

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

І. Общие положения

1. Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и лиц, указанных в подпунктах 3.2. и 3.3. «Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2010/2011 учебный год», дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, а также и вступительных испытаний в магистратуру РГПУ им. А. И. Герцена формируется **экзаменационная комиссия университета и экзаменационные комиссии филиалов.**

2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 02.02.2011 года № 2-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции Федерального закона от 02.02.2011 года № 2-ФЗ);
- «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;
- «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 года № 362 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2009 № 16);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2010 № 2965 «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2011 году»;
- «Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2009 года № 505 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.01.2011 года № 86);

- «Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 года № 442 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2010 года № 481);
- «Перечнем направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 года № 25;
- «Порядком проведения единого государственного экзамена», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 года № 57 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2011 года № 1370).

3. Для организации и приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов приказом ректора назначается заместитель председателя приемной комиссии по вступительным испытаниям – председатель экзаменационной комиссии, два его заместителя, а также председатели предметных экзаменационных комиссий и председатели комиссий по вступительным испытаниям в магистратуру РГПУ им. А.И. Герцена.

4. Для организации и приема вступительных испытаний из числа профессорско-преподавательского состава факультетов формируются **предметные комиссии** по проведению вступительных испытаний в бакалавриат (специалитет) и **комиссии** по проведению вступительных испытаний в магистратуру. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

6. В обязанности *председателя экзаменационной комиссии входит:*

- Подбор кандидатур для исполнения обязанностей председателей предметных экзаменационных комиссий (не позднее, чем за 4 месяца до начала вступительных испытаний).
- Общее руководство процессом подбора квалифицированных экзаменаторов и составления необходимого количества экзаменационных заданий тестов по предметам и заданий для поступающих по разным магистерским программам.
- Обеспечение условий для полноценной работы предметных комиссий в течение экзаменационного периода.
- Контроль за работой председателей и членов экзаменационных комиссий.
- Шифровка письменных работ.
- Составление отчета по итогам работы единой экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний не позднее чем через 5 дней со дня окончания экзаменационного периода.

7. В обязанности *председателей экзаменационных комиссий филиалов* РГПУ им. А. И. Герцена входит:

- Подбор кандидатур для исполнения обязанностей председателей предметных экзаменационных комиссий (не позднее, чем за 4 месяца до начала вступительных испытаний).
- Общее руководство процессом подбора квалифицированных экзаменаторов и составления необходимого количества экзаменационных заданий по предметам. Утверждение вариантов экзаменационных заданий осуществляется проректором, курирующим филиалы, не позднее чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.
- Обеспечение условий для полноценной работы предметных комиссий филиалов в течение экзаменационного периода.
- Контроль за работой председателей предметных экзаменационных комиссий филиалов.
- Шифровка письменных работ.
- Составление отчета по итогам работы экзаменационных комиссий филиалов не позднее чем через 5 дней со дня окончания экзаменационного периода.

8. До начала приема документов экзаменационная комиссия университета объявляет на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте следующее:

Не позднее 1 февраля:

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- программы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, правила их проведения на каждое направление подготовки и специальность, а также систему и критерии оценки знаний поступающих.

Не позднее 1 июня:

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и аттестационных испытаний;
- расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, вступительных испытаний в магистратуру (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации);
- график оглашения результатов вступительных испытаний.

II. Организация вступительных испытаний

9. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

10. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ и процедуре вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям и критериям оценки.
11. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тестовые задания и т.п.) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки РФ, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии, председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем.
12. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности. Срок хранения – 6 месяцев.
13. Заместитель председателя приемной комиссии по вступительным испытаниям – председатель экзаменационной комиссии или председатель экзаменационной комиссии филиала до начала вступительных испытаний выдает председателям соответствующих предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.
14. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и пропуск на экзамен. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающий получает экзаменационное задание для письменного ответа (бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы). Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном задании.
15. Попытка использования абитуриентом на вступительных испытаниях посторонних материалов («шпаргалки»), а также пользование во время экзамена мобильным телефоном и другими средствами дистанционной связи влечет за собой удаление абитуриента из экзаменационной аудитории с выставлением неудовлетворительной оценки.
16. Оценка за экзамен ставится в принятой системе баллов на бланке экзаменационной работы и в экзаменационную ведомость. Оценки в экзаменационной ведомости подписываются экзаменатором и выборочно проверяются председателем предметной комиссии. Работы, получившие оценки в диапазоне ниже 30 и выше 75 баллов, контролируются и визируются председателем предметной комиссии в обязательном порядке.
17. Экзаменационные работы выполняются на бланках-вкладышах, которые не подписываются и на которых недопустимы никакие другие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Все экзаменационные работы в письменной форме выполняются исключительно синей или черной авторучкой. Работы, выполненные с использованием карандаша, к проверке не принимаются.
- Экзаменационные работы в тестовой форме заполняются в строгом соответствии с требованиями, указанными в бланках тестовых заданий.

18. По окончании вступительного испытания все работы передаются председателю экзаменационной комиссии не позднее чем через 15 минут по окончании вступительных испытаний.

19. Председатель экзаменационной комиссии производит шифровку письменных работ по всем экзаменационным дисциплинам, для чего проставляет цифровой или иной условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у председателя экзаменационной комиссии, а бланки-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

20. Зашифрованные письменные работы после проверки дешифруются. Результаты заносятся в электронные экзаменационные ведомости.

21. Письменные работы зачисленных в РГПУ им. А.И. Герцена хранятся в их личных делах, а не зачисленных в РГПУ им. А.И. Герцена уничтожаются через 1 год после окончания вступительных испытаний.

22. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний, в период до их полного завершения. Уважительной причиной является болезнь абитуриента (подтвержденная справкой о болезни из государственного лечебного заведения, заверенная печатью), чрезвычайная ситуация (подтвержденная справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

23. Объявление результатов письменных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности осуществляется в соответствии с графиком. Результаты вступительных испытаний вывешиваются на информационном стенде приемной комиссии.

Принято на заседании президиума ученого совета университета 18.05.2011 г., протокол № 11.

Заместитель председателя

ученого совета

 С.А.Гончаров

Ученый секретарь

ученого совета

 Р.В.Шестакова

Копия верна
ведущий документовед
общего отдела
Руденко Е.В. 