

Положение о Докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 23.08.1996, Положения о Докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 и устанавливает порядок подготовки научных и педагогических работников в докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (далее – РГПУ им. А.И. Герцена, университет), сроки пребывания в докторантуре РГПУ им. А.И. Герцена (далее – докторантура), размер и порядок осуществления ежемесячных выплат работникам.

2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- "диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

- "докторантура" - форма подготовки научных кадров;

- "докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

- "направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

- "принимающая организация" - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена».

II. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

3. В докторантуру РГПУ им. А.И. Герцена может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в Направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения,

свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

5. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре РГПУ им. А.И. Герцена, при наличии:

а) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами РГПУ им. А.И. Герцена;

в) организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с Направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

6. Направление в докторантуру РГПУ им. А.И. Герцена осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру РГПУ им. А.И. Герцена подлежит обсуждению на заседании (научного, научно-технического) ученого совета Направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет Направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю Направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре РГПУ им. А.И. Герцена.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем Направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру РГПУ им. А.И. Герцена подает в университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру РГПУ им. А.И. Герцена, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем Направляющей организации и заверенному печатью Направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру РГПУ им. А.И. Герцена работника, требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем Направляющей организации и заверенный печатью Направляющей организации.

IV. Порядок направления в докторантуру работника РГПУ им. А.И. Герцена

9. В докторантуру университета может быть направлен штатный работник университета, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в РГПУ им. А.И. Герцена.

10. Направление в докторантуру сотрудников РГПУ им. А.И. Герцена осуществляется на основании заявления работника университета на имя проректора по научной работе РГПУ им. А.И. Герцена с приложением документов:

– заверенной копии диплома кандидата наук;

- плана подготовки диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором;
- выписки из заседания кафедры, сотрудником которой является работник, с решением о рекомендации в докторантуру;
- справки из отдела персонала УК и СР о трудовом стаже работника в университете;
- списка опубликованных научных трудов по форме 16, заверенного подписями заведующего кафедрой и ученого секретаря Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена;
- информации об иных научных достижениях, подтверждающих результаты работы над проблематикой будущей диссертации;
- анкеты поступающего в докторантуру.

11. Заявление работника университета о его направлении в докторантуру рассматривается на заседании Президиума Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена для выработки рекомендации о направлении работника университета в докторантуру.

12. Решение о направлении работника в докторантуру принимается проректором РГПУ им. А.И. Герцена путём наложения резолюции на заявлении работника, с учетом рекомендации Президиума Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления. В случае положительного решения работник считается допущенным к участию в конкурсном отборе в докторантуру.

V. Порядок конкурсного отбора работников, направленных в докторантуру университета

13. РГПУ им. А.И. Герцена ежегодно до 1 мая объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по тематике, указанной в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников и проводит конкурсный отбор.

Для проведения конкурса РГПУ им. А.И. Герцена на своем официальном сайте и в средствах массовой информации размещает следующую информацию:

- перечень научных специальностей, по которым в текущем году осуществляется прием в докторантуру университета;
- сроки приема заявлений для участия в конкурсном отборе;
- перечень документов для участия в конкурсе;
- перечень тематики научных исследований;
- количество мест для зачисления в докторантуру.

14. Направляющая организация представляет в РГПУ им. А.И. Герцена заявление от работника о допуске к участию в конкурсе и письмо-ходатайство, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное печатью Направляющей организации, с приложением следующих документов лица, направляемого в докторантуру:

- копии диплома кандидата наук;
- справки о стаже научной и (или) научно-педагогической работы;
- справки о трудовом стаже работника в Направляющей организации;
- анкеты поступающего в докторантуру;
- списка научных трудов по форме 16, подписанного руководителем Направляющей организации и заверенного печатью Направляющей организации;

– списка иных научных достижений работника, подписанного руководителем Направляющей организации и заверенного печатью Направляющей организации;

– копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации направляемого лица (страницы с персональными данными и страница с действующей регистрацией).

15. Работники РГПУ им. А.И. Герцена для участия в конкурсном отборе подают в отдел аспирантуры и докторантуры РГПУ им. А.И. Герцена выписку из протокола заседания Президиума Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена, заявление работника о направлении его в докторантуру с положительной резолюцией проректора по научной работе и иные документы, предусмотренные п. 14 настоящего Положения.

16. Конкурсный отбор включает предварительное обсуждение материалов научного исследования на кафедре университета, где предполагается выполнение работы, (далее – базовая кафедра) и на Совете по научному направлению. На обсуждение представляются: развернутый план-проспект докторской диссертации, основные опубликованные научные работы, 3 отзыва от докторов наук на план-проспект диссертации (2 внешних по отношению к университету и 1 – внутренний). На заседание Совета по научному направлению представляется выписка из заседания базовой кафедры с рекомендацией к участию в конкурсе и одобрением темы диссертации.

17. Для осуществления конкурсного отбора в университете создается конкурсная комиссия под председательством проректора по научной работе, включающая начальника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и научно-педагогических сотрудников университета, имеющих ученую степень доктора наук по различным отраслям науки. Число членов конкурсной комиссии не должно превышать 7 человек. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных на конкурс документов готовит представление на Президиум Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена.

18. По результатам конкурсного отбора Президиум Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. При положительном заключении Президиум Ученого совета университета утверждает тему диссертационного исследования докторанта.

19. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником сторонней организации университет информирует об этом Направляющую организацию и работника сторонней организации и заключает с ними договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре. В десятидневный срок с момента заключения договора и выполнения Направляющей организацией (докторантом) финансовых обязательств по договору, университет издает приказ о зачислении в докторантуру РГПУ им. А.И. Герцена.

20. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником РГПУ им. А.И. Герцена, университет информирует об этом работника РГПУ им. А.И. Герцена и заключает с ним договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре и в десятидневный срок с момента заключения договора, издает приказ о зачислении в докторантуру университета.

21. В приказе о зачислении фиксируются: сроки подготовки диссертационной работы докторантом, назначение научного консультанта (при необходимости), научная специальность, по которой выполняется диссертация.

VI. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

22. РГПУ им. А.И. Герцена осуществляет расходы на создание условий для

подготовки диссертации докторанта.

23. Для оказания помощи в подготовке диссертации докторанту университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в РГПУ им. А.И. Герцена. За научное консультирование докторанта – штатного сотрудника РГПУ им. А.И. Герцена, в объеме учебных поручений кафедры, где работает научный консультант докторанта, включается 50 часов в год.

24. Президиум Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена после подписания приказа о зачислении докторанта в докторантуру университета утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае назначения научного консультанта).

25. Президиум Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

26. В случае невыполнения плана подготовки диссертации докторант отчисляется из докторантуры. Договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре в этом случае подлежит расторжению.

27. Не позднее трех месяцев до конца пребывания в докторантуре, обозначенного в приказе о зачислении в докторантуру, докторант представляет выполненную диссертационную работу на базовую кафедру и заявление на имя проректора по научной работе о рассмотрении диссертации на предмет её соответствия требованиям, предъявляемым к докторским диссертациям по указанной научной специальности.

28. РГПУ им. А.И. Герцена выдает докторанту не позднее одного месяца со дня представления диссертации заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направляет копию заявления в Направляющую организацию.

VII. Права и обязанности докторантов

30. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами РГПУ им. А.И. Герцена в соответствии с локальными нормативными актами университета;

б) участвовать в научных исследованиях РГПУ им. А.И. Герцена по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором о подготовке диссертационной работы.

31. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

32. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться на заседаниях Президиума Ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

VIII. Размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам

33. При направлении в докторантуру университета работника сторонней

организации. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

34. При направлении работника РГПУ им. А.И. Герцена в докторантуру университета, РГПУ им. А.И. Герцена осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

35. Если при направлении в докторантуру университета работник РГПУ им. А.И. Герцена продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

36. В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнением работником университета своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему на основании заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

37. Ежемесячные выплаты осуществляются работникам РГПУ им. А.И. Герцена в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

38. В случае увольнения работника университета из РГПУ им. А.И. Герцена осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Приложение 1

**Проректору по научной работе
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Российский государственный
педагогический университет им. А. И.
Герцена» Лаптеву В.В.**

Ф. _____ И. _____
О. _____
Дата рождения _____ Гражданство _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в докторантуру по научной специальности

(шифр и наименование специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников)

По тематике _____

О себе сообщаю следующее: