

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
от 30 марта 2022  
заседания президиума ученого совета университета

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении проекта положения о подготовке в аспирантуре РГПУ им. А. И. Герцена.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение о подготовке в аспирантуре РГПУ им. А. И. Герцена.

Председатель  
президиума ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета



Р.В. Шестакова

## Положение о подготовке в аспирантуре РГПУ им. А. И. Герцена

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы подготовки в аспирантуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — университет).

2. К освоению программ подготовки в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3. Программы подготовки в аспирантуре реализуются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее — научные специальности).

4. Освоение программ подготовки в аспирантуре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5. При обучении по программам подготовки в аспирантуре иностранным гражданам и лицам без гражданства предоставляется возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

6. При реализации программ подготовки в аспирантуре используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

### II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

7. Программа подготовки в аспирантуре представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации.

8. Программы подготовки в аспирантуре утверждаются решением ученого совета университета и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

9. Объем программы подготовки в аспирантуре определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной и научной деятельности, предусмотренные учебным планом и планом научной деятельности для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры используется зачетная единица. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам.

10. Срок освоения программ подготовки в аспирантуре определяется согласно федеральным государственным требованиям.

11. В срок освоения программ подготовки в аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

12. Объем программы подготовки в аспирантуре в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 180 зачетных единиц (срок освоения программы подготовки в аспирантуре 3 года), 240 зачетных единиц (срок освоения программы подготовки в аспирантуре 4 года).

13. Объем программы подготовки в аспирантуре не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы подготовки в аспирантуре, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

14. Объем программы подготовки в аспирантуре, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 60 зачетных единиц.

### III. Организация образовательного процесса по программам подготовки в аспирантуре

15. Освоение программ подготовки в аспирантуре в университете осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программ подготовки в аспирантуре в университете — 01 октября.

16. Образовательный процесс по программе подготовки в аспирантуре разделяется на учебные годы (курсы).

17. Прием в университет для освоения программ подготовки в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

18. В рамках освоения программ подготовки в аспирантуре аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

19. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

20. Освоение программы подготовки в аспирантуре включает в себя выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, а также индивидуального учебного плана.

21. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

22. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

23. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы подготовки в аспирантуре на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

24. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу подготовки в аспирантуре, выполнять индивидуальный план работы.

25. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению

программы подготовки в аспирантуре и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

26. Решение о допуске к досрочной итоговой аттестации принимается руководителем организации или уполномоченным им лицом на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, начальником отдела аспирантуры, и оформляется приказом по университету.

27. Личное заявление о проведении досрочной итоговой аттестации может быть подано аспирантом не ранее второго года обучения и не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

28. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы подготовки в аспирантуре, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

#### IV. Контроль качества освоения программ аспирантуры

29. Контроль качества освоения программ подготовки в аспирантуре включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

30. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

31. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

32. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

33. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

34. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

35. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

37. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух

раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

38. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

39. Аспирант, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам вправе подать личное заявление о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие уважительной причины (листок нетрудоспособности, приказ о командировании и др.).

40. Решение о продлении промежуточной аттестации принимается руководителем организации или уполномоченным им лицом и оформляется приказом по университету.

41. Аспирант, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

42. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

43. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы подготовки в аспирантуре в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки в аспирантуре и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

44. Итоговая аттестация по программам подготовки в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

45. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

46. Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом по университету.

47. Итоговая аттестация является обязательной.

48. Для проведения итоговой аттестации в университете создаются экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

49. К проведению итоговой аттестации привлекаются представители работодателей или их объединений.

50. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки в аспирантуре (далее — выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее — заключение) и свидетельство

об окончании аспирантуры.

51. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы подготовки в аспирантуре и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ подготовки в аспирантуре или о периоде освоения программ подготовки в аспирантуре (приложение 3).

52. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

#### V. Порядок назначения и требования к научному руководителю аспирантов

53. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы (приложение 1), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее — индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

54. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (приложение 2).

55. Назначение научного руководителя оформляется приказом руководителя университета или уполномоченного им лица на основании решения ученого совета факультета, института.

56. Если программой подготовки в аспирантуре предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

57. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, — 5.

58. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

59. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, по решению ученого совета университета могут быть привлечены к научному руководству аспирантами при условии соответствия квалификационным требованиям, указанным в пункте 58 настоящего Положения.

60. Научный руководитель:

–оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

–осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

–консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

–осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

–осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Председатель  
президиума ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета



Р.В. Шестакова

## Индивидуальный план работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. Герцена»**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1 курс № \_\_\_\_\_

Сроки 1-ого года: 1 октября 20\_\_ – 30 сентября 20\_\_.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

## ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

## БЛОК 1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ»

Наименование дисциплины	з.е. / общее кол-во часов	Форма отчетности	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись
<b>1 семестр</b>						
История и философия науки	1/18	Зачет				
Дисциплина научной специальности (инвариантная)	1/8					
Современные подходы к организации работы с научной информацией	2/14	Зачет				
<b>2 семестр</b>						
История и философия науки	2/36	Канд. экзамен				
Иностранный язык	2/54	Зачет				
Дисциплина научной специальности (инвариантная)	1/8	-				

## БЛОК 2 «НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ»

Наименование НД	з.е. / общее кол-во часов	Форма отчетности	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись
<b>1 семестр</b>						
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	12/4	Дифф. Зачет				
Научная продукция*	10/4	Зачет				
<b>2 семестр</b>						
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	12/4	Дифф. Зачет				
Научная продукция*	10/4	Зачет				

\*(подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)



## ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Тема диссертационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании ученого совета факультета/института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , протокол № \_\_\_\_\_

Сбор материала

Работа по задачам исследования \_\_\_\_\_

Публикации результатов научного  
исследования \_\_\_\_\_

Представление результата исследования на конференциях,  
семинарах \_\_\_\_\_

Работа над текстом диссертации (готовые главы, параграфы и степень их завершения)

Изменения, внесенные в индивидуальный план (с указанием № протокола заседания кафедры,  
утвердившей изменения и указанием причины внесения изменений)

Образовательный компонент

Научный компонент

### Обсуждение результатов исследования на кафедре:

#### Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) аттестован/не аттестован  
Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

#### Аттестация аспиранта кафедрой

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) аттестован/не аттестован  
решением кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. Герцена»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

на 2 курсе № \_\_\_\_\_

Сроки 2-ого года: 1 октября 20\_\_ – 30 сентября 20\_\_.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**БЛОК 1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ»**

Наименование дисциплины	з.е./общее кол-во часов	Форма отчетности	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись
<b>3 семестр</b>						
Иностранный язык	2/18	Канд. экзамен				
Дисциплина научной специальности (инвариантная)	1/8	-				
Педагогика высшей школы	2/14	Зачет				
<b>4 семестр</b>						
Дисциплина научной специальности (инвариантная)	1/8	Канд. экзамен				

**БЛОК 2 «ПРАКТИКИ»**

Наименование практики	з.е. / общее кол-во часов	Форма отчетности	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись
<b>3 семестр</b>						
Производственная практика (педагогическая, ассистентская)	6/10	Дифф. зачет				
<b>4 семестр</b>						
Производственная практика (педагогическая, доцентская)	6/10	Дифф. зачет				

**БЛОК 3 «НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ»**

Наименование НД	з.е./общее кол-во часов	Форма отчетности	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись
<b>3 семестр</b>						
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	12/4	Дифф. зачет				
Научная продукция*	10/4	Зачет				
<b>4 семестр</b>						
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	12/4	Дифф. зачет				
Научная продукция*	10/4	Зачет				

\*(подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)

## ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Тема диссертационной работы изменена или уточнена

---

---

Утверждена на заседании ученого совета факультета/института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , протокол № \_\_\_\_\_

Сбор материала

---

---

Работа по задачам исследования \_\_\_\_\_

---

---

Публикации результатов научного

исследования \_\_\_\_\_

---

---

Представление результата исследования на конференциях,

семинарах \_\_\_\_\_

---

---

Работа над текстом диссертации (готовые главы, параграфы и степень их завершения)

---

---

Изменения, внесенные в индивидуальный план (с указанием № протокола заседания кафедры, утвердившей изменения и указанием причины внесения изменений)

Образовательный компонент

Научный компонент

**Обсуждение результатов исследования на кафедре:**

### Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) аттестован/не аттестован

\_\_\_\_\_  
Подпись дата

### Аттестация аспиранта кафедрой

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) аттестован/не аттестован

решением кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись дата

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. Герцена»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

**3 курс № \_\_\_\_\_**

**Сроки 3-ого года: 1 октября 20\_\_ – 30 сентября 20\_\_.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**БЛОК 1 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ»**

Наименование дисциплины	з.е./общее кол-во часов	Форма отчетности	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись
<b>5 семестр</b>						
Дисциплина научной специальности (инвариантная)	1/8	Канд. экзамен				

**БЛОК 2 «НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ»**

Наименование НД	з.е./общее кол-во часов	Форма отчетности	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись
<b>5 семестр</b>						
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	16/4	Дифф. Зачет				
Научная продукция*	10/4	Зачет				
<b>6 семестр</b>						
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	16/4	Дифф. Зачет				
Научная продукция*	10/4	Зачет				

\*(подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)

## ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Тема диссертационной работы изменена или уточнена

---

---

Утверждена на заседании ученого совета факультета/института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , протокол № \_\_\_\_\_

Сбор материала

---

---

Работа по задачам исследования \_\_\_\_\_

---

---

Публикации результатов научного

исследования \_\_\_\_\_

---

---

Представление результата исследования на конференциях,

семинарах \_\_\_\_\_

---

---

Работа над текстом диссертации (готовые главы, параграфы и степень их завершения)

---

---

Изменения, внесенные в индивидуальный план (с указанием № протокола заседания кафедры, утвердившей изменения и указанием причины внесения изменений)

Образовательный компонент

Научный компонент

**Обсуждение результатов исследования на кафедре:**

### Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) аттестован/не аттестован

\_\_\_\_\_  
Подпись дата

### Аттестация аспиранта кафедрой

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) аттестован/не аттестован

решением кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись дата

**Итоги обучения в аспирантуре:**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

полностью выполнил индивидуальный план работы, прошел обсуждение результатов диссертационного исследования на кафедре

\_\_\_\_\_  
(№ протокола, дата)

**Заключение кафедры:**

Диссертационное исследование аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на тему

\_\_\_\_\_  
завершено/не завершено  
соответствует/ не соответствует паспорту специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

результаты научного исследования опубликованы в \_\_\_\_\_ работах, общим объемом \_\_\_\_\_ п.л. в том числе:

монографии \_\_\_\_\_

статьи в рецензируемых журналах \_\_\_\_\_

патенты \_\_\_\_\_

другие публикации \_\_\_\_\_

Кандидатская диссертация рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук

Диссертация представлена в совет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(шифр совета и организация, на базе которой создан совет)

Аспирант \_\_\_\_\_ защитил кандидатскую диссертацию  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.

Согласие кандидата на должность научного руководителя

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность научного руководителя)

подтверждаю свое согласие на утверждение меня в качестве научного руководителя аспиранта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(курс, научная специальность)

на период его обучения по программе подготовки в аспирантуре с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С Положением о подготовке в аспирантуре РГПУ им. А. И. Герцена, утвержденным решением ученого совета от \_\_\_\_\_ ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Справка об освоении программ подготовки в аспирантуре или о периоде освоения  
программ подготовки в аспирантуре



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА»  
(РГПУ ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА)**

Наб. р. Мойки, д. 48, Санкт-Петербург, 191186  
тел. (812) 312-44-92, факс (812) 312-11-95  
<http://www.herzen.spb.ru>; e-mail: [mail@herzen.spb.ru](mailto:mail@herzen.spb.ru)  
ОКПО 02079520 ОГРН 1027809233429  
ИНН/КПП 7808027849/784001001

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ  
(О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ)

№ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:  
Поступил(а) в \_\_\_\_ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (очная форма обучения)

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (очная форма обучения)

Срок освоения программы подготовки в аспирантуре в очной форме обучения:

Научная специальность:

**Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки в аспирантуре в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Российский государственный педагогический университет  
им. А. И. Герцена»**

**(очная форма обучения)**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
1	2	3
Объем программы подготовки в аспирантуре		

Руководитель организации или  
уполномоченное им должностное лицо \_\_\_\_\_