

*оф. стат.*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

**П Р И К А З**

29 СЕН 2014 № 6288  
Санкт-Петербург

*О проведении Конкурса профессиональных  
достижений профессорско-преподавательского  
состава РГПУ им. А.И. Герцена в 2014 году.*

Для организации и проведения Конкурса профессиональных достижений в соответствии с приказом № 6262 от 20 сентября 2012г. «Об утверждении Положения о конкурсе профессиональных достижений профессорско-преподавательского состава РГПУ им. А.И.Герцена».

1. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

Председатель – Соломин В.П. – ректор;

Заместитель председателя – Гончаров С.А. – первый проректор;

И.В. Головина – директор института постдипломного образования;

Н.Н. Квелидзе-Кузнецова – директор фундаментальной библиотеки им. Императрицы Марии Федоровны;

Н.О. Верещагина – начальник учебно-методического управления;

Р.В. Шестакова – ученый секретарь университета;

С.Б. Веселкова – начальник отдела персонала;

Ю.Л. Проект – начальник отдела статистики, аналитики и баз данных;

Н.А. Васильев - начальник отдела организации и сопровождения научно-исследовательской деятельности;

А.А. Дорская – заведующая кафедрой международного права;

Т.В. Кудрявцева – заведующая кафедрой всеобщей истории;

С.Ю. Трапицын – председатель Общественного Совета Программы развития университета 2011-2015 гг., заведующий кафедрой управления образованием и кадрового менеджмента;

И.А. Писаренко – заведующая кафедрой возрастной психологии и педагогики семьи;

П.П. Серёгин – профессор кафедры физической электроники.

2. Конкурсной комиссии подготовить итоговый протокол заседания к 01.12.2014 года и представить предложение о поощрении победителей.

3. Начальнику планово-финансового управления Н.В. Поповой в срок до 15.11.2014 подготовить расчет для определения фонда поощрения победителей и участников Конкурса в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на 2014 г.

4. Методическую и техническую работу по организации и осуществлению конкурса возложить на отдел статистики, аналитики и баз данных (начальник отдела Проект Ю. Л.), в том числе:

- осуществление информационного сопровождения конкурса;
- оказание содействия кафедрам и преподавателям в подготовке данных для участия в конкурсе;

- регистрацию участников, сбор заявок на участие в конкурсе и подтверждающих материалов (до 15 ноября 2014 года включительно);
  - формирование банка конкурсных показателей преподавателей и кафедр, участвующих в конкурсе;
  - подготовку статистической и аналитической информации по итогам конкурса для руководства университета.
5. Начальнику общего отдела А.Н. Костромских довести настоящий приказ до сведения ответственных сотрудников.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора С.А. Гончарова.

**РЕКТОР**

**В.П.СОЛОМИН**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор	_____	С.А. Гончаров
Проректор по научной работе	_____	В.В. Лаптев
Проректор по учебной работе	_____	В.А. Рабош
Проректор по учебной работе	_____	В.З. Кантор
Проректор по воспитательной работе	_____	С.И. Махов
Проректор по международному сотрудничеству	_____	Д.И. Бойков
Проректор по информатизации	_____	М.Ю. Пучков
Главный бухгалтер	_____	Е.Н. Михайлова
Начальник учебно-методического управления	_____	Н.О. Верещагина
Начальник планово-финансового управления	_____	Н.В. Попова
Начальник управления кадров и социальной работы	_____	А.В. Зюкин
Главный юрист	_____	Н.А. Ляпина

Исполнитель:  
Начальник отдела статистики,  
аналитики и баз данных

\_\_\_\_\_  
Ю.Л. Проект

**Копия верна**  
ведущий документовед  
общего отдела  
Руденко Е.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА РГПУ ИМ. А.И. ГЕРЦЕНА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конкурс профессиональных достижений профессорско-преподавательского состава РГПУ им. А.И. Герцена (*далее* – конкурс) проводится ежегодно на основании приказа ректора. Положение о конкурсе и необходимые образцы документов размещаются на сайте университета.
- 1.2. Цель конкурса: инициирование инновационной активности преподавателей в реализации Программы развития университета на 2011-2015 гг. и Программы стратегического развития университета на 2012-2016 гг., повышение качества деятельности университета и его рейтинговых показателей.
- 1.3. Задачи конкурса:
  - стимулирование профессорско-преподавательского состава с целью увеличения его активности в научно-педагогической деятельности;
  - выявление и поддержка лучших преподавателей университета, достижения которых являются вкладом в развитие университета и усиление его конкурентоспособности;
  - стимулирование профессорско-преподавательского состава, с целью повышения рейтинговых показателей университета и достижения целевых показателей программы стратегического развития;
  - информирование о передовом опыте научной и педагогической деятельности преподавателей университета.
- 1.4. К участию в конкурсе приглашаются сотрудники университета, осуществляющие педагогическую и научную деятельность, проявляющие активность в реализации задач эффективного развития университета и демонстрирующие успехи в реализации своего профессионального потенциала.
- 1.5. Организация и координация научно-методической деятельности по проведению конкурса возлагается на первого проректора.
- 1.6. Оперативное управление ходом проведения конкурса осуществляет конкурсная комиссия, численность и персональный состав которой утверждается приказом ректора по университету.
- 1.7. Методическую и техническую работу по организации и проведению конкурса проводит отдел статистики, аналитики и баз данных, на который возлагается выполнение следующих функций:
  - осуществление информационно-методического сопровождения конкурса;
  - оказание содействия кафедрам и преподавателям в подготовке данных для участия в конкурсе;
  - регистрация участников, сбор заявок на участие в конкурсе и подтверждающих материалов;
  - формирование банка конкурсных показателей преподавателей и кафедр, участвующих в конкурсе;

- организация торжественной церемонии награждения победителей;
  - подготовка статистической и аналитической информации по итогам конкурса для руководства университета.
- 1.8. Итоги конкурса профессиональных достижений преподавателей университета подводит комиссия, ежегодно назначаемая приказом ректора (далее конкурсная комиссия). Комиссия имеет право проверки корректности всех или части предоставленных участниками данных. Исходные данные победителей во всех номинациях будут подвергнуты проверке в обязательном порядке.
- 1.9. Конкурсная комиссия имеет право вносить предложения о внесении изменений в настоящее положение в соответствии с корректировкой приоритетных направлений деятельности университета. Изменения принимаются на заседании президиума ученого совета университета и утверждаются ректором.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.

- 2.1 Для участия в конкурсе необходимо подготовить конкурсную заявку, включающую в себя:
- регистрационную карту, заполняемую на основе электронных (интерактивных) форм на сайте университета (Приложение 1);
  - портфолио участника конкурса (Приложение 2).
- 2.2 Заявки на участие и материалы представляются в оргкомитет конкурса с 28 августа до 15 ноября включительно (отдел статистики, аналитики и баз данных, наб. р. Мойки, д. 48, корп. 20А, комн. 241).
- 2.3 Каждая выдвигаемая на конкурс заявка сопровождается следующими документами:
- список публикаций за текущий год, заверенный заведующим кафедрой;
  - копии первых страниц книг, монографий или оглавлений других изданий, в которых опубликованы статьи, указанные в заявке;
  - копии дипломов, грамот и наград за участие в конференциях/семинарах/конкурсах и т.п., указанных в заявке;
  - копии заявок на получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности;
  - копии патентов;
  - другие документы, подтверждающие профессиональные достижения участника конкурса.
- 2.4 К конкурсу не допускаются:
- заявки, оформленные не по правилам;
  - заявки с заведомо ложными данными;
  - заявки, направленные после установленного срока.

## 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

- 3.1. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность по проведению конкурса в соответствии с настоящим положением.
- 3.2. Конкурсная комиссия формируется из числа наиболее авторитетных специалистов университета в образовательной, научно-исследовательской и инновационной областях деятельности университета.
- 3.3. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- составление программы конкурса;
  - определение номинаций конкурса;
  - рассмотрение спорных вопросов, возникающих по ходу конкурса, и принятие по ним решений;
  - проведение экспертизы поданных на конкурс заявок;
  - определение победителей и подведение итогов конкурса.
- 3.4. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из девяти человек.
- 3.5. Информация об авторах заявок для конкурсной комиссии на этапах проведения экспертизы и определения победителей конкурса является закрытой.
- 3.6. Решения конкурсной комиссии о количестве наград, объеме поощрений, номинациях оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и утверждается приказом ректора по университету.
- 3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.
- 3.8. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией на основании голосования членов конкурсной комиссии в присутствии не менее 50% от общего числа ее членов простым большинством голосов.
- 3.9. Результат решения конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах конкурса, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В протокол об итогах конкурса включается информация о суммах вознаграждений, предоставляемых победителям конкурса. Решение конкурсной комиссии утверждается приказом ректора по университету.

#### 4. ЭКСПЕРТИЗА ПОДАННЫХ НА КОНКУРС ЗАЯВОК

- 4.1. Отбор поданных на конкурс заявок осуществляется с целью распределения заявок по различным номинациям, а также отклонений заявок, не соответствующих положению о конкурсе.
- 4.2. Отбор заявок проводится членами конкурсной комиссии.
- 4.3. Результатом экспертизы заявок является отбор кандидатов на участие в конкурсе. Оценка каждой заявки на данном этапе осуществляется не менее чем тремя экспертами (членами комиссии) по 10-бальной системе.
- 4.4. Решение по данному этапу экспертизы оформляется соответствующим протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается председателем (или заместителем председателя) конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В протокол об итогах конкурса включается информация об оценках (сумме баллов), поставленных экспертами.
- 4.5. Результатом заключительного этапа экспертизы заявок является определение победителей конкурса. Оценка каждого проекта на данном этапе осуществляется не менее чем тремя экспертами с применением, в том числе, метода парных сравнений (матрицы парных сравнений).
- 4.6. На основании экспертных оценок, выставленных конкурсной комиссией кандидатам в победители, секретарь конкурсной комиссии готовит проект итогового списка победителей конкурса для его рассмотрения и утверждения на итоговом заседании конкурсной комиссии.

- 4.7. Предложенный проект итогового списка победителей конкурса утверждается конкурсной комиссией в соответствии с разделом 3 положения о конкурсе.
- 4.8. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по целевым показателям конкурса в различных его номинациях в соответствии с решениями конкурсной комиссии.

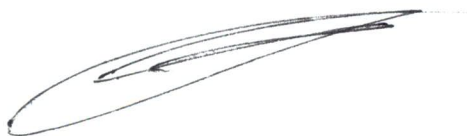
## 5. НАГРАЖДЕНИЕ

- 5.1. Победители конкурса награждаются Дипломами. Предусматривается пять Дипломов I степени, десять Дипломов II степени, десять Дипломов III степени. Для награждения определяются также десять преподавателей в возрасте до 35 лет, набравшие наибольшее количество баллов в своей возрастной категории. Вручение дипломов проводится в торжественной обстановке.
- 5.2. Участникам конкурса приказом по университету устанавливаются единовременные стимулирующие надбавки с указаниями источника выплат в пределах средств, предусмотренных по статье 211 КОСГУ плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.3. Победителям конкурса устанавливаются стимулирующие надбавки в соответствии с положением о системе оплаты труда работников ФГБОУ РГПУ им. А.И. Герцена.

Принято на заседании президиума ученого совета университета 20.09.2012 г.,  
протокол № 1.

Заместитель председателя

ученого совета



С.А.Гончаров

Ученый секретарь

ученого совета



Р.В.Шестакова