

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

24.03.2021

№ 0101-58/01

Санкт-Петербург

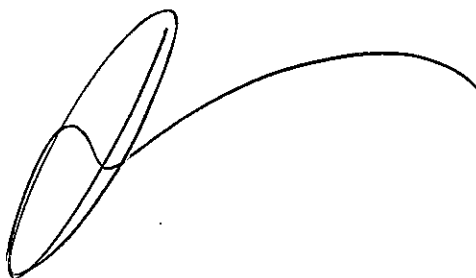
Об утверждении Положения об управлении главного инженера

В соответствии пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении главного инженера (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение об управлении главного инженера, утвержденное приказом от 09.12.2019 № 0101-201/01 «О создании Управления главного инженера».

Ректор



С.И. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении главного инженера
РГПУ им. А. И. Герцена

I. Общие положения

1. Положение управления главного инженера РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Положение) определяет задачи и функции управления главного инженера федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее соответственно — управление, университет).

2. Управление является структурным подразделением университета.

3. В своей деятельности управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами.

4. Структуру и штатное расписание управления утверждает ректор университета.

5. Управление возглавляет главный инженер, который непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной и социальной работе.

6. Главный инженер назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по административно-хозяйственной и социальной работе.

7. Должностные обязанности работников управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

8. В состав управления входят:

- отдел главного механика;
- отдел главного энергетика;
- отдел слаботочных систем;
- планово-технический отдел.

II. Задачи управления

9. Основной задачей управления является обеспечение текущей эксплуатации и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, территории, оборудования и инженерных систем университета.

III. Функции управления

Основными функциями управления являются:

10. Организация планирования и проведения текущего и капитального ремонта оборудования и инженерных систем университета.

11. Подготовка зданий университета к сезонной эксплуатации, представление в контролирующие организации информации о ходе подготовки к отопительному сезону.

12. Оперативная локализация и ликвидация аварий, принятие мер по их предупреждению.

13. Обеспечение соответствия эксплуатационной документации требованиям стандартов.

14. Организация производственного контроля и обеспечение безопасной эксплуатации опасных производственных объектов университета.

15. Организация выполнения предписаний надзорных органов по вопросам, относящимся к компетенции управления, предоставление отчетности в надзорные органы в установленном порядке.

16. Подготовка технических заданий на выполнение проектных и ремонтных работ, заданий на техническое обслуживание оборудования и инженерных систем университета.

17. Подготовка заявок на закупку материально-технических ресурсов и топливно-энергетических ресурсов.

18. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов.

19. Организация хранения и учета, выдачи и списания материалов, оборудования и запасных частей.

20. Обеспечение контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ, услуг по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Функциями отдела главного механика являются:

21. Организация безопасной эксплуатации и поддержание исправного состояния оборудования и инженерных систем отопления, газоснабжения, всех видов водоснабжения и водоотведения.

22. Разработка годовых, квартальных и месячных планов и графиков всех видов ремонта котельного оборудования, систем водопотребления и водоотведения, тепловых сетей и систем горячего водоснабжения, газоснабжения, сантехнического оборудования, пожарного водоснабжения и контрольно-измерительных приборов.

23. Выполнение работниками отдела работ в соответствии с планами и графиками ремонта оборудования и систем в установленные сроки.

24. Организация своевременного обучения и проверки знаний персонала по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, безопасной эксплуатации тепловых сетей, тепловых энергоустановок и газового хозяйства.

Функциями отдела главного энергетика являются:

25. Организация безопасной эксплуатации и поддержание исправного состояния энергетического оборудования, электротехнологических установок, электрических сетей, грузоподъемных механизмов, систем вентиляции и кондиционирования воздуха.

26. Разработка годовых, квартальных и месячных планов и графиков всех видов ремонта оборудования и систем, относящихся к компетенции отдела.

27. Выполнение работниками отдела работ в соответствии с планами и графиками ремонта оборудования и систем.

28. Организация своевременного обучения и проверки знаний персонала по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, правилам устройства электроустановок, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и электротехнологических установок.

29. Осуществление контроля за правильным и экономным использованием электрической энергии.

30. Разработка мер для обеспечения рационального использования энергетических ресурсов.

31. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных энергетических объектов и вновь смонтированного энергетического оборудования.

32. Представление заключений по рационализаторским предложениям, улучшающим работу энергохозяйства, организация внедрения принятых руководством университета предложений.

Функциями отдела слаботочных систем являются:

33. Организация безопасной эксплуатации и поддержание исправного состояния систем контроля и управления доступом (далее — СКУД), систем видеонаблюдения, охранной сигнализации.

34. Разработка годовых, квартальных и месячных планов и графиков всех видов ремонта оборудования и систем, относящихся к компетенции отдела.

35. Выполнение работниками отдела работ в соответствии с планами и графиками ремонта оборудования и систем.

36. Организация своевременного обучения и проверки знаний персонала по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, правилам устройства электроустановок, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и электротехнологических установок.

37. Участие в разработке регламентов технического обслуживания систем СКУД, видеонаблюдения, охранной сигнализации для обеспечения повышения их отказоустойчивости.

38. Участие в разработке планов размещения технологического оборудования СКУД, систем видеонаблюдения, охранной сигнализации в соответствии с действующими нормами противопожарной безопасности, в разработке и согласовании краткосрочных планов выполнения работ, оказания услуг для обеспечения работы СКУД, систем видеонаблюдения, охранной сигнализации.

Функциями планово-технического отдела являются:

39. Планирование ремонтно-строительных работ имущественного комплекса университета.

40. Приемка фактически выполненных ремонтно-строительных работ.

41. Проверка формы ФКС-2.

С учетом группировки функции планово-технического отдела и распределения этих функций между работниками отдела в составе отдела могут быть сформированы следующие секторы:

- сектор строительного контроля (технического надзора) и подготовки технической документации;
- сектор сметной документации.

Функциями сектора строительного контроля (технического надзора) планово-технического отдела являются:

42. Проверка и подготовка дефектных ведомостей и ведомостей объемов работ при проверке и подготовке сметной документации.

43. Подготовка технической документации для заключения договоров на ремонтно-строительные и строительные-монтажные работы.

44. Контроль за проведением проектных работ и сроками их выполнения.

45. Контроль за соблюдением технологий выполнения ремонтно-строительных работ, применяемых материалов и оборудования.

46. Контроль за соблюдением подрядными организациями условий государственного контракта, проектных решений, нормативной технической документации.

47. Прием и ввод в эксплуатацию фактически выполненных объемов работ завершенных ремонтов.

Функциями сектора сметной документации планово-технического отдела являются:

48. Проверка и подготовка сметной; проектно-сметной; технической документации для проведения текущего и капитального ремонта зданий университета.

49. Подготовка сметной документации на основе дефектных ведомостей и ведомостей объемов работ, проверенных сектором строительного контроля.

50. Проверка подготовленных сметных расчетов по расценкам и начислениям, проверка формы ФКС-2 по расценкам и начислениям.

51. Проверка сметных расчётов в составе проектной документации.