

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего профессионального образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.И. ГЕРЦЕНА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года № 12-ФЗ) с последующими изменениями и дополнениями, федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125 – ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с последующими изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71), Трудовым кодексом Российской Федерации (Утвержден Президентом РФ 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», Уставом университета.

1.2. Положение о кафедре Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена (далее – Университет) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ученых советов Университета, учебного института, факультета, филиала, настоящим Положением.

## **2. Задачи, функции и полномочия кафедры**

## 2.1 Кафедра обеспечивает:

- организацию и осуществление учебного процесса и проведение научно-исследовательских работ;
- организацию и осуществление учебной, научной и методической работы в рамках соответствующих образовательных программ;
- развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской работы преподавателей, других сотрудников кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- разработку учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- преподавание дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по направлениям и специальностям в соответствии с выданной Университету лицензией на образовательную деятельность;
- разработку и внедрение в учебный процесс элективных дисциплин (факультативных курсов, дисциплин по выбору, специальных курсов);
- разработку и внедрение в учебный процесс современных образовательных и гуманитарных технологий;
- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по профилю кафедры);
- руководство самостоятельной работой обучающихся.

## 2.2. Кафедра осуществляет:

- в установленном порядке консультирование студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования по преподаваемым учебным дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- научное и методическое руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и организует их рецензирование.

## 2.3. Устанавливает перечень наименований элективных дисциплин (дисциплин по выбору, факультативов, специальных курсов) и количество часов на их изучение в рамках

требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

2.4. Организует проведение различных видов практик, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с организациями и учреждениями.

2.5. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

— разрабатывает и внедряет в образовательный процесс учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры;

— осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для организации учебного процесса;

— формирует заявки на приобретение учебной литературы;

— осуществляет отбор информационных источников и ресурсов с учетом наличия изданий в библиотеке при составлении рабочей программы по дисциплине.

2.6. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

2.7. Оказывает содействие работникам кафедры в их профессиональном и творческом росте:

-содействует изучению и распространению передового педагогического опыта;

-создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует квалифицированное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в научно-практических конференциях и публикации результатов исследований;

— осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, в том числе через аспирантуру и докторантуру;

— ориентирует преподавателей на проведение комплексных научных исследований, содействует процессу создания и развития научных школ на кафедре;

— ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента;

— обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

2.8. Осуществляет работу по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы.

2.9. Проводит научные и методические работы, соответствующие ее профилю:

— научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего, общего среднего, среднего профессионального образования;

— привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов, развивает их творческую активность путем приобщения к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;

— оказывает образовательным учреждениям и другим организациям консультационные услуги;

— участвует в обсуждении и экспертизе научно-исследовательских работ, выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

-участвует в конкурсах грантов и программ, создает необходимые условия для успешного выполнения работ по выигранным грантам.

2.10. Организует взаимодействие с работодателями, заказчиками, выпускниками вуза.

2.11. Осуществляет сотрудничество с подразделениями Университета, другими вузами по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

2.12. Устанавливает связи с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

2.13. Осуществляет сотрудничество по вопросам образования с кафедрами вузов как внутри страны, так и за рубежом.

2.14. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

— устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды контроля и распределять количество часов, установленных ФГОС ВПО на их изучение, по видам учебных занятий;

— разрабатывать и утверждать темы курсовых и выпускных квалификационных работ;

— использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;

— оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и ФГОС по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся;

— заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг;

— формировать и поддерживать базу данных кафедры;

— предоставлять ежегодную отчетность по образовательной, научной, кадровой деятельности в соответствии с требованиями Университета;

- своевременно представлять ходатайства о поощрении преподавателей, сотрудников, студентов а соответствующие структуры Университета;
- своевременно подавать сведения на отчисление неуспевающих студентов в соответствующие структуры Университета.

### **3. Научно-инновационная деятельность кафедры**

#### **Научно-инновационная деятельность кафедры предполагает:**

- обеспечение исследования инновационных процессов в образовании;
- разработку и реализацию инновационных социально-образовательных проектов;
- разработку и реализацию образовательных программ в системе повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов;
- создание научно-образовательных комплексов в рамках кафедры, факультета, института, филиала, вуза и вне его пределов;
- создание стимулирующей и мотивирующей среды для сотрудников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов и инновационных технологий с целью повышения рейтинговых показателей Университета;
- выявление и поддержку лучших преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие Университета, в усиление его конкурентоспособности;
- проведение научно-организационной работы по участию во внутриуниверситетских научных конкурсах;
- подготовку и систематизацию публикаций сотрудников кафедры, в том числе в научном издании «Известия РГПУ им. А.И. Герцена»;
- научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов.

### **4. Структура и управление кафедрой**

- 4.1. Штатное расписание и структуру кафедры утверждает ректор Университета.
- 4.2. В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных для аккредитации вуза.
- 4.3. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал, а также аспиранты и докторанты.

Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

4.4. Руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого ученым советом Университета;

4.5. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом Университета и Положением о процедуре выборов заведующих кафедрами.

Замещение должностей ППС и научных работников производится по трудовому договору, заключенному после конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

4.6. Заведующий кафедрой:

— представляет кафедру на совете факультета;

— готовит проекты планов работы кафедры, руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;

-организует на уровне кафедры выполнение решений ученых советов Университета, факультета, института, филиала, кафедры, приказов ректора и распоряжений декана;

— утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников;

— осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует их выполнение;

— несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;

— создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;

— определяет основные направления научной деятельности кафедры;

— определяет основные направления и мероприятия воспитательной деятельности кафедры.

4.7. Сотрудники кафедры имеют право:

— избирать и быть избранными в ученые советы Университета, факультета, института, филиала;

— обращаться с предложениями и получать ответы на свои обращения, реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.8. Сотрудники кафедры обязаны:

— выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностными инструкциями;

— участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, института, филиала, Университета;

— соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего трудового распорядка РГПУ им. А.И. Герцена»;

— повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;

— принимать участие в конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать личный индекс цитирования.

4.9. Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы штатных совместителей, внешних совместителей и совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.

4.10. Заседание кафедры по обсуждению всех вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) – один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

4.11. На заседания кафедры для решения совместных вопросов могут приглашаться работники других кафедр и структурных подразделений Университета.

4.12. В заседании кафедры при рассмотрении вопросов конкурсного отбора и аттестационных дел соискателей ученых званий с правом совещательного голоса могут участвовать аспиранты и докторанты.

4.13. Заключение кафедры по вопросам конкурсного отбора научно-педагогических работников подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4.14. Делопроизводство на кафедре осуществляется в порядке, установленном в Университете «Инструкцией по делопроизводству РГПУ им. А.И. Герцена».

## **5. Порядок создания, переименования, реорганизации, ликвидации кафедры**

5.1. Решение о целесообразности создания кафедры, ее переименования или ликвидации принимается ученым советом Университета при наличии обоснования и ходатайства соответствующих структур Университета.

5.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

Принято на заседании ученого совета университета 25.10. 2012 г., утверждено приказом ректора № 7285 от 30.10. 2012 г.