

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
РГПУ им. А. И. Герцена  
протокол № 9  
от 28.05.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»  
в городе Владикавказе**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в городе Владикавказ (далее — Представительство) является территориально обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет).

2. Официальное наименование Представительства:

полное — Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в городе Владикавказе;

сокращенное — Представительство РГПУ им. А. И. Герцена в г. Владикавказе, Представительство Герценовского университета в г. Владикавказе.

3. В своей деятельности Представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4. Представительство создается приказом ректора.

5. Положение о Представительстве утверждается ученым советом Университета.

6. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту.

7. Представительство не является юридическим лицом. Осуществление образовательной деятельности в Представительстве запрещается.

8. Представительство может иметь печать, штампы и бланки.

## **II. Цель и задачи представительства**

9. Целью Представительства является представление интересов Университета в Республике Северная Осетия-Алания в области образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета;

10. Задачами Представительства являются:

— участие в развитии стратегического партнерства и сетевого взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, научными центрами и организациями;

— расширение экспорта образовательных услуг Университета;

— организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих абитуриентов, осуществление деятельности по их профориентации;

— укрепление деловых связей со школами, образовательными организациями высшего образования и другими потенциальными работодателями выпускников Университета в Республике Северная Осетия-Алания.

## **III. Функции представительства**

11. Представительство осуществляет следующие функции:

— организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;

— проводит работу по привлечению поступающих в Университет, информирует их о реализуемых образовательных программах, условиях приема и обучения;

— оказывает поддержку студентам Университета, проходящим обучение, стажировку, практику в образовательных и иных организациях;

— проводит работу по укреплению деловых связей со школами, образовательными организациями высшего образования и другими потенциальными работодателями

выпускников Университета;

- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом, а также участвует в мероприятиях, проводимых партнерами Университета в Республике Северная Осетия-Алания.

#### **IV. Управление представительством**

12. Управление Представительством осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

13. Структура и штатное расписание Представительства утверждаются ректором Университета.

14. Непосредственное руководство деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, который несет персональную ответственность за результаты деятельности Представительства.

15. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета на срок до 3 лет.

16. Директор Представительства в пределах предоставленных полномочий:

— организует деятельность Представительства в соответствии с настоящим Положением;

— обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора и решений Ученого совета Университета, относящихся к деятельности Представительства;

— представляет Университет в органах власти, учреждениях и организациях;

— разрабатывает и представляет на утверждение ректора структуру и штатное расписание Представительства;

— заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;

— несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного Университетом;

— дает указания, обязательные для всех работников Представительства.

17. В пределах предоставленных полномочий директор Представительства имеет право:

— осуществлять прием на работу и освобождение от занимаемых должностей работников Представительства, в том числе заключать трудовые договоры;

— издавать приказы и распоряжения;

— применять меры поощрения и взыскания к работникам Представительства.

18. Должностная инструкция директора Представительства утверждается ректором Университета или иным уполномоченным им должностным лицом.

#### **V. Работники представительства**

19. Трудовые отношения работников Представительства регулируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20. Права и обязанности работников Представительства определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или иным уполномоченным им должностным лицом.

21. Решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора и другие локальные нормативные акты Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

#### **VI. Ликвидация представительства**

22. Представительство ликвидируется приказом ректора.
23. При ликвидации Представительства приказом ректора назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Университета и директор Представительства.
24. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.