

Положение
об управлении по обеспечению управления имуществом комплексом

1. Общие положения

1. Управление по обеспечению управления имуществом комплексом (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена» (далее – Университет).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

2. Полномочия

Управление осуществляет следующие полномочия:

1. Ведет реестр имущества Российского государственного педагогического университета им. А.И.Герцена.

2. Ведет реестр недвижимого и особо ценного движимого имущества и хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества.

3. Ведет учет перечня недвижимого имущества, закрепленного собственником за Российским государственным педагогическим университетом им. А.И.Герцена, и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества.

5. Обеспечивает выполнение рекомендаций комиссии Университета по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего Университету.

6. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и эффективности его использования (далее – контрольная комиссия).

7. Формирует планы по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

8. Ведет реестр актов проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета.

9. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета, и обеспечивает совместно с другими ответственными подразделениями мероприятия по их устранению.

10. Обеспечивает выполнение Университетом положений концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) на 2012 год, а также ежегодных планов по ее реализации.

11. Обеспечивает соблюдение Университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

12. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества Университета следующих мероприятий:

- 1) проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
- 2) учет имущества в Реестре федерального имущества;
- 3) обеспечение проведения государственной регистрации прав Университета на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету;
- 4) обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету.

13. Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества Университета.

14. Ведет реестр и хранение протоколов комиссии Университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Университетом.

15. В соответствии с запросами (заявками), поступающими от заинтересованных подразделений, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом.

16. Осуществляет мониторинг использования Университетом движимого и недвижимого имущества.

17. Совместно с заинтересованными подразделениями Университета готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Университетом, к рассмотрению комиссии по управлению имуществом.

18. Собирает, обрабатывает готовит предложения по повышению эффективности использования Университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков.

19. Обеспечивает по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения Университетом сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Университета в проведении работы по оценке результативности эффективного использования имущественного комплекса Университета.

21. Совместно с профильными подразделениями, проводит анализ и обобщение данных о затратах на содержание имущественного комплекса Университета, о доходах, полученных от использования имущественного комплекса Университета и направлениях их расходования.

22. Координирует выполнение требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности подразделениями Университета, ответственными за энергообеспечение имущественного комплекса Университета.

23. Готовит совместно с заинтересованными подразделениями Университета предложения по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов Университета, строительству новых объектов.

24. Контролирует исполнение всех сделок Университета в отношении имущества Университета.

25. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав Университета в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет руководство Университета.

26. Помимо указанного выше обеспечивает хранение:

- кадастровых паспортов на объекты недвижимости Университета;

- правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости Университета;
- документов, подтверждающих учет имущества Университета в реестре федерального имущества;
- договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением имущества Университета;

27. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями Университета разработку программы использования и развития имущественного комплекса Университета и докладывает ее руководству Университета для рассмотрения на заседании ученого совета Университета.

28. Обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса Университета.

29. Совместно с юридической службой представляет в установленном порядке интересы Университета в судах по искам в отношении имущества Университета.

30. Совместно с заинтересованными подразделениями готовит проекты актов Университета по установленной сфере деятельности.

31. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

3. Организация деятельности

Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий.

Структура и численность работников Управления определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности.

В состав управления входит два отдела:

- отдел реестра и регистрации движимого и недвижимого имущества и земельных участков;
- отдел использования и распоряжения имуществом.

Принято на заседании президиума ученого совета университета 13.06.2012 г., протокол № 9.

Заместитель председателя
ученого совета

С.А.Гончаров

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В.Шестакова



Копия верна
ведущий документовед
общего отдела
Руденко Е.В.