

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

14.04.2020

№ 0101-65/01

Санкт-Петербург

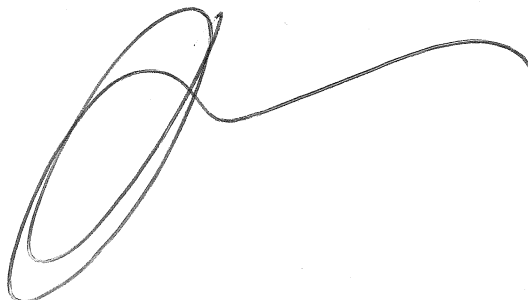
*Об утверждении положения об управлении научных исследований*

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета», в целях совершенствования работы по обеспечению научной деятельности университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об управлении научных исследований (Приложение).
2. Признать утратившим силу положение об управлении научных исследований, утвержденное 25.04.2007, с даты издания настоящего приказа.

Ректор



С. И. Богданов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении научных исследований РГПУ им. А. И. Герцена

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Положение, Университет) определяет цели, задачи, функции и структуру управления научных исследований (далее — УНИ, Управление).

1.2. Цель работы Управления заключается в повышении эффективности организации и реализации научно-исследовательской деятельности Университета, эффективного использования научного потенциала Университета.

1.3. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Управление создается и ликвидируется в установленном уставом Университета порядке.

1.6. Структуру и штат Управления утверждает ректор Университета.

1.7. Управление возглавляет начальник управления, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.8. Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.9. Должностные обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.10. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями.

1.11. В состав Управления входят следующие подразделения:

1.11.1. Отдел организации и сопровождения научно-исследовательской деятельности;

1.11.2. Информационно-аналитический отдел.

#### 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Организация и планирование научно-исследовательской деятельности Университета;

2.2. Мониторинг научно-образовательного пространства Университета, ведение учета научных достижений работников и обучающихся Университета;

- 2.3. Обеспечение выполнения показателей программы развития Университета по научной деятельности;
- 2.4. Создание условий для вовлечения работников и обучающихся в научно-исследовательскую деятельность Университета;
- 2.5. Организация системы административно-технического сопровождения и контроля реализации финансируемых фундаментальных и прикладных исследований по научным направлениям Университета;
- 2.6. Организация системы сопровождения иных форм научно-исследовательской деятельности работников и обучающихся Университета (публикационная активность, участие в научных мероприятиях и др.);
- 2.7. Поддержка инициативной научно-исследовательской деятельности работников и обучающихся Университета, развития перспективных форм научно-технического сотрудничества, развития научных и научно-педагогических школ.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

#### 3.1. Функции Управления:

- 3.1.1. Организационно-техническое сопровождение и контроль реализации научно-исследовательской деятельности Университета;
- 3.1.2. Информационно-аналитическая и консультационно-методическая поддержка работников и обучающихся Университета по вопросам, связанным с научно-исследовательской деятельностью;
- 3.1.3. Обеспечение внутренней работы Управления, организация и координация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с выполнением/оказанием научно-исследовательских работ/услуг (далее — НИР), участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы в сфере научно-исследовательской деятельности Университета.

#### 3.2. Функции отделов, входящих в состав Управления:

- 3.2.1. Функции отдела организации и сопровождения научно-исследовательской деятельности:
  - 3.2.1.1. учет и хранение всех заключаемых договоров и соглашений по НИР в бумажном и электронном виде, ведение и актуализация электронной информационной базы о текущих и завершенных НИР, включая данные о штатных и внештатных исполнителях НИР;
  - 3.2.1.2. подготовка и актуализация плана финансирования НИР Университета;
  - 3.2.1.3. организация согласования и подписания договоров на выполнение НИР, приказов о начале работ, об утверждении списков исполнителей НИР;
  - 3.2.1.4. государственная регистрация НИР в федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;
  - 3.2.1.5. организационно-техническое сопровождение финансируемых НИР: подготовка и обеспечение согласования документов, связанных с оформлением выплат, командированием, закупкой работ/услуг/товаров в рамках реализуемых НИР;
  - 3.2.1.6. контроль реализации работ по заключенным договорам и соглашениям по НИР;

- 3.2.1.7. оказание работникам и обучающимся Университета организационно-технического содействия в подготовке отчетов о выполнении финансируемых НИР;
- 3.2.1.8. организация и сопровождение конкурса на замещение должностей научных работников Университета, подготовка сопутствующих документов и сведений;
- 3.2.1.9. планирование и реализация мероприятий по привлечению обучающихся Университета к участию в конкурсах научных проектов, грантов, стипендий, стажировок, а также научных мероприятиях; поддержка публикационной активности обучающихся;
- 3.2.1.10. техническое сопровождение работы периодических научных изданий Университета;
- 3.2.1.11. подготовка всех видов отчетной, справочной, статистической и иной информации по запросам, связанным с финансированием и реализацией НИР Университета.
- 3.2.2. Функции информационно-аналитического отдела:
- 3.2.2.1. осуществление мониторинга объявленных городских, российских и международных конкурсов на выполнение фундаментальных и прикладных НИР, исследований и разработок, оказание научных и научно-технических услуг;
- 3.2.2.2. информирование работников и обучающихся Университета о научных конкурсах, конференциях, мероприятиях, актуальных событиях, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- 3.2.2.3. оказание работникам и обучающимся Университета организационно-технического содействия в оформлении и подготовке заявок на конкурсы на выполнение НИР;
- 3.2.2.4. учет, ведение и актуализация электронной информационной базы о заявках на выполнение НИР, подаваемых работниками и обучающимися Университета;
- 3.2.2.5. подготовка, пополнение, актуализация и сопровождение базы научных публикаций Университета;
- 3.2.2.6. консультирование работников и обучающихся Университета по вопросам публикационной активности и работы с наукометрическими базами данных;
- 3.2.2.7. организация и сопровождение работы центров коллективного пользования научным оборудованием Университета;
- 3.2.2.8. организация подготовки отчета об инициативной научно-исследовательской деятельности Университета;
- 3.2.2.9. организация заказа, поставки, хранения, учета, инвентаризации и списания научного оборудования, комплектующих, расходных материалов для выполнения НИР и организации работы УНИ;
- 3.2.2.10. подготовка всех видов отчетной, справочной, статистической и иной информации по запросам, связанным с грантовой и публикационной активностью, центрами коллективного пользования, научным оборудованием Университета;
- 3.2.2.11. пополнение, актуализация и сопровождение разделов сайта Университета, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- 3.2.2.12. разработка и реализация комплекса мер, направленных на улучшение показателей грантовой и публикационной активности Университета;
- 3.2.2.13. подготовка и учет договоров о творческом и научном сотрудничестве Университета с различными учреждениями.