка подается от организации, то заявка оформляется на фирменном бланке организации с подписью руководителя или замещающего его лица.

4.5. Если заявка подается от физического лица, то на заявке должна стоять собственноручная подпись участника.

4.6. Количество фотографий, представленных на Фотовыставку одним физическим лицом, не может превышать 3 (трех) штук.

4.7. Количество участников от одной организации, желающих принять участие в Фотовыставке, не ограничено.

4.8. Цифровые файлы предоставляются в формате JPEG в оригинальном размере, который был получен при съемке (масштабирование в сторону увеличения не допускается) в максимальном качестве с минимальной компрессией.

4.9. Все присланные фотографии становятся собственностью Организатора и могут быть использованы в информационных целях.

4.10. Фотовыставка проводится в несколько этапов.

I этап «Прием работ» - с 20 мая по 05 июня 2020 года;

II этап «Отборочный» - с 06 июня по 10 июня - Организационный комитет проверяет заявки и фотографии на соответствие требованиям, предъявляемым к фотографиям участников, распечатывает фотографии нужного формата.

III этап «Проведение Фотовыставки» - 12 июня 2020 года.

4.11. Участники предоставляют заявки и фотографии в срок до 12:00 05 июня 2020 года в электронном виде на почту: budanova@dzspb.ru.

4.12. Фотографии будут напечатаны за счет бюджета СПб ГБУ «Дзержинец» и представлены на Фотовыставке 12 июня 2020 года.

4.13. Участники, чьи работы будут представлены на Фотовыставке, награждаются сертификатами от СПб ГБУ «Дзержинец» за участие в Фотовыставке.

4.14. Организациям, воспитанники которых приняли участие в Фотовыставке, выдается благодарственное письмо от СПб ГБУ «Дзержинец» за участие в Фотовыставке.

4.15. Задать вопросы и связаться с организаторами можно по телефону +7 (903) 575-32-59 или по электронной почте budanova@dzspb.ru.

4.16. Принять участие в Фотовыставке можно, принеся с собой в день проведения Фотовыставки на электронном носителе фотографию на заявленную тему. Организационный комитет на месте распечатает ее и разместит на конструкциях Фотовыставки.

4.17. Фотографии Организатором не рецензируются, не комментируются, могут быть безвозмездно использованы организаторами Фотовыставки для освещения в средствах массовой информации, сети «Интернет» и в социальных сетях без дополнительных условий и без выплаты авторских гонораров или иных отчислений.

4.18. Фотовыставка проводится на безвозмездной основе.

## **5. Критерии оценки творческих работ**

5.1. Основными критериями оценки фотографий являются: соответствие заявленной теме «Россия - моя страна», место исполнения снимка - территория Российской Федерации.

5.2. Творческая работа не должна содержать скрытой и явной рекламы.

## **6. Интеллектуальная собственность и авторские права.**

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник Фотовыставки обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

## **7. Финансирование Фотовыставки**

Организационное и материально-техническое обеспечение Фотовыставки осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», код ОСГУ 226.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Срок действия настоящего Регламента не ограничен.

8.3. Регламент и информация о Фотовыставке размещаются на официальном сайте СПб ГБУ «Дзержинец» <http://dzerjnets.kpmr.gov.spb.ru>, а также в социальных сетях, на сайтах партнерских организаций, в средствах массовой информации.

## **10. Контактная информация**

СПб ГБУ «Дзержинец».

191187, Санкт-Петербург,

ул. Шпалерная, д. 15-17, лит А,

тел. (812) 273-47-76, факс (812) 273-56-48.

Контактное лицо: специалист по работе с молодежью СПб ГБУ «Дзержинец» Буданова Софья Валерьевна, [budanova@dzspb.ru](mailto:budanova@dzspb.ru), +7-903-575-32-59.

**Заявка на участие в Фотовыставке  
для организаций**

Название организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, контактный номер телефона):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО автора / членов творческого коллектива	Дата рождения	Место создания снимка (название населенного пункта)

ФИО и должность руководителя организации или замещающего его лица

Дата

**Заявка на участие в Фотовыставке  
для физического лица**

ФИО автора фотографии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_.

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_.

Место создания снимка (название населенного пункта): \_\_\_\_\_.

Дата, подпись.