

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3
от 25 октября 2022
заседания президиума ученого совета университета

СЛУШАЛИ: Об утверждении локального акта «Положение о научном руководителе (консультанте) диссертационного исследования в ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить локальный акт «Положение о научном руководителе (консультанте) диссертационного исследования в ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена».

Председатель
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова

Утвержден
решением президиума ученого совета
РГПУ им. А. И. Герцена
(протокол № 3 от 25.10.2022 г.)

Положение
о научном руководителе (консультанте) диссертационного исследования
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Российский государственный
педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначение научных руководителей прикреплённым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, научных консультантов докторантам и работникам, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет), определяет права и обязанности научного руководителя/консультанта (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами, в том числе:

- федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- рекомендации ВАК при Минобрнауки России от 24.06.2021 № 1-пл/6 «О научных публикациях ученых, написанных в соавторстве, в связи с присуждением им ученых степеней, а также назначении по одной

диссертации одновременно двух научных консультантов или научного руководителя и научного консультанта»;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3 Используемые понятия, термины и определения:

«диссертация, диссертационное исследование» – научно-квалификационная работа (диссертация), диссертация на соискание ученой степени кандидата/ доктора наук;

«прикрепленный для подготовки диссертации» – соискатель ученой степени, прикрепленный к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

«докторант» – соискатель ученой степени, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета;

«работник, осуществляющий подготовку диссертации вне докторантуры» – сотрудник (работник) Университета, имеющий основным местом работы РГПУ им. А. И. Герцена, из числа научных и научно-педагогических работников, а также руководителей структурных подразделений, участвующих в научной и (или) педагогической деятельности Университета осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры;

«научный руководитель» – высококвалифицированный специалист, назначаемый для оказания помощи лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

«научный консультант» – высококвалифицированный специалист, назначаемый для оказания помощи докторанту либо работнику университета, осуществляющему подготовку докторской диссертации вне докторантуры при подготовке диссертации.

2. Назначение научного руководителя/консультанта

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью соискателя, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при подготовке диссертации.

Целью назначения научного консультанта является оказание консультационной помощи докторанту либо работнику университета, осуществляющему подготовку докторской диссертации вне докторантуры при подготовке диссертации.

2.2. Научный руководитель/консультант назначается из числа научных и/или научно-педагогических работников РГПУ им. А. И. Герцена, компетентных в соответствующей отрасли науки.

Назначение научного руководителя/консультанта, не являющегося работником РГПУ им. А. И. Герцена, возможно только в исключительных случаях на основании решения учёного совета университета по представлению кафедры с обоснованием необходимости привлечения стороннего специалиста.

2.3. Назначение научного руководителя/консультанта возможно только при условии его письменного согласия.

2.4. Назначение научного руководителя/консультанта оформляется на основании решения ученого совета факультета, института приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.5. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от научного руководства приказом ректора или уполномоченного им лица в связи с личным заявлением руководителя/консультанта, личным заявлением лица, осуществляющего подготовку диссертации, на основании решения руководства Университета.

2.6. Назначение двух научных руководителей/консультантов или научного руководителя и консультанта возможно только в случае, если диссертационное исследование носит междисциплинарный характер и (или) выполнено по двум научным специальностям по представлению ученого совета института/факультета.

3. Требования к научному руководителю/консультанту

3.1. Научный руководитель/консультант должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

В отдельных случаях научным руководителем может быть назначен кандидат наук, которому решением учёного совета университета предоставлено право научного руководства аспирантами по соответствующей научной специальности;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 5 лет;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 5 лет;

- иметь доклады о апробации результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, за последние 5 лет.

4. Права и обязанности научного руководителя/консультанта

4.1. Научный руководитель/консультант обязан знать требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, в том числе к публикациям в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

4.2. Научный руководитель/консультант обязан:

- присутствовать на заседаниях кафедры, научного подразделения, где выполнялась работа, при утверждении темы диссертационного исследования и индивидуального плана работы, аттестации, обсуждения на заседании кафедры концепции и результатов диссертационного исследования соискателя ученой степени;

- организовывать взаимодействие соискателя ученой степени и кафедры, научного подразделения, где выполнялась работа, по вопросам прохождения аттестации, утверждения темы диссертационного исследования, утверждению индивидуального плана работы, обсуждения на заседании кафедры концепции и результатов диссертационного исследования;

- оказывать содействие соискателю ученой степени в выборе и формулировке темы диссертационного исследования, составлении индивидуального плана;

- осуществлять контроль исполнения индивидуального плана соискателем ученой степени;

- оказывать помощь в подготовке научных публикаций и докладов соискателю ученой степени;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленных в рамках научного исследования соискателем ученой степени научных статей, докладов на конференциях, симпозиумах и пр.;

- оказывать научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также оказывать помощь в представлении (презентации) результатов соискателю ученой степени;

- осуществлять рецензирование подготовленного текста диссертации соискателя ученой степени;

- оценивать результаты и качество работы соискателя ученой степени в процессе подготовки диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

- предоставлять отзыв научного руководителя/консультанта о соискателе ученой степени и его научно-исследовательской работе в рамках подготовки диссертации;

- оказывать помощь соискателю ученой степени в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России;

- при отсутствии отчетов об исполнении индивидуального плана, потери связи с соискателем ученой степени, возникновении затруднений, своевременно сообщать о сложившейся ситуации заведующему кафедрой и в отдел организации диссертационных исследований;

4.3. Научный руководитель/консультант обязан оказать помощь соискателю ученой степени в объеме 50 часов в год.

4.4. Научный руководитель/консультант имеет право:

- давать соискателю ученой степени рекомендации по формулировке, уточнению или изменению темы диссертационного исследования;

- рекомендовать внесение изменений в индивидуальный план работы соискателя ученой степени;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета в рамках выполнения своих обязанностей научного руководителя/консультанта;

- рекомендовать к исключению не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки соискателя ученой степени (по согласованию с заведующим кафедрой);

- присутствовать на заседаниях президиума ученого совета Университета при аттестации докторанта, работника, осуществляющего подготовку диссертации вне докторантуры.

Председатель
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова