

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

П Р И К А З

04.09.2018

№ 0101-189/01

Санкт-Петербург

О реорганизации Управления охраны и пожарной безопасности

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 №8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета» в целях оптимизации организационной структуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Управление охраны и пожарной безопасности (далее – Управление):
 - 1.1. Утвердить с 01.09.2018 структуру Управления в следующем составе: отдел охраны, отдел пропусков, отдел пожарной безопасности, штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
 - 1.2. Упразднить с 01.11.2018 службу пропусков отдела охраны Управления.
2. Утвердить Положение об Управлении (Приложение) и ввести его в действие с 01.09.2018.
3. Проректору по экономической деятельности Антонову И. А. в срок не позднее 3 (трех) дней со дня издания настоящего приказа представить на утверждение проект изменений в штатное расписание.
4. Начальнику управления кадров и социальной работы Коломиец В. А. осуществить необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией Управления.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной и социальной работе Мухудадаева М. О.

Ректор



С.И. Богданов

Положение
об Управлении охраны и пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Управление охраны и пожарной безопасности является самостоятельным структурным подразделением РГПУ им. А. И. Герцена (далее – университет) и подчиняется проректору по административно-хозяйственной и социальной работе. В состав управления охраны и пожарной безопасности входят:

- отдел охраны;
- отдел пропусков;
- отдел пожарной безопасности;
- штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Управление охраны и пожарной безопасности возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по административно-хозяйственной и социальной работе.

1.3. Структура и штатное расписание управления охраны и пожарной безопасности утверждается в установленном в университете порядке.

1.4. Распределение обязанностей между работниками управления осуществляется начальником управления в соответствии с должностными инструкциями.

1.5. Управление создается и ликвидируется приказом ректора.

1.6. В своей деятельности управление охраны и пожарной безопасности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, а также настоящим положением.

2. Задачи

Задачами управления охраны и пожарной безопасности являются:

- 2.1. обеспечение комплексной безопасности университета;
- 2.2. организация и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории университета;
- 2.3. обеспечение пожарной безопасности объектов университета, повышение уровня пожарной устойчивости объектов университета;
- 2.4. организация и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Функции

3.1. Отдел охраны выполняет следующие функции:



3.1.1. организация и обеспечение контролируемого допуска в здания, помещения и иные объекты университета;

3.1.2. обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и иных объектах университета, на территории университета;

3.1.3. осуществление проверки безопасности объектов и территории университета;

3.1.4. осуществление контроля за перемещением материальных ценностей с целью недопущения их несанкционированного выноса (вывоза);

3.1.5. контроль за состоянием инженерно-технических средств охраны университета;

3.1.6. принятие необходимых мер в случае экстренных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, безопасности объектов университета;

3.1.7. разработка и реализация мероприятий по функционированию и совершенствованию системы охраны объектов университета, определение ресурсов, необходимых для эффективного функционирования системы безопасности университета, для укрепления объектов университета инженерными и техническими средствами охраны;

3.1.8. внедрение в эксплуатацию средств охраны, защиты и оповещения, необходимых для эффективного функционирования системы безопасности университета;

3.1.9. подготовка отчетов, оперативных сведений, аналитических и информационных справок по вопросам организации охраны объектов университета, территории университета.

3.2. Отдел пропусков выполняет следующие функции:

3.2.1. прием заявок от руководителей структурных подразделений университета на организацию допуска на территорию университета;

3.2.2. изготовление и выдача пропускных документов, в том числе изготовление и выдача пропускных документов взамен утраченных (поврежденных);

3.2.3. организация выдачи в месте нахождения контрольно-пропускного пункта университета временных (разовых) пропусков для лиц, не являющихся работниками и обучающимися университета;

3.2.4. осуществление контроля за соблюдением пропускного режима на территории университета, информирование руководителей структурных подразделений о нарушениях пропускного режима;

3.2.5. формирование и ведение базы данных пропускных документов и поддержание ее в актуальном состоянии;

3.2.6. составление отчетов, в том числе с использованием данных с камер видеонаблюдения при нарушениях контрольно-пропускного режима;

3.2.7. организация учета, хранения и списания пропускных документов в порядке, установленном локальными актами университета;

3.2.8. подготовка отчетов и справок, связанных с выдачей пропускных документов, ведение журнала регистрации пропускных документов.

3.3. Отдел пожарной безопасности осуществляет следующие функции:

3.3.1. организация и осуществление мероприятий по выполнению противопожарных норм и правил, проведение обследований и проверок противопожарного состояния объектов университета, принятие мер по устранению нарушений норм и правил пожарной безопасности;

3.3.2. внедрение современных технических средств защиты от пожаров;

3.3.3. подготовка локальных актов университета и иных документов по вопросам пожарной безопасности;

3.3.4. организация и проведение противопожарных тренировок, противопожарной пропаганды и обучение работников и обучающихся университета мерам пожарной безопасности;

3.3.5. контроль за выполнением требований пожарной безопасности, работоспособностью систем противопожарной защиты и содержанием первичных средств пожаротушения;

3.3.6. осуществление контроля за выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора;

3.3.7. получение разрешительных документов на проведение огнеопасных работ, контроль за их проведением на территории и объектах университета;

3.3.8. проведение противопожарного инструктажа лиц, принимаемых на работу в университет;

3.3.9. оформление документов для получения заключения о соответствии объектов университета правилам пожарной безопасности.

3.4. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций выполняет следующие функции:

3.4.1. планирование и контроль выполнения в университете мероприятий по гражданской обороне, в том числе, при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение, мероприятий по защите работников и обучающихся университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.4.2. участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

3.4.3. разработка структуры и предложений по составу объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.4.4. подготовка предложений по созданию штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, их численности, структуре, поддержанию в постоянной готовности к действиям по назначению;

3.4.5. планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава университета, командно-начальствующего состава, штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, работников и обучающихся университета действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, оказание методической и практической помощи руководителям учебных групп в осуществлении мероприятий по гражданской обороне;

3.4.6. внедрение и осуществление контроля за работоспособностью средств оповещения и управления эвакуацией людей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, индивидуальных и иных средств защиты;

3.4.7. разработка проектов документов регламентирующих работу в области гражданской обороны.

3.4.8. участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и функционирования университетского звена Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);



3.4.9. разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, нормативных документов университетского звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением;

3.4.10. оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам гражданской обороны;

3.4.11. приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, работников, студентов, служащих.

3.4.12. подготовка и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.4.13. организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.4.10. оставление отчетности, регламентированную законодательством в области охраны окружающей среды и в области обращения с отходами, для представления в уполномоченные государственные органы исполнительной власти.

3.4.14. организация подготовки и контроля исполнения проектно-экологической документации.

3.4.15. организация подготовки и исполнения документов по проведению платы за негативное воздействие на окружающую среду.

3.4.16. осуществление контроля за образованием и размещением отходов, во избежание превышения лимитов.

3.4.17. осуществление контроля и сопровождение договорных документов структурных подразделений университета в части соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и в области обращения с отходами.

