

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА"

**П Р И К А З**

28 ЯНВ 2016

№ 335

Санкт - Петербург

Об утверждении положения о  
Дагестанском филиале ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
педагогический университет им.  
А. И. Герцена»

Утвердить принятое ученым советом университета 28 января 2016 года (протокол № 5) положение о Дагестанском филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

Считать утратившими силу с 28 января 2016 года положение о Дагестанском филиале ФГБОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», утвержденное приказом по университету от 16.09.2011 г. № 5542.

РЕКТОР

  
В.П.СОЛОМИН

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор

  
С.А.Гончаров

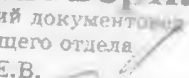
Главный юрист

  
Н.А.Ляпина

Исполнитель

  
Р.В.Шестакова

Ученый секретарь университета

Копия верна  
ведущий документооборот  
общего отдела  
Руденко Е.В. 

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Дагестанском филиале  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дагестанский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (в дальнейшем **филиал**) является территориально обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (в дальнейшем **университет**) в г. Махачкала Республики Дагестан, представляет интересы **университета**, осуществляет функции **университета** в рамках переданных ему полномочий.

1.2. Полное наименование **филиала**: Дагестанский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

В документах правового характера, официальной и деловой переписке допускается использование наименований: «Дагестанский филиал РГПУ им. А. И. Герцена», «Дагестанский филиал ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена», «Дагестанский филиал Герценовского университета».

Место нахождения филиала: Россия, 367018, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Насрутдинова, 80.

1.3. **Филиал** создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.12.2000 г. № 3889 «О создании филиала Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена в г. Махачкале». Приказом Федерального агентства по образованию от 15 марта 2010 г. № 201 переименован в Дагестанский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1798 переименован в Дагестанский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2015 года № 1478 переименован в Дагестанский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

1.4. **Филиал** осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», другим законодательством, Уставом **университета**, на основании утвержденного Ученым советом **университета** настоящего Положения.

1.5. **Филиал** в соответствии с определенными настоящим Положением полномочиями и статусом от своего имени или от имени **университета** по доверенности ректора **университета** по направлениям своей деятельности:

- использует закрепленное за ним **университетом** обособленное имущество для обеспечения основных направлений уставной деятельности;
- ведет отдельный баланс, отражающий состав, стоимость и виды имущества, закрепленного **университетом** за **филиалом** с ведением обособленного учета движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью учредителя **университета**, от иного имущества, находящегося у филиала в пользовании (управлении, на хранении);
- имеет лицевые счета в территориальном органе Казначейства, осуществляющем кассовое обслуживание через учреждения Центрального банка Российской Федерации;
- имеет круглую печать, штампы, бланки и иные реквизиты с наименованием **филиала**;
- в пределах полномочий, установленных в доверенности, вступает в договорные отношения, как в Российской Федерации, так и за ее пределами с любыми юридическими и физическими лицами исходя из целей деятельности филиала;
- определяет перспективы своего развития, исходя из принципа превращения деятельности **филиала** в действенный фактор эффективного развития **университета**;
- заключает договоры на поставки товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных доверенностью.

1.6. **Филиал** проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.7. Функционирование **филиала** как структурного подразделения **университета** обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений **филиала** в образовательном процессе либо в его организации или обеспечении;
- исполнением всеми структурными подразделениями **филиала** решений Ученого совета **университета**, ученого совета **филиала**, приказов и распоряжений ректора **университета** и директора **филиала** и иных локальных нормативных актов **университета**;
- образованием в **филиале** фонда централизованных средств за счет отчислений от приносящей доход деятельности **филиала**, производимых входящими в его состав подразделениями, порядок использования которых определяется Ученым советом **филиала** и утверждается ректором **университета**.

1.8. Ликвидация **филиала** осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Главными направлениями деятельности **филиала** как структурного подразделения **университета** являются:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- реализация основных программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;

- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.2. Общими задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

- информационное обеспечение филиала, работников и обучающихся филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников филиала условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за университетом имущества.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

3.2. В состав филиала могут входить учебные и научные подразделения (факультеты, отделения факультетов, лаборатории и факультетские кафедры, подготовительное отделение, курсы и другие структурные подразделения). Деятельность подразделений и управление ими регламентируется Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и соответствующими положениями.

3.3. Структура и штатное расписание филиала утверждается ректором университета.

3.4. Для обсуждения наиболее важных в деятельности филиала вопросов и принятий решений по ним формируется выборный представительный орган - ученый совет филиала.

3.4.1. В состав ученого совета входят директор филиала, который является председателем совета, заместители директора и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета филиала избираются на общем собрании педагогических и научных работников филиала, сотрудников филиала и обучающихся в филиале. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

3.4.2. Численный состав ученого совета, нормы представительства в нем различных категорий работников и обучающихся, порядок выдвижения кандидатов в состав ученого совета устанавливает Ученый совет университета.

3.4.3. Состав ученого совета объявляется приказом ректора университета.

3.4.4. Срок полномочий ученого совета - 5 лет. В случае перехода члена ученого совета на другое место работы он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Возникающие вакансии до истечения срока полномочий замещаются в том же порядке, в каком ученый совет формируется.

3.4.5. Периодичность заседаний ученого совета филиала и процедура их проведения определяются положением об ученом совете филиала, которое утверждается Ученым советом университета. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода и считаются правомочными при участии не менее 50 процентов его списочного состава.

### 3.5. Ученый совет филиала.

3.5.1. Принимает решения по всем направлениям деятельности филиала:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Положение о филиале;
- принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений и служб филиала, кроме факультетов, кафедр и центров (на правах факультетов и кафедр);
- рассматривает и согласовывает положения о структурных подразделениях, о различных аспектах образовательной, научно-исследовательской и другой деятельности филиала;
- принимает решения по организации учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности филиала в части полномочий, переданных ему Ученым советом университета;
- осуществляет конкурсный отбор при замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в части полномочий, переданных ему Ученым советом университета;
- определяет направления использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке на финансирование основных направлений деятельности филиала, включая материально-техническое развитие, а также направлений реинвестирования доли доходов филиала, получаемых в установленном порядке за счет приносящей доход деятельности филиала, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала;
- заслушивает ежегодные отчеты директора филиала и деканов факультетов;
- рассматривает иные вопросы текущей деятельности филиала, требующие коллегиального решения в части полномочий, переданных ему Ученым советом университета.

3.5.2. Решения ученого совета филиала оформляются протоколами и

**вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета филиала.**

3.6. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который несет персональную ответственность перед университетом за результаты деятельности филиала.

3.6.1. Директор филиала назначается и освобождается ректором университета. Директор филиала назначается на срок, обозначенный в трудовом договоре в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором филиала заключается ректором университета.

3.6.2. Директор филиала по доверенности ректора университета представляет филиал в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в пределах полномочий, установленных в доверенности, а также в указанных пределах заключает с физическими и юридическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала, распоряжается имуществом филиала.

3.6.3. Директор филиала имеет право в части действующей доверенности о передаче полномочий юридического лица:

- осуществлять прием на работу и освобождение от должности работников филиала, устанавливать им в соответствии со штатным расписанием филиала, действующим законодательством и локальными нормативными актами

университета должностные оклады, заключать с ними трудовые договоры и иные соглашения, определять должностные обязанности и полномочия;

- издавать приказы и распоряжения; применять меры поощрения и взыскания к работникам филиала и обучающимся в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами университета.

3.6.4. Директор филиала несет персональную ответственность за состояние учета и отчетности, договорной, платежной и трудовой дисциплины.

3.7. Факультет филиала возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих ученое звание или степень. Работа декана осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета и филиала, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.8. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей других структурных подразделений филиала, их полномочия устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые принимаются и утверждаются в порядке, установленном уставом университета.

3.9. Должность директора филиала может быть занята лицами в возрасте не старше 65 лет. По представлению Ученого совета университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора филиала до достижения им возраста 70 лет.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная деятельность филиала как обособленного структурного подразделения университета осуществляется в соответствии с лицензией.

4.2. Содержание образовательной деятельности в филиале определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Филиал создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ высшего образования.

4.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.5. Общее число студентов, принимаемых для обучения в филиале за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и структура их приема устанавливается ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации на основе предложений университета в рамках заданий (контрольных цифр) и в соответствии с лицензией на право осуществления филиалом образовательной деятельности.

4.6. Порядок и правила приема для всех форм обучения и уровней подготовки, а также для повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием в филиале устанавливаются в соответствии с Правилами приема в РГПУ им. А. И. Герцена, принятыми в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством, а также в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.7. Зачисление в состав студентов (обучающихся) для обучения в филиале осуществляется приказом ректора университета.

4.8. Филиал в соответствии со своими основными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.9. Обучение в филиале ведется на русском языке.

4.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами с разбивкой содержания образовательной программы по учебным дисциплинам, курсам (модулям) и годам обучения, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются в установленном в университете порядке.

4.11. Обучение в филиале по ускоренной образовательной программе по индивидуальным планам обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами университета.

4.12. Начало и продолжительность учебного года в филиале определяются графиками учебного процесса в соответствии с законодательством или индивидуальными планами обучения, утвержденными в установленном порядке.

4.13. Учебная нагрузка студентов в неделю с обязательными аудиторными занятиями определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и высшего образования.

4.14. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальными нормативными актами университета.

4.15. Обучающийся в филиале, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования допускается к государственной итоговой аттестации.

Требования к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа) определяются законодательством и локальными нормативными актами университета.

4.16. Документы об образовании и квалификации заполняются в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

4.17. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов филиала, в том числе с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую, регламентируется локальными нормативными актами университета.

4.18. За невыполнение учебных планов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами университета.

4.19. Филиал предоставляет платные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности в установленном в университете порядке.

4.20. Филиал осуществляет научные исследования и иные виды научной деятельности в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами университета.

4.21. Иные вопросы образовательной деятельности филиала, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами университета.

## 5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Образовательная деятельность филиала осуществляется педагогическими, научными работниками и иными категориями работников.

5.2. Права и обязанности работников филиала, трудовые отношения с ними определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; порядок приема на работу и увольнения работников филиала определяются действующим трудовым законодательством.

5.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой филиала являются выборными, порядок выборов определяется Уставом университета и настоящим Положением.

5.4. Права и обязанности других работников филиала определяются должностными инструкциями работников и правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами университета.

5.5. В филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных движений и организаций (объединений).

## 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

6.1. Студентом филиала является лицо, зачисленное на обучение по основной или ускоренной образовательной программе высшего образования приказом ректора университета.

6.2. Слушателем филиала является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение.

6.3. Права и обязанности студентов и слушателей филиала определяются Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Университет закрепляет за филиалом в целях обеспечения его деятельности имущество, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, составляющее основные производственные и оборотные средства филиала), закрепленные за университетом постоянного бессрочного пользования собственником. Филиалу также может быть передано муниципальное имущество по договору безвозмездного пользования.

7.2. Имущество, за исключением особо ценного движимого и недвижимого, закрепленное за филиалом от имени и по доверенности университета, может быть с согласия Ученого совета университета использовано филиалом для ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности с ограничением предварительного согласия/ одобрения заключения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, учредителем университета.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и других источников.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности филиала осуществляется университетом в пределах средств федерального бюджета, полученных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в



виде средств субсидий, в том числе на иные цели, а также средств бюджетов различного уровня, выделяемых на обеспечение государственного задания (контрольных цифр) на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов и бюджетных инвестиций.

7.5. Финансовое обеспечение научно-исследовательской деятельности филиала осуществляется университетом в объеме государственного задания на выполнение работ в пределах финансового обеспечения университета на научные исследования.

7.6. Внебюджетные средства, на базе которых осуществляется уставная деятельность филиала, включают:

- собственные средства филиала, получаемые от осуществления различных видов приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом университета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от абонентов (субабонентов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе средства, полученные от Правительства Республики Дагестан и г. Махачкала.

7.7. Основными видами деятельности филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание), являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам;
- научная деятельность;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

7.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по гражданско-правовым договорам с юридическим и физическим лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности, поименованные в Уставе Университета и при наличии соответствующего ОКВЭД:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская

- подготовка, обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе общеразвивающим дополнительным программам):
- 3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана, научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;
  - 4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в филиале;
  - 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
  - 6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
  - 7) приобретение и реализация продукции общественного питания, приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовой и кафе;
  - 8) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
  - 9) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися филиала;
  - 10) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
  - 11) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
  - 12) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
  - 13) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
  - 14) оказание услуг по трудоустройству;
  - 15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности филиала; организация и проведение международных мероприятий;
  - 16) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
  - 17) оказание транспортных услуг, перевозка населения собственным транспортом;
  - 18) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
  - 19) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
  - 20) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
  - 21) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- 22) производство и разработка, тиражирование, публичная демонстрация и реализация видеопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- 23) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 24) торговля приобретенными товарами и оборудованием;
- 25) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 26) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 27) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- 28) оказание услуг в области перевода;
- 29) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися филиала;
- 30) проведение исследовательских работ и разработка программ социально-экономического развития сельских поселений Республики Дагестан;
- 31) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

7.9. Доходы от приносящей доход деятельности, а также государственное имущество, приобретенное от этих доходов, учитывается на отдельном балансе и используется **филиалом** в порядке, установленном **университетом** на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с ведением уставной деятельности. Имущество, приобретенное от этих доходов, кроме особо ценного движимого и недвижимого, поступает в распоряжение **филиала**. Порядок распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, в том числе в части его передачи или списания, установлен учредителем **университета** в соответствии с функциями и полномочиями предоставленными Правительством Российской Федерации. Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **филиалом** и приобретаемого за счет собственных средств, отражается в бухгалтерском учете обособленно с учетом требований принципов полноты и раздельного учета, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

7.10. **Филиал**, в пределах имеющихся у него средств по фонду оплаты труда, а также принятых и неисполненных обязательств перед работниками филиала, в установленном в **университете** порядке определяет размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, кроме выплат директору **филиала**.

Оплата труда директора филиала, а также размер надбавок и других выплат устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом ректором **университета**.

7.11. Оперативно-технический, статистический, бухгалтерский и налоговый учет филиала, бухгалтерская отчетность его финансово-хозяйственной деятельности, а также отчет о результатах деятельности **филиала** и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчет о выполнении государственного задания, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и статистическая отчетность ведутся **филиалом** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами **университета**.

7.12. Финансово-хозяйственная деятельность **филиала** осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации для государственных бюджетных образовательных учреждений.

7.13. Экономия расходов после выполнения принятых обязательств и уплаты налогов и обязательных платежей, изъятию не подлежит, остается в распоряжении **филиала** и используется по решению ученого совета на нужды уставной

деятельности **филиала** в установленном порядке за исключением случаев, определяемых законодательством Российской Федерации.

7.14. Затраты, связанные с лицензированием, аттестацией и аккредитацией **филиала**, с проведением вступительных экзаменов и государственной итоговой аттестации, а также выдачей документов об образовании и квалификации, осуществляются за счет собственных средств **филиала**.

7.15. **Филиал** ежеквартально (не позднее 10 числа следующего за месяцем окончания квартала) перечисляет на лицевой счет **университета** средства в размере 10% от собственной приносящей доход деятельности в централизованный фонд **университета** для возмещения общеуниверситетских расходов и развития его уставной деятельности.

7.16. Международная деятельность **филиала** осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами **университета**.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

8.1. Контроль осуществляется предварительный, текущий и последующий.

8.2. Контроль предварительный (при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности, при проведении санкционирования при оплате обязательств, при принятии обязательств, заключении сделок, в том числе требующих предварительного согласия или одобрения учредителем, заключении гражданско-правовых договоров) и текущий осуществляется директором **филиала** путем постоянного мониторинга финансового состояния **филиала** бюджетного учреждения.

8.3. Контроль текущий и последующий за деятельностью **филиала** осуществляется:

- проведением проверок и ревизий, назначаемых ректором **университета**;
- проведением проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности **филиала** и ревизий независимым аудитором;
- путем камеральной проверки отчетов директором **филиала** в порядке и сроки, установленные ректором **университета** и установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.4. Контроль со стороны органов государственного контроля и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, за деятельностью **филиала** осуществляется в рамках их полномочий и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Установить, что директор **филиала** несет ответственность за результативность и эффективность деятельности **филиала**:

9.1.1. за исполнение показателей оценки эффективности и результативности деятельности **филиала**;

9.1.2. за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (предусматривается дополнительное условие в трудовом договоре о расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации);

9.1.3. за предварительное согласование совершения крупных сделок филиалом, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

9.1.4. за предварительное одобрение совершения филиалом сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным в статье 27 Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

9.1.5. за убыток, полученный при заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность без их письменного предварительного согласия и одобрения учредителем университета, при наличии которого предусматривается взыскание убытка с директора филиала.

9.1.6. за соблюдение установленного порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом;

9.1.7. за соблюдение установленного порядка определения оплаты за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


10.2. Имущество, закрепленное за филиалом от имени и по доверенности университета, после ликвидации филиала переходит в распоряжение университета.

10.3. Изменения в настоящем Положении утверждаются решением Ученого совета университета.

10.4. Статьи данного Положения, которые в настоящее время или в будущем станут противоречить законодательству Российской Федерации, не применяются. В остальной части Положение о филиале продолжает действовать.

Принято на заседании ученого совета университета 28.01 2016 г.,  
протокол № 5.

Заместитель председателя  
ученого совета

  
С.А.Гончаров

Ученый секретарь  
ученого совета

  
Р.В.Шестакова

**Копия верна**

ведущий документист  
общего отдела

Руденко Е.В.  
