



*С.И. Махов*  
 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ/МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в 2020 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов/мероприятий студентов, сотрудников и студенческих объединений факультетов и институтов РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Университет) на получение финансирования для их проведения в 2020 г. за счет средств культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.

1.2. Заявки, одобренные по результатам конкурсного отбора, будут рекомендованы к включению в план культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий на 2020 г. (далее - План).

### 2. Сроки проведения конкурсного отбора

2.1. Заявки, оформленные в соответствии с Приложениями 1,2, предоставляются в срок до 20.09.2019 на email [olgachuvgunova@gmail.com](mailto:olgachuvgunova@gmail.com) в электронном виде и управление развитием воспитательной деятельности на бумажном носителе.

2.2. Экспертный совет Конкурса имеет право не принимать к рассмотрению заявки, поступившие позднее указанного в п. 2.1. срока.

### 3. Цели и задачи конкурсного отбора

3.1. **Цель проведения конкурса:** отбор лучших проектов/мероприятий, подготовленных авторскими коллективами, включающих обучающихся и сотрудников Университета, для рекомендации к включению в План для получения финансирования в течение 2020 г.

3.2. **Задачи конкурсного отбора:**

- проведение экспертной оценки поступивших проектов/мероприятий согласно требованиям настоящего Положения и критериев оценки в п. 6;
- формирование Плана и сметы культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы средств Университета с учетом расходов на финансирование лучших проектов/мероприятий, отобранных в соответствии с настоящим Положением;
- учет участия студентов и сотрудников Университета в проектной деятельности.

### 4. Участники конкурсного отбора

4.1. К участию в конкурсе допускаются авторские коллективы, включающие обучающихся и сотрудников Университета, подготовившие заявки в соответствии с Приложениями 1,2 в срок, установленный в п.2.1. настоящего Положения.

4.2. Для участия в Конкурсе от одного авторского коллектива принимается не более 2-х заявок. Студент или сотрудник может входить в состав не более, чем 2-х авторских коллективов.

### 5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.



Сроки	Содержание деятельности
до 20.09.2019	<p>Прием заявок на Конкурс.</p> <p>Для приема заявки к рассмотрению необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приложение 1 – сведения об участниках проекта. Приложение 1 подается в формате Word и в формате pdf (с подписями руководителей и исполнителей проектов);</li> </ul> <p><b>Указание сведений о руководителе проекта из числа обучающихся и руководителе проекта из числа сотрудников является обязательным;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приложение 2 - детализированная смета по форме в Excel.</li> </ul> <p>Приложения 1,2 необходимо направить в электронном виде на email <a href="mailto:olgachuvgunova@gmail.com">olgachuvgunova@gmail.com</a> и предоставить на бумажном носителе с оригиналами подписей руководителей проекта до 20.09.2019, в управление развитием воспитательной деятельности, паб. р. Мойки, 48, к.2, ауд. 13 начальнику отдела координации инновационных программ и проектов О.А. Чувгунова.</p> <p><b>В случае неправильного/неполного заполнения заявки проект/мероприятие к конкурсному отбору не допускается.</b></p> <p>Консультацию по подготовке заявки можно получить в управлении развитием воспитательной деятельности, 2 к., ауд. 13 (по записи, ответственная – начальник отдела координации инновационных программ и проектов О.А. Чувгунова, контактный телефон: +7 (812) 571 90 92</p>
16.09.2019- 17.09.2019	<p>Консультации по подготовке заявки. Ответственная – начальник отдела координации инновационных программ и проектов О.А. Чувгунова, управление развитием воспитательной деятельности, 2 к., ауд. 13 ,контактный телефон: +7 (812) 571 90 92,</p>
23.09.2019- 27.09.2019	<p><b>Конкурсный отбор</b></p> <p>Проведение экспертизы заявок на соответствие настоящему Положению, требованиям законодательства РФ и оценка содержания заявки согласно критериям Конкурса, детализированной сметы расходов. Предоставление обратной связи участникам конкурсного отбора</p>
30.09.2019	<p><b>Подведение итогов конкурсного отбора</b></p> <p>Формирование перечня проектов/мероприятий, рекомендованных для включения в План</p>

#### 5. Заявки на конкурс предоставляются по следующим номинациям:

##### 5.1. Студенческие инициативы:

- развитие студенческих клубов;
- студенческое самоуправление;
- студенческие отряды.

##### 5.2. Добровольчество:

- экологическое волонтерство;
- событийное волонтерство;
- инклюзивное добровольчество;
- культурно-просветительское волонтерство;
- патриотическое волонтерство;
- медицинское волонтерство;
- волонтерство в чрезвычайных ситуациях.



### 5.3. Развитие социальных лифтов:

- мероприятия, направленные на развитие Soft-Skills;
- мероприятия, направленные на развитие надпрофессиональных навыков;
- содействие в трудоустройстве;
- профориентация молодежи.

### 5.4. Инициативы творческой молодежи:

- архитектура, дизайн, урбанистика;
- литература и история;
- театр и кино;
- музыка и хореография;
- художественное творчество.

### 5.5. Патриотическое воспитание:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны;
- сохранение исторической памяти;
- поисковые движения.

### 5.6. Спорт, ЗОЖ, туризм:

- продвижение здорового образа жизни в молодежной среде;
- развитие физической культуры и спорта;
- развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения.

### 5.7. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие:

- содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде;
- поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде;
- профилактика и противодействие экстремизму.

### 5.8. Укрепление семейных ценностей:

- семейные ценности среди молодежи;
- поддержка и развитие семейных мероприятий;
- развитие клубного семейного движения.

### 5.9 Молодежные медиа:

- создание и проведение Медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров;
- создание и развитие молодежных СМИ;
- развитие молодежных новостных и образовательных блогов;
- проведение мероприятий для специалистов сферы медиа;
- создание теле/радиоперсдач и каналов.

## 6. Представленные для конкурсного отбора заявки оцениваются экспертной комиссией по 10-балльной системе по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта/мероприятия;



- логическая связанность и реализуемость проекта/мероприятия, соответствие содержания проекта/мероприятия их целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность и уникальность проекта/мероприятия;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта/мероприятия и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта/мероприятия и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта/мероприятия;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта/мероприятия, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов/мероприятий по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта/мероприятия планируемой деятельности;
- информационная открытость, публичность.

### **7. Экспертный совет конкурсного отбора.**

7.1. В состав Экспертного совета конкурса входят представители органов студенческого самоуправления, проректор по воспитательной работе, обучающиеся и сотрудники, имеющие успешный опыт реализации грантов, представители управления развитием воспитательной деятельностью, планово-финансового управления. В случае необходимости, для экспертной оценки заявки могут быть приглашены специалисты соответствующего профиля.

7.2. Экспертный совет вправе принимать решения об изменении запрошенной в заявке суммы финансирования проекта, исключать и корректировать статьи расходов в смете расходов. В случае поддержки проекта участники конкурсного отбора обязуются реализовать проект в соответствии с замечаниями Экспертного совета.

### **8. Подведение итогов конкурса.**

Заявки, одобренные Экспертным советом, будут рекомендованы к включению в План. Итоговый перечень заявок, включенных в План, утверждается ректором.

Все одобренные проекты будут размещены в базе молодежных социально-значимых проектов РГПУ им. А. И. Герцена.

### **9. Ответственность участников конкурсного отбора.**

9.1. В случае поддержки проекта/мероприятия и включения проекта/мероприятия в План участники конкурсного отбора несут ответственность за целевое использование средств и реализацию проекта/мероприятия в соответствии с заявкой и замечаниями Экспертного совета.

9.2. Руководители поддержанных проектов обязаны регулярно освещать ход реализации проектов на официальном сайте Университета и в СМИ, в официальных группах проектов в социальных сетях, своевременно предоставлять отчеты о проведенных мероприятиях по запросам управления развитием воспитательной деятельности.

### **Контакты:**

Богданова Раиса Умяровна, начальник управления развитием воспитательной деятельности, к. 2, ауд. 13, тел. (812) 571 90 92, e-mail [npcrvd@mail.ru](mailto:npcrvd@mail.ru)

Чувгунова Ольга Анатольевна, начальник отдела координации инновационных программ и проектов управления развитием воспитательной деятельности, к. 2, ауд. 13, тел. (812) 571 90 92, +7 981 120 82 88, e-mail [olgachuvgunova@gmail.com](mailto:olgachuvgunova@gmail.com).



**Приложение 1****Сведения об участниках проекта/мероприятия**

Номинация

Наименование проекта/мероприятия.

**Сведения о руководителе проекта из числа обучающихся**

1. Ф.И.О.
2. Факультет/институт/филиал, бакалавриат/магистратура/аспирантура, специальность, группа, курс, очная/очно-заочная/заочная форма обучения, бюджет/внебюджет
3. Контакты: моб. телефон, e-mail, ID ВКонтакте.

**Сведения о руководителе проекта из числа сотрудников**

1. Ф.И.О.
2. Должность, структурное подразделение
3. Ученая степень, звание

**Сведения об участниках проекта из числа обучающихся**

1. Ф.И.О.
2. Факультет/институт/филиал, бакалавриат/магистратура/аспирантура, специальность, группа, курс, очная/очно-заочная/заочная форма обучения, бюджет/внебюджет

**Сведения об участниках проекта из числа сотрудников**

1. Ф.И.О.
2. Должность, структурное подразделение
3. Ученая степень, звание

Авторы проекта/мероприятия гарантируют, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на использование представленных материалов в рамках Конкурса.

Авторы проекта/мероприятия гарантируют, что настоящая заявка не была направлена на другие грантовые конкурсы, не находится на рассмотрении в рамках других грантовых конкурсов, не была ранее поддержана грантами.

Подписи руководителей проекта:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись



## Приложение 2

## Форма заявки

<b>НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
<b>УРОВЕНЬ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ (оставить нужное)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- международный</li> <li>- всероссийский</li> <li>- межрегиональный</li> <li>- региональный</li> <li>- городской</li> <li>- межвузовский</li> <li>- общеуниверситетский</li> <li>- межфакультетский</li> <li>- уровень факультета/института</li> </ul>
<b>НАЧАЛО РЕАЛИЗАЦИИ</b>	
<b>ОКОНЧАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ</b>	
<b>АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ  (не более 1 страницы)</b>	<p>Изложите, в чём основная идея вашего проекта/мероприятия, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта, опишите проблему, решению/снижению остроты которой посвящен проект/мероприятие.</p> <p>Содержание проекта/мероприятия должно соответствовать «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р) (не более 1 страницы), Программе развития РГПУ им. А. И. Герцена на 2019 – 2023 г.г.</p>
<b>ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ, НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ/МЕРОПРИЯТИЯ</b>	Для кого вы делаете этот проект/мероприятие? (Целевая аудитория)
<b>ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ</b>  Целями проекта могут быть: - продукт, который следует произвести; - услуга, которую следует оказать; - результат, которого следует достичь; - разрешение указанной проблемы; - получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта. Цель должна быть реально достижимой в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете проекта.	<p>Цель по SMARTy:</p> <p><b>ЧТО? ГДЕ? КОГДА? СКОЛЬКО?</b></p> <p>При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.</p> <p><b>S – Specific (специфичность – уникальность).</b> Из описания цели должно быть понятно, в чем уникальность проекта. Цель должны быть конкретной, чтобы было можно было сравнить результат проекта с целью.</p> <p><b>M – Measurable (измеримость).</b> Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.</p> <p><b>A – Appropriate (уместность).</b> Цель должна быть уместной, актуальной в данное время и соответствовать стратегическим задачам и перспективам организации.</p> <p><b>R – Realistic (реалистичность).</b> Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.</p> <p><b>T – Time bound (ограниченность во времени).</b> В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта.</p>



<b>ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	Какие качественные и количественные результаты будут достигнуты
<b>СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ</b>	
<b>ЗАДЕЛ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПРОЕКТУ</b>	Опишите имеющийся опыт, результаты, которые подтверждают Вашу компетентность в области заявленных проблем, свидетельствуют о целесообразности и востребованности проекта и помогут успешно осуществить заявляемый проект
<b>ПРЕДЫДУЩИЙ ОПЫТ УЧАСТИЯ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ</b>	Укажите информацию об опыте участия руководителей и исполнителей проекта в грантовых конкурсах (названия конкурсов, названия проектов, сроки реализации проектов, суммы полученного финансирования, ссылки на ресурсы, где размещены результаты проектов)

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ЭТАПЫ) РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ

№ этапа	Название	Количественные показатели	Дата (дд.мм.гггг)

#### СМЕТА ПРОЕКТА/МЕРОПРИЯТИЯ\*

№	Наименование расходов	Ед. изм.	Стоимость (ед.), руб	Кол-во единиц	Сумма, руб.	Обоснование

В графе «Наименование расходов» нужно подробно расписать, что приобретается по каждому виду продукции, услуги (напр., «ручка шариковая с логотипом РГПУ им. А.И. Герцена», «услуга по изготовлению и поставке полиграфической продукции» и т.д.)

\*Заполняется в Excel, предоставляется отдельным файлом