

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

29.11.2010

№ 0101-177/01

Санкт-Петербург

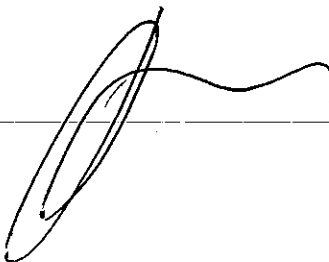
*Об утверждении положения об управлении ремонта, модернизации и  
перспективного развития*

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение об управлении ремонта, модернизации и перспективного развития (Приложение).

Ректор



С.И. Богданов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении ремонта, модернизации и перспективного развития  
РГПУ им. А. И. Герцена

## I. Общие положения

1. Положение об управлении ремонта, модернизации и перспективного развития РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Положение) определяет задачи и функции управления ремонта, модернизации и перспективного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — управление, университет).

2. Управление является структурным подразделением университета.

3. В своей деятельности управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами.

4. Структуру и штатное расписание управления утверждает ректор университета.

5. Управление возглавляет начальник управления, который непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной и социальной работе университета.

6. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по административно-хозяйственной и социальной работе.

7. Должностные обязанности работников управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

8. В состав управления входят:

- ремонтно-эксплуатационный отдел;
- отдел модернизации и перспективного развития.

## II. Основные задачи управления

Задачами управления являются:

9. Поддержание в надлежащем состоянии существующей материально-технической базы университета.

10. Модернизация, реконструкция объектов материально-технической базы университета, обеспечение ввода в действие зданий и сооружений.

11. Организация капитального, текущего ремонта зданий и сооружений.

## III. Функции отделов, входящих в состав управления

Функциями ремонтно-эксплуатационного отдела являются:

12. Ведение мониторинга технического состояния зданий и сооружений имущественного комплекса университета.

13. Проведение технического освидетельствования зданий и сооружений, определение объемов ремонтно-строительных работ.

14. Определение объемов и закупка строительных материалов, инструментов для проведения ремонтно-строительных работ.

15. Ведение ремонтно-строительных работ собственными силами в соответствии с планом ремонта объектов университета.

16. Осуществление технического надзора за выполнением ремонтно-строительных работ подрядными организациями.

17. Участие в работе комиссии по приемке отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов.

18. Подготовка предложений по снижению стоимости ремонтно-строительных работ без снижения прочности конструкций и ухудшения качества работ.

19. Разработка планов текущего ремонта объектов имущественного комплекса университета.

Функциями отдела модернизации и перспективного развития являются:

20. Планирование проектно-изыскательских работ, подготовка исходных данных для разработки проектной документации, составление технического задания, проверка смет на оказание услуг.

21. Подготовка необходимого пакета документов для направления проектной документации на государственную экспертизу.

22. Приемка и проверка комплектности и качества документации, полученной от проектных и иных организаций.

23. Подготовка необходимой документации для осуществления конкурсных мероприятий по определению проектных и иных организаций для выполнения работ, а также для заключения договоров на выполнение строительно-ремонтных работ.

24. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств, производством работ и вводом объектов в эксплуатацию.

25. Участие в работе государственной комиссии по приемке и сдаче объектов в эксплуатацию.

26. Осуществление контроля за устранением недоделок, дефектов, замечаний в установленные государственной комиссией сроки.

27. Подготовка пакета документов для оплаты выполненных работ.

28. Выполнение комплекса мер для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

29. Осуществление перспективного планирования работ по реконструкции, реставрации, капитальному ремонту объектов имущественного комплекса университета.